基本操作マニュアル

だれでもできる 写管屋クラウド

	目	次					
□ 写管屋クラウドの概要							
01 写管屋クラウドについて			1				
 □ 写管屋クラウドを操作する前に 02 クラウドサービス管理画面で「写管屋クラウド」を使用できるように設定する 03 「写管屋」で作成した分類フォルダーを「SiteBox」「写管屋クラウド」に転送する 04 「SiteBox」で撮影した写真をアップロードする 1 05 「SiteBox」以外で撮影した写真をアップロードする 							
□ データベース		ロアルバム					
06 写真を整理する	20	11 データベースの写真を検索して					
07 写真情報を編集する	23	アルバムを作成する	30				
08 アップロードされた写真を		12 新規にアルバムを作成する	34				
大きく表示する	24	13 アルバムに取り込む情報を選択する	36				
09 写真を「写管屋」の		14 アルバムに写真を取り込む	37				
分類フォルダーに取り込む	25	15 文字枠に文字を入力する	38				
10 写管屋で整理した写真を		16 アルバムの定型を変更する	39				
	27	17 ページタイトルを入力する	40				
		18 ページ番号・ページタイトル・					

📙 KENTEM

- パンチ穴を表示する 41
- 19 アルバムを PDF 出力する
 42
- 20 アルバムを「写管屋」の
 - アルバムに取り込む 44



「写管屋クラウド」は、WEB 上で動作します。

クラウドにアップロードした写真の撮影情報の確認や編集を複数人で行うことができます。 写管屋クラウド・写管屋・SiteBox での分類および写真の流れは、以下をご確認ください。

分類の流れ



写真の流れ



クラウドサービス管理画面 写管屋クラウドを操作する前に



クラウドサービス管理画面で「写管屋クラウド」 を使用できるように設定する

写管屋クラウドを使用するには、クラウドサービス管理画面での設定が必要で す。

設定の流れ



詳しい操作方法についてのご案内

このマニュアルでは、基本的な操作の流れを説明しています。 クラウドサービス管理画面の詳しい操作については、	(*****・***) だれでもできる クラウドサービス管理画面
「クラウドサービス管理画面 基本操作マニュアル」または「ヘルプ」を	21012-008
ご覧ください。	CONTRACTOR CONTRACTON CONTRACTON CONTRACTON CONTRACTON CONTRACTON C

写管屋クラウドを操作する前に クラウドサービス管理画面

管理者情報を登録します。

┃ 以下のアドレスにアクセスし、クラウドサービス ID・メールアドレスを登録します。

ログイン用アドレス https://my.ks-cloud.net/first

管理者情報の	登録	
この度は、ご成約あ クラウドサービスIE を押してください。 クラウドサービスID	りがとうございます。 と管理者のメールアドレスを入力して「登鎖 12345678	
メールアドレス	ichi-kensetsu@kentem.co.jp	-1



2 管理者情報の登録が完了しました。

※登録されたメールアドレスにメールが送信されます。

	🌈 クラウドサービス管理画面	
管理	者情報の登録完了	
以下の	アドレスにメールを送信しました。	
ichi	-kensetsu@kentem.co.jp	
	<u>27</u>	-3



4 引き続き、名前・パスワードを登録します。

ヘ メンバー情報			
氏名 必須	建設	一郎	
	9E	8	
	******	••	トレックト 人力
AXY I WA	半角大文字・小文字・影	1字・記号を含めた10文字以上	
パスワード(確認用) 必須		••	

5 利用規約に同意し、登録を完了します。

アプリケーション選択	SiteBox 利用規約 🗸	
	SiteBox利用規約	Tretai
この規約(以下、「 SitoPov/= K Z # - レ	「SB規約」といいます。)は株式会社建設システム(以下、「当社」といいます。)と、当社の提供する	催
たまのです.	(人) (は) アラリーンヨン (以下、 350) - (人) Cいいより。 アモ利用り おお各様にの回の他引載物を定め 	
✓ 利用規約に同意?	\$ Z	
T		
7	22時する ()	5
ウドサービス管理画面	⑦ ヘルブ	
○ メンバー登	録の完了	
メンバー登録が完了し	slc	

02 / クラウドサービスを利用するメンバーをメールで招待します。

1 [メンバー管理] → [メンバー招待] をクリックします。

クラウ	クラウドサービス管理画面 ⑦ ヘルプ ♀ 建設 一部 ∨						
6 *-4	2、メンバー管理		上 ダウンロード				
工事	ライセンス利用状況 招待中のメンバー	at x>	и				
2 メンバー 管理			0 (‡				

2 招待するメンバーのメールアドレスを入力します。

契約情報	メールアドレスの登録
セキュリ ティ	新規登録するメンバーのメールアドレスを入力して「次へ」ボタンを押してください。
**** App一覧	メールアドレス jirou-kensetsu@kentem.co.jp saburou-kensetsu@kentem.co.jp 入力

※個人のメールアドレスをお持ちでない場合は、フリーのメールアドレスをご登録していただく必要がございます。

3 メンバーの権限等を設定し、写管屋クラウドの [利用] にチェックを付けます。

▲ X × X + 管理 契約情報	会 登録メンバーの確 下記のメンバーを追加します。 各メンバーの権限を設定し、「登 ※追加するメンバーにメンバーを	認(権限の設定 ^{登録する」ボタンを押}	こ) してください。 ルが配信されます。						
セキュリ ティ	メールアドレス	権限	所属組織	所属工事	ох	写管屋クラウド	出来形		
。 App一覧	jirou-kensetsu@kente	メンバーマ	選択してください >	選択してください >	利用	☑ 利用	-5	設定	١
日本	saburou-kensetsu@ke	メンバーマ	選択してください >	選択してください >	利用	☑ 利用			/
<u>まれ</u> 会社 マスター									
	戻る					登録する	E6		
会社 マスター							完了	-7	

※登録した各メールアドレスに、招待メールが配信されます。配信されたメールには、有効期限があります。

クラウドサービス管理画面 写管屋クラウドを操作する前に



2 名前とパスワードを入力します。

下記の内容を入力して「登録する」	ボタンを押してください。		
^ メンバー情報			
氏名 刻須	建設	二郎	
	姓	名	
パスワード 必須	••••••	•••	
	半角大文字・小文字・影	救宇・記号を含めた10文字以上	
パスワード(確認用) 🕺 🛪		••	0

3 利用規約に同意し、登録を完了します。



写管屋クラウドを操作する前に クラウドサービス管理画面



○4 | KS データバンクをインストールします。

1

ഹ **App**一覧 ホーム すべてのアプリー覧 丁虫 8 📦 KSデータバンク SiteBox ŷ SiteBox トンネル メンバー 管理 施工中に発生する写真や書類、図面 工事写真の撮影と電子小黒板作成、 山岳トンネル工事の品質管理試験に といった各種データをバックアッ さらには実測値の記録もスマートフ 対応。 B プ。 ォン1台で運用可能に。 契約情報 契約状況: 🕒 契約中 利用規約 契約状況:
契約中 利用規約 契約状況:
契約中 利用規約 ******* Ο ニュアル マニュアル マニュアル インストーラ セキュ ティ G
 S
 C
 S
 C
 S
 C
 S
 C
 S
 C
 S
 C
 S
 C
 S
 C
 S
 C
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S
 S 🏹 SiteBox 配筋検査 ✓ 遠隔臨場 SiteLive App一覧 工事写真レイヤ化に対応。配筋検査 撮影・配信システムによって、建設 クラウドを介することで複数人で分

※インストールの手順に関しては、[マニュアル]をクリックし、ダウンロードしてください。

KS データバンクの操作について



[App 一覧]→[インストーラ]をクリックします。

デキスパート(写管屋) 写管屋クラウドを操作する前に



「写管屋」で作成した分類フォルダーを 「SiteBox」「写管屋クラウド」に転送する

写管屋で作成した分類フォルダーを SiteBox および写管屋クラウドに転送します。

「写管屋」での操作の流れ



工事写真を保存する分類フォルダーを作成します。

作成した分類フォルダーは、クラウドを経由して SiteBox および 写管屋クラウドに転送されます。転送するデータのアップロード 先として、クラウド上に工事を作成します。

分類フォルダーの他に、SiteBox で使用する撮影箇所(測点)や電子小黒板用の略図データなども合わせて転送します。

詳しい操作方法についてのご案内

このマニュアルでは、分類フォルダー作成後の流れを説明しています。 分類フォルダーの作成方法など、写管屋の詳しい操作については、「写 管屋 基本操作マニュアル」または「ヘルプ」をご覧ください。 分類フォルダーを作成します。





↓ 転送するデータのアップロード先となる工事データを、クラウド上に作成します。

[SiteBox/ クラウド] タブ → [工事選択] をクリックします。



デキスパート(写管屋) 写管屋クラウドを操作する前に



_				
ク:	ラウドサービスの工事の選択			×
	クラウドサービスの工事を選択してください。 現在関連付いている工事:未選択 -			
	工事名	管理用コメント	工期開始日 工期終了日	日 現場代理
	工事が存在しません。		•	すでにクラウド上に 工事データを作成済みの 場合は、工事を選択し、 [OK] をクリックして ください。
	更新新規作成	-3		ок ‡рх

3 クラウドサービス管理画面が起動します。(インターネット回線への接続が必要です。) 工事情報を入力します。

∩ ^{⋆−⊥}	工事一覧 > 新規工事作成			
₩ 1	工事情報の入力	休日の基本設定	休日の詳細設定	登録完了
2 メンバー 管理	・ 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	2)	3	4
夏約情報	丁亩桂起			
~	上 争 1月 轮			
レ セキュリ ティ	CORINS取り込み	ファイル(.xml)選択		選択 取り込み
App一覧	CORINS登録番号			
と 組織管理	工事名	令和○○年度 ○○サンプル工事		• 4 入力)
王 会社	略称	○○サンプル工事		
マスター	管理者用コメント			

4 必要に応じて、メンバーを割当てます。

割	当ての解除		+メンバーを割当て
	名前	\$ メールアドレス	ライセンス
	建設一郎	ichi-kensetsu@kentem.co.jp	🚱 🚱 🌚 🎧 🥋 😭 🔟 🕒 👘
		*	*日設定をスキップして登録 次へ キャンセル
		\$	*日設定をスキップして登録 次へ キャンセル

写管屋クラウドを操作する前に	デキスパート(写管屋)
----------------	-------------

			_	ケンパーの
				収込むこと
~~~~				
メン	///-			$\sim$
				▼ 絞込み
	名前	\$	メールアドレス	ライセンス
	建設二郎		jirou-kensetsu@kentem.co.jp	🖸 🚱 🚱 🎧 🎧 😭 🔟 🕐 🧲 🕋 🧌
	2書目2 二 4月	-0	sahurou-kensetsu@kentem ···	

追加する - 7 ル
------------

03 休日設定を行います。

1 [次へ] をクリックします。

	□ 建設二郎 jirou-kensetsu@kentem.co.j… 🚯 🚱 ি இ இ 🗧 井
2 休日	休日設定を スキップ できます。 の曜日・祝日を設定します。
メンバー 管理	四 休日の基本設定
契約情報	休日の曜日・祝日を設定
ل ب ت ا	※「工期開始日」・「工期終了日」を設定しないと反映されません。
<del>7</del> 7	曜日選択 □ 月曜日 □ 火曜日 □ 水曜日 □ 木曜日 □ 金曜日 ☑ 土曜日
App一覧	
組織管理	祝日
<u>また</u> 会社 マスター	■ 日本の祝日

(11)

デキスパート(写管屋) 写管屋クラウドを操作する前に



|--|

#### 4 クラウドサービス管理画面上に、工事データが新規登録されました。

221 工事	四 登録完了		
<b>2</b> メンバー 管理	以下の工事を新たに作成いたしました。		
Đ	登録情報		
	完7	-5	

5 写管屋に戻り、作成したクラウド上の工事データを選択します。

ラウトサービスの工事の選択			×
クラウドサービスの工事を選択してください。			
現在関連付いている工事:未選択			選択
	管理用コメント	工期開始「一	
			更新すると
			表示されます。
	新		ОК



#### ● 4 |転送するデータを選択し、クラウド上にアップロードします。

1 [SiteBox/ クラウド]の[転送]をクリックします。



#### 2 転送する分類フォルダーを選択します。



3 SiteBox を使用する場合は、転送する撮影箇所を作成します。

SiteBox転送 - 撮影箇所	— 🗆 🗙	
SiteBox(ご転送する撮影箇所を追加してくださ		
撮影箇所 化		
No.0		
No.1	(Eff.	相影体式の作品大法
No.2	Here Die	<b>坂</b> が固門の作成力法
No.3	育·IP命	
No.4		
No.6		撮影箇所(測点)を一括で作成する場合
No.7		
No.8		[一括追加]をクリックします。
No.9		測点一括作成画面が表示されます。
No.10		
		撮影箇所 (測点)を1つずつ作成する場合
		[追加]をクリックします。
		名称を入力します。
j		
		$\frown$
	(	17)

デキスパート(写管屋) 写管屋クラウドを操作する前に

SiteBox を使用する場合は、転送する電子小黒板用略図データを選択します。



5 SiteBox を使用する場合は、転送する電子小黒板データを選択し、[実行]をクリックします。





4

転送が完了すると、確認メッセージが表示されます。



写管屋クラウドを操作する前に SiteBox



「SiteBox」 で 撮影した 写真を アップロードする

SiteBox で撮影した写真をアップロードします。 写真情報をもとに、自動で分類フォルダーに振り分けられます。

#### 詳しい操作方法についてのご案内

![](_page_15_Figure_5.jpeg)

#### │ 撮影した工事写真を写管屋クラウドにアップロードします。

| 画面左上をタップし、[工事写真帳]をタップします。

![](_page_15_Picture_8.jpeg)

![](_page_16_Picture_1.jpeg)

セキュリ ティ	利用可能なアプリー覧
App一覧	7798
日相称管理	
金社	App一覧を見る

3 写管屋クラウドの分類フォルダーにアップロードされたことを確認します。

![](_page_17_Figure_2.jpeg)

KS データバンク 写管屋クラウドを操作する前に

![](_page_18_Picture_1.jpeg)

### 「SiteBox」以外で撮影した写真を アップロードする

SiteBox 以外で撮影した写真をアップロードします。 アップロードした写真は、未分類フォルダーに表示されます。

○1 KS データバンクを起動します。

1 KS データバンクを起動し、ログインします。

![](_page_18_Picture_6.jpeg)

![](_page_18_Figure_7.jpeg)

#### 2 クラウド上の工事データを選択します。

![](_page_18_Picture_9.jpeg)

07 写真をアップロードします。

1 アップロードするフォルダーを選択します。

![](_page_19_Figure_3.jpeg)

![](_page_19_Figure_4.jpeg)

![](_page_19_Figure_5.jpeg)

![](_page_19_Picture_6.jpeg)

(19

写真の整理 データベース

![](_page_20_Picture_1.jpeg)

写真を整理する

未分類フォルダーの写真を分類フォルダーへ移動します。

未分類フォルダーについて

未分類フォルダー内の写真は、写真情報を登録・編集することができません。 写真情報を登録・編集する場合は、下記手順にて分類フォルダーへ移動してください。

[写管屋クラウド]をクリックし、写管屋クラウドを起動します。

クラウド	サービス管理画面	⑦ ヘルプ	♀ 建設一郎 〜	¢
<b>向</b> *-4	最新のお知らせ			
	通知日 内容			
セキュリ				
71	利用可能なアプリー覧			
App一覧	アプリ名			
日間				
11 11			<u>App一覧</u>	<u>を見る</u>

![](_page_20_Picture_9.jpeg)

1

未分類フォルダー内の写真を選択します。

![](_page_20_Picture_11.jpeg)

![](_page_21_Picture_0.jpeg)

![](_page_21_Picture_1.jpeg)

	複数選択 全選択 写真の貼り付け (↑↓ ∨) (■ ∨) ④、 ∨	情報	ž		参考図	
回開層 下階層 上移動 下移動 展開 閉じる - ス 工事			ビー 貼り付け			
区 着手前及び完成写真		✓ 電子納品する	扱	出頻度写真	代表写	<u>a</u>
区 施工状況写真		写真タイトル				
区 安全管理写真		写真-大分類				
区 使用材料写真		写真区分				
区 品質管理写真	ドラック	工種				
- 図 出来形管理写真		種別				
■ 着手前		細別				
		撮影箇所				
		撮影年月日				
		アップロード日	2025-03-3	25		
		施工管理值			挿入	削除
▶ 災害写真		測定項目	記号	設計値	実測値	単位
区事故写真						
区 その他						
- 爹 未分類						
▼ 第 工事						
- 写真 [3] ・・・						
		工種区分予備				

![](_page_21_Figure_3.jpeg)

![](_page_21_Picture_4.jpeg)

分類情報の自動	更新について					
未分類フォルダーから分類フォルダーに移動した写真は、分類情報が自動で更新されます。 自動更新を解除する場合は、 ── → [ 分類情報を自動更新する ] のチェックを外してください。						
分類の編集	について					
分類フォルダーは、「写管屋クラウド」で編集でき 編集した内容は、SiteBox 側で同期を実行すること	きます。 こで、SiteBox にも反映されます。					
写管屋 750/*       10 70/14 C       Q 7448         は       1       10       2       2       4883         は       1       1       1       1       1         ●       ●       ●       2       2       0       1       1         ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●	図 - AGQA() Style (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2					
上移動 / 下移動  選択している分類フォルダーを、上または下に 移動します。	展開/閉じる 選択しているツリーを閉じたり、展開します。					
写真検索・写真の複数選択・並べ替え         ファイルー覧に表示されている写真は、写真検索         ズ変更が可能です。         (な変更が可能です。)         (な変更な)         (な変更な)         (なの能力)         (なの能力)     <	<ul> <li>・グループ化・サイズ変更について</li> <li>・写真の複数検索・並べ替え・グループ化・サ</li> <li>(サ)</li> <li>(サ)</li> <li>(ワ)</li> <li>(ロ)</li> <li>(ロ)</li></ul>					

(22)

![](_page_23_Picture_0.jpeg)

![](_page_23_Picture_1.jpeg)

写真情報を編集する

アップロードされた写真の写真情報を編集します。 ※写真情報の編集は、分類フォルダー内の写真のみ行うことができます。

### ● 1 │ 写真情報を編集します。

![](_page_23_Picture_5.jpeg)

(23)

写真の拡大表示 データベース

![](_page_24_Picture_1.jpeg)

### ● 1 │ 写真をダブルクリックして、写真を大きく表示します。

![](_page_24_Picture_3.jpeg)

![](_page_24_Picture_4.jpeg)

#### 写真の拡大・縮小について

写真の上にカーソルを合わせると、カーソルが 🖯 に変化します。

左クリック:拡大 右クリック:縮小

![](_page_24_Picture_8.jpeg)

![](_page_25_Picture_0.jpeg)

![](_page_25_Picture_1.jpeg)

#### | 写管屋を起動し、写真を取り込みます。

1

2

写管屋を起動し、[SiteBox/ クラウド] タブ→ [写管屋クラウド取込] をクリックします。

![](_page_25_Picture_4.jpeg)

取り込む分類フォルダーおよび取り込む写真の種類を選択します。

![](_page_25_Figure_6.jpeg)

### 未分類フォルダー内の写真について

写管屋クラウドの未分類フォルダー内の写真は、取り込むことができません。 写管屋で取り込みたい場合は、分類フォルダーへ移動してください。 詳細は、「写真を整理する(P20)」をご確認ください。

デキスパート(写管屋) データベース

![](_page_26_Picture_1.jpeg)

![](_page_26_Picture_2.jpeg)

![](_page_26_Picture_3.jpeg)

![](_page_26_Picture_4.jpeg)

#### 取り込む写真を選択して取り込みたい場合

[SiteBox / クラウド] タブ→[KS データバンク取込] にて、KS データバンクで選択した写真をドラッ グ&ドロップで取り込むことができます。 操作の詳細は、「SiteBox 基本操作マニュアル」をご確認ください。

![](_page_26_Picture_7.jpeg)

![](_page_27_Picture_0.jpeg)

![](_page_27_Picture_1.jpeg)

### 写管屋で整理した写真を写管屋クラウド に取り込む

写管屋で整理した写真を成果品データとして出力し、写管屋クラウドに取り込 みます。

### ▶ 】 │ 写管屋を起動し、写管屋クラウド出力をします。

写管屋を起動し、[SiteBox / クラウド]タブ→[写管屋クラウド出力]をクリックします。

![](_page_27_Figure_6.jpeg)

#### 2 保存する写真の選択と設定をします。

![](_page_27_Figure_8.jpeg)

#### ▶ 出力する写真の枚数について

保存する写真が 30000 枚を超える場合、写管屋クラウドで取込に失敗する可能性があります。 写管屋クラウド取込用データ出力画面にて写真の枚数を調整して保存してください。

![](_page_28_Picture_0.jpeg)

### 02 | 写管屋クラウドを起動し、取り込みます。

1 写管屋クラウドを起動し、… → [成果品データ取り込み]をクリックします。

![](_page_28_Picture_3.jpeg)

![](_page_28_Picture_4.jpeg)

保存した成果品データの [PHOTO] フォルダーを選択し、 [アップロード] をクリックします。

![](_page_28_Picture_6.jpeg)

3 取り込み方法を選択し、写真を取り込みます。

2

![](_page_28_Figure_8.jpeg)

![](_page_29_Picture_0.jpeg)

4 正常にデータが取り込まれました。

![](_page_29_Picture_2.jpeg)

![](_page_29_Picture_3.jpeg)

![](_page_29_Picture_4.jpeg)

![](_page_30_Picture_0.jpeg)

![](_page_30_Picture_1.jpeg)

### 01 分類を選択し、・・・ → [かんたんアルバム作成] をクリックします。

	?   Q  写真検索		── 一般国道○×号△○町改良工	≱ ႙建設一郎 ▼
	複数選択 全選択	写真の貼り付け 🍡 🗸 🕄 🔍 🗸 🗸	情報	参考図
□阿腐潤 下腐潤 上沙町 下沙町 原同 同しる			□     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □	
• 図 着手前及び完成写真		41	電子納品する 提出頻度写真	代表写真
▼ 工 法覆護岸工			写真タイトル	
🕶 🔠 コンクリートブロックエ			写真-大分類	
			写真区分	
区 施工状況写真	写真情報分かっかけ		工種	
区 安全管理写真	32000		種別	
	分類名を写真情報に取り込む		細別	
	追加		撮影箇所	
			撮影年月日	
	移動		アップロード日	
▶ 災害写真	名前の変更		施工管理値	挿入 削除
区 事故写真			測定項目 記号 設計値	実測値 単位
🗵 その他	この万規を元了にする			
▼ 🇊 未分類	かんたんアルバム作成			
・ 🍺 工事	削除			

### 02 定型を選択します。

1

[定型読込]をクリックします。

写管屋 クラウ	ש דווא.	ムヘ C Q 写真検索		── 一般国道○×号△○町改良工事	
<b>t: t</b> , t		× ··· 複数選択 全選択	「写真の貼り付け」 (↓ ~) (●、 、	✓ 情報	参考図
かんたんアルバ	ム作成		_		×
定型	写真枠4:3-罫線有	ī	定型読込 —— 1	並べ替え条件	
☑ 項目選択				最優先される項目	
	アルバム作成に	はいずれかの項目選択が必要です。		撮影箇所	~
	大分類	工事	~	● 昇順 ── 降順	
	区分	着手前及び完成写真	~	2番目に優先される項目	
	工新	(注)		撮影年月日	~
項日 必須	140		<b>_</b>	●昇順   降順	
	種別			3番目に優先される項目	
	細別	基礎工	~	$(t_{1})$	
	フォルダー	選択フォルダーで絞り込み		● 昇順 ● 降順	
▽ 絞り込み条件					

![](_page_30_Figure_7.jpeg)

![](_page_31_Picture_0.jpeg)

![](_page_31_Figure_1.jpeg)

![](_page_32_Picture_1.jpeg)

〕項目選択					▲ 並べ替え条件	
	アルバム作成に	はいずれかの項目選択が必要です。			最優先される項目	
	大分類	工事	$-\mathbf{e}(1)$	項目を	撮影箇所	$\sim$
	区分	着手前及び完成写真		確認する	● 昇順 ── 降順	
項目必須	工種	法覆護岸工	~		2番目に優先される項目	
	種別	コンクリートブロックエ	~		撮影年月日	~
	細別	基礎工	~		● 昇順 ─ 降順	
	フォルダー	選択フォルダーで絞り込み			3番目に優先される項目	
7 絞り込み条件				$\frown$	(なし) ● 昇順 ○ 降順 3	~
種類	📃 電子納品する	る 提出頻度写真 代表写真		写真の種類、		
撮影年月日	<ul> <li>範囲指定</li> <li>YYYY/MM/DD</li> </ul>	)日付指定 ) 日付指定 ) ~ YYYY/MM/DD ) 節	-2	撮影年月日、 撮影筒所を絞	並べ替え条件	
撮影箇所	<ul> <li>✓ 全て</li> <li>✓ (未記入</li> <li>✓ TBC.4</li> <li>✓ TEC.3</li> </ul>	)		り込む	を設定	

04 アルバムを作成します。

![](_page_32_Picture_4.jpeg)

撮影箇所	▲ ( ( 伝記入) 【 TBC.4 【 TEC.3	
取り込まれる写真: 3枚 追加されるページ: 1ペー	2	

![](_page_32_Picture_6.jpeg)

アルバムに取り込まれる写真が3枚あります。 取り込みを行うと新規に1ページのアルバムが作成されます。
よろしいですか?

![](_page_32_Picture_8.jpeg)

写管屋クラウドの操作 かんたんアルバム作成

![](_page_33_Picture_1.jpeg)

![](_page_33_Figure_2.jpeg)

4 アルバムが作成されると情報メッセージが表示されます。

![](_page_33_Picture_4.jpeg)

アルバム画面にて	写真を検索してアルバムを	作成したい場合				
アルバム一覧画面の「かんたんアルバム作成」をクリックします。						
		四/────────────────────────────────────				
フォルダー道線上へ移動下へ移動名前の変更用除           ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	新規作成 かんたんアルバム作取 編集 復写 PDF出力 削除 アルバムがありません。					

![](_page_33_Picture_6.jpeg)

![](_page_34_Picture_0.jpeg)

![](_page_34_Picture_1.jpeg)

### 新規にアルバムを作成する

写管屋クラウドデータベースに取り込んだ写真で、アルバムを作成します。

### **01** [アルバムへ] をクリックします。

	Q、写真検索			่ [2] −#	g国道〇×号	△○町改良工事	♀ 建設-	-郎 🔻
벽 탁 15 명 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	複数選択 全選択	写真の貼り付	H 1. V . V	情幸	<b>报</b>		参考図	
					ビー 貼り付け			
図 着手前及び完成写真		A		✓ 電子納品する		昆出頻度写真	代表写真	۲ î
区 施工状況写真		Distanting of the second se		写真タイトル				
区 安全管理写真				写真-大分類	工事			
区 使用材料写真				写真区分	出来形管理	里写真		
区 品質管理写真				工種	法覆護岸:	L		
▼ 区 出来形管理写真				種別	コンクリー	ートブロックエ		
				細別	基礎工			
				撮影箇所				
				撮影年月日				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				アップロード日	2025-03-3	25		
₩ 基礎工 [3] ・・・				施工管理值			挿入	削除
区 災害写真				測定項目	記号	設計値	実測値	単位
区 事故写真								
区 その他								
▼ ● 未分類								
- 🧃 II								

### 02 アルバムの定型を選択し、新規アルバムを作成します。

[新規作成]をクリックします。

1

写管屋 クラウド	邱テータべースヘ	C	四 -般国道(	◯×号△◯町改良工事 🛛 建設一郎 🔻
し し し し し し し し し し し し し し し し し し し	∠ 面 前の変更 削除			
<ul> <li>ごみ箱     <li>ごう箱     </li> </li></ul>		•••	アルバムがありません。 「新規作成」 ボタンからアルバムを作成してください。	

![](_page_34_Picture_9.jpeg)

![](_page_35_Picture_0.jpeg)

![](_page_35_Figure_1.jpeg)

表示設定について								
ページ番号・ページタイトル・パンチ穴を表示するか	写管屋 りうウド ロ アルバムへ C							
選択することができます。	表示設定 ∨ ✓ 表紙を作成する ✓ ページ番号 ✓ ページタイトル ✓ パンチ穴							

![](_page_35_Picture_3.jpeg)

アルバム名を入力します。

3

![](_page_35_Picture_4.jpeg)

![](_page_36_Picture_0.jpeg)

![](_page_36_Picture_1.jpeg)

1

### アルバムに取り込む情報を選択する

写管屋クラウドデータベースから、アルバムの文字枠に取り込む項目を選択します。

### ● 1 アルバムに取り込む項目を選択します。

|・・・|→[情報参照設定]をクリックします。

![](_page_36_Picture_6.jpeg)

#### 2 取り込む項目を選択します。

				×	<ul><li>▼</li></ul>
	表示する項目とレイアウトを決めてください。 設定 設定1 共通項目 ✓ 項目名称を表示する ✓ データがない場合は詰めて表示する	全般         施工管理値           並べ替え			
2	✔ 右端で折り返す	□ 項目─括変更	表示時の項目名称	フォントサイズ	
	区切り文字 : 撮影年月日の形式	写真-大分類	写真-大分類	3.5	
+	2024年1月10日 🗸	「写真区分	写真区分	3.5	
/	曜日を表示する	✓ 工種	工種	3.5	
$\sim$	撮影時間を表示する	■■■■	種別	3.5	
	13:00 🗸		細別	3.5	
Y		○ 写真夕刊↓           ●         施工管理值           ■:> 5/00000	*#316 3 取り込む項目 を選択 初期化	3.5	

![](_page_37_Picture_0.jpeg)

![](_page_37_Picture_1.jpeg)

アルバムに写真を取り込む

写管屋クラウドデータベースで整理した写真をアルバムに取り込みます。

### 01 | アルバムに写真を取り込みます。

![](_page_37_Figure_5.jpeg)

分類内のすべての写真を取り込みたい場合

分類を選択し、[写真取込] → [一括取込] をクリックすることで、分類内のすべての写真を取り 込むことができます。

![](_page_37_Picture_8.jpeg)

![](_page_38_Picture_0.jpeg)

![](_page_38_Picture_1.jpeg)

2

文字枠に文字を入力する

文字枠編集で文字枠に文字を入力します。

### ▶ 1 │ 文字枠に文字を入力します。

文字枠をダブルクリックします。

![](_page_38_Picture_6.jpeg)

文字枠編集にて、文字を入力または編集します。

![](_page_38_Picture_8.jpeg)

![](_page_38_Picture_9.jpeg)

データベースから取り込んだ写真の情報を直接編集 することが可能です。再び元の状態に戻したい場合は、 [写真情報リンクから作成]をクリックしてください。 編集したい内容が破棄され、元の状態に戻ります。

![](_page_38_Picture_11.jpeg)

![](_page_39_Picture_0.jpeg)

![](_page_39_Picture_1.jpeg)

アルバムの定型を変更する

現在作成しているアルバムの定型を選択します。

### ● 7ルバムの定型を変更します。

••• → [定型読込]をクリックします。

![](_page_39_Picture_6.jpeg)

#### 2 定型を選択します。

写管屋 JJjjド ロ テータヘースヘ C	────────────────────────────────────	久 建設一郎 ▼
Fight:3:###f-gomf       Fight:3:###f       Fight:3:###f	写真	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
適用方法を 選択     選択します。       4       支紙を挿入       さべてのページに適用       選択しているページに適用       キャンセル	3 写真	³ 文字

(39)

![](_page_40_Picture_0.jpeg)

![](_page_40_Picture_1.jpeg)

ページタイトルを入力する

作成したページにページタイトルを入力します。

### 01 │ … → [ページタイトル編集] をクリックします。

![](_page_40_Picture_5.jpeg)

### 02 ページタイトルを入力します。

![](_page_40_Picture_7.jpeg)

![](_page_40_Picture_8.jpeg)

![](_page_41_Picture_0.jpeg)

![](_page_41_Picture_1.jpeg)

### ○1 ページ番号・ページタイトル・パンチ穴を表示します。

![](_page_41_Picture_3.jpeg)

![](_page_41_Picture_4.jpeg)

![](_page_41_Picture_5.jpeg)

![](_page_42_Picture_0.jpeg)

![](_page_42_Picture_1.jpeg)

1

## アルバムを PDF 出力する

作成したアルバムを PDF 出力します。

### ○1 │ アルバムを PDF 出力します。

[PDF 出力]をクリックします。

![](_page_42_Picture_6.jpeg)

2 出力のページ範囲を選択します。

![](_page_42_Picture_8.jpeg)

	ページ範囲について
<u>全て</u> 全ページ <u>た</u>	が PDF 出力されます。
現在の^ 表示されて	<u>ページ  </u> ているページのみ PDF 出力されます。
選択した アルバム	<u>:部分</u> 編集画面のページパネルでチェック ページが PDE 出力されます

![](_page_43_Picture_0.jpeg)

![](_page_43_Picture_1.jpeg)

名前を付けて保存				×
← → ∽ ↑ <b>□</b>	→ デスクトップ → アルバム	~ C	アルバムの検索	م
整理 マ 新しいフォルダー	-			≣ • 😗
	名前 ^	更新日時	種類	サイズ
🛄 デスクトップ 🖈		検索条件に一致する項目はあり	ません。	
📓 ドキュメント 🅜				Л
🛃 ピクチャ 🛛 🖈				
ファイル名(N): 基礎	I.pdf			~
ファイルの種類(T): Adol	pe Acroba 文書 (*.pdf)			~
、フォルダーの非表示			保存(S)	= 5

4 指定した保存先に、PDF ファイルが保存されたことを確認してください。

![](_page_43_Picture_4.jpeg)

![](_page_44_Picture_0.jpeg)

![](_page_44_Picture_1.jpeg)

Ω

アルバムを「写管屋」のアルバムに 取り込む

写管屋クラウドで作成したアルバムを写管屋のアルバムに取り込みます。

### ┃ │ 写管屋にて同期を行い、写管屋アルバムに反映させます。

1 [アルバム一覧] タブ→ [写管屋クラウドアルバム取込] をクリックします。

2									写管屋アル	174					-	×
ファイル	アルバムー	覽	ヘルプ													۵ 😯
新規作成 〇	アルバム : 編集	ÅB↓ ☆替	▲ 上へ移動	複写	削除	バック	<ul> <li>アップ 取込</li> </ul>	() 工事選択	(1) 写管屋クラウド アルバム取込		PDF	<b>谷</b> 種設定	データベー	2^		_
アルバムイ	作成		一覧編集	ŧ			データ	写管腸	<b>星クラウド</b>	一括出;	<i>b</i>	その他	画面切	替		
	<del>Т</del> ябос	)年度 🖯 み箱	デキスパートサン	ブル工事			アルバムそアルバムが	3 ありません。 対」ボタンか	更新日8	<del>寺</del>	~->	数	容量			

![](_page_44_Picture_7.jpeg)

クラウドサービスの工事の選択				×	
クラウドサービスの工事を選択してください。 現在関連付いている工事:一般国道○×号△○町改良	工事				
工事名 船国道○×号△○町改良工事	管理用コメント	工期開始日	工期終了日	現場代理人	選択
更新新規作成			ок		

![](_page_44_Picture_9.jpeg)

![](_page_45_Picture_0.jpeg)

![](_page_45_Picture_1.jpeg)

![](_page_45_Picture_3.jpeg)

確認メッセージを閉じます。

![](_page_45_Picture_5.jpeg)

2		写管屋アルバム	- 0 ×
ファイル アルバム一覧	ヘルプ		۵
新規作成 アルバム 並替 指集 ・	◆ 上へ移動 ◆ 下へ移動 複写 削除 パ		
アルバム作成	一覧編集	データ 写管屋クラウド 一括出力 その他 画面切替	
B— <b>●</b> 平成00年度: B— ∰ ごみ箱	デキスパートサンブル工事	7川小ム名 史新日時 ページ数 容重 基礎工 2025/03/31 14:47:07 4 19 MB	

![](_page_45_Picture_7.jpeg)

- (1) 本書の内容およびプログラムの一部、または全部を当社に無断で転載、複製することは禁止されております。
- (2) 本書およびプログラムに関して将来予告なしに変更することがあります。
- (3) プログラムの機能向上、または本書の作成環境によって、本書の内容と実際の画面・操作が異なってしまう可能性 があります。この場合には、実際の画面・操作を優先させていただきます。
- (4) 本書の内容について万全を期して作成しましたが、万一ご不審な点・誤り・記載漏れなどお気付きの点がございましたら、当社までご連絡ください。
- (5) 本書の印刷例および画面上の会社名・数値などは、実在のものとは一切関係ございません。

### 商標および著作権について

Microsoft、Windows、Excel、Word は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。 Adobe、Acrobat は Adobe KK(アドビ株式会社)の商標です。

Android[™]、Google Play、Google Play ロゴは、Google LLC の商標です。

Apple および Apple ロゴは米国その他の国で登録された Apple Inc. の商標です。App Store は Apple Inc. のサービスマークです。 iOS は、Cisco の米国およびその他の国における商標または登録商標であり、ライセンスに基づき使用されています。

その他の社名および製品名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。

![](_page_46_Figure_11.jpeg)

株式会社 建設システム 〒417-0862 静岡県富士市石坂 312-1 TEL 0570-200-787 2025 年 4 月 28 日 発行

このマニュアルは、写管屋クラウド 2025 年 4 月リリース版の画面で作成しています。

![](_page_46_Figure_14.jpeg)