

# だれでもできる 写管屋クラウド AI アシスト

## 目次

- 写管屋クラウド AI アシストを操作する前に 1
  - 01 クラウドサービス管理画面で「写管屋クラウド AI アシスト」を使用できるように設定する
- 写管屋クラウド AI アシストの操作手順 7
  - 02 AI 写真振り分けを利用して外部写真を取り込む
  - 03 AI 写真振り分けを利用して写真を整理する
  - 04 一箇所にまとめてある写真を写真区分別に整理する

STEP

01

# クラウドサービス管理画面で「写管屋クラウド AI アシスト」を使用できるように設定する

写管屋クラウド AI アシストを使用するには、クラウドサービス管理画面での設定が必要です。

## 設定の流れ

### 01 | 管理者情報の登録

P2

[管理者が行う操作です]

管理者情報を登録し、クラウドサービスを利用できる状態にします。

### 02 | メンバー招待 写管屋クラウド AI アシスト 利用権限

P4

[管理者が行う操作です]

クラウドサービスを利用するメンバーをメールで招待します。招待メール送信時に、写管屋クラウド AI アシストの利用権限を設定します。

### 03 | 個人情報の登録

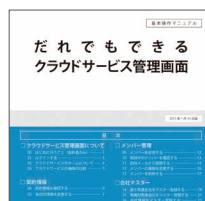
P5

[メンバーが行う操作です]

招待メールからクラウドサービス管理画面を起動し、個人情報を登録します。

## 詳しい操作方法についてのご案内

このマニュアルでは、基本的な操作の流れを説明しています。クラウドサービス管理画面の詳しい操作については、「クラウドサービス管理画面 基本操作マニュアル」または「ヘルプ」をご覧ください。



# 01 | 管理者情報を登録します。

1 以下のアドレスにアクセスし、クラウドサービス ID・メールアドレスを登録します。

ログイン用アドレス <https://my.ks-cloud.net/first>

クラウドサービス管理画面

管理者情報の登録

この度は、ご成約ありがとうございます。  
クラウドサービスIDと管理者のメールアドレスを入力して「登録する」ボタンを押してください。

クラウドサービスID 12345678

メールアドレス ichi-kensetsu@kentem.co.jp

登録する キャンセル

クラウドサービス ID は、ご注文時に送信させていただいたメールをご確認ください。

差出人：建設システムクラウドサービス  
(ks-cloud@kentem.co.jp)

件名：「クラウドサービス」登録完了のお知らせ



2 管理者情報の登録が完了しました。  
※登録されたメールアドレスにメールが送信されます。

クラウドサービス管理画面

管理者情報の登録完了

以下のアドレスにメールを送信しました。

ichi-kensetsu@kentem.co.jp

完了

3 メールの URL からクラウドサービス管理画面を立ち上げます。

この度、●●建設株式会社の管理者より、建設システムクラウドサービスに招待されました。

現在は、仮登録の状態です。

以下の URL をクリックし、アカウント登録を完了してください。

<https://my.ks-cloud.net/>

4

**4** 引き続き、名前・パスワードを登録します。

④ メンバー情報の登録

下記の内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。

メンバー情報

氏名 **必須** 建設  一部   
姓 (Last Name) 名 (First Name)

パスワード **必須**  **5** 入力  
半角大文字・小文字・数字・記号を含めた10文字以上

パスワード (確認用) **必須**

**5** 利用規約に同意し、登録を完了します。

アプリケーション選択 SiteBox 利用規約

SiteBox 利用規約

この規約（以下、「SB規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）の提供するSiteBoxに係る一切の製品及びサービス（アプリケーション、ウェブサイトを含む。以下、総称して「SBサービス」といいます。）の利用に関する条件を、お客様と当社の間で定めるものです。  
当社は、SB規約にご同意されることを条件として、お客様にSBサービスの利用を許諾致します。SBサービスをご利用になれる前にご一読をお願い申し上げます。

**第1条 (SB規約の範囲、変更)**

1. SB規約は、SBサービスの提供及び利用に関して、当社及びお客様に適用されます。

利用規約に同意する

**7** **8** 登録する

クラウドサービス管理画面 **ヘルプ**

**メンバー登録の完了**

メンバー登録が完了しました

**KSデータバンク**

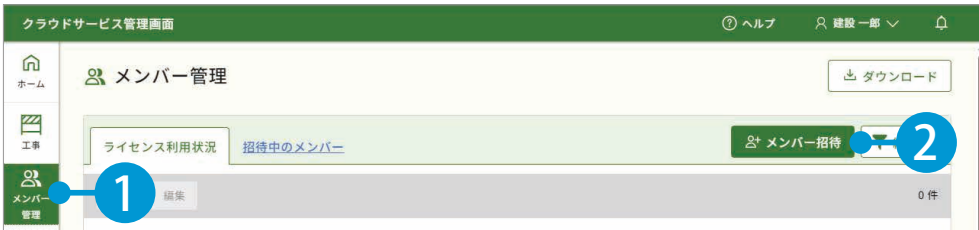
写真管理のためのKSデータバンクのインストールを忘れていませんか？

**インストール**

**9** 完了

## 02 | クラウドサービスを利用するメンバーをメールで招待します。

1 [メンバー管理] → [メンバー招待] をクリックします。



2 招待するメンバーのメールアドレスを入力します。



※個人のメールアドレスをお持ちでない場合は、フリーのメールアドレスをご登録していただく必要がございます。

3 メンバーの権限等を設定し、写管屋クラウドの [利用] にチェックを付け、オプションの [AI アシスト] にチェックを付けてください。



7

※登録した各メールアドレスに、招待メールが配信されます。配信されたメールには、有効期限があります。

## あとでメンバーの権限を変更する場合

[メンバー管理] より、メンバーの権限を変更することができます。

## 03 | 招待メールから、個人情報を登録します。

1 招待者にはメールが届きます。メールの URL をクリックし、クラウドサービス管理画面を起動します。

この度、●●建設株式会社の管理者より、建設システムクラウドサービスに招待されました。

現在は、仮登録の状態です。

以下の URL をクリックし、アカウント登録を完了してください。

<https://my.ks-cloud.net/>

1

2 名前とパスワードを入力します。

③ メンバー情報の登録

下記の内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。

メンバー情報

氏名 <small>必須</small>	建設	二部
	姓 (Last Name)	名 (First Name)
パスワード <small>必須</small>	*****	
	<small>半角大文字・小文字・数字・記号を含めた10文字以上</small>	
パスワード (確認用) <small>必須</small>	*****	👁

2 入力

3 利用規約に同意し、登録を完了してください。

アプリケーション選択 写管屋クラウド 利用規約

写管屋クラウド 利用規約

この規約（以下、「SC規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）の提供する写管屋クラウドに係る一切の製品及びサービス、（アプリケーション、ウェブサイトを含む。以下、「SCサービス」といいます。）の利用に関する条件を、お客様と当社の間で定めるものです。

当社は、SC規約にご同意されることを条件として、お客様にSCサービスの利用を許諾致します。SCサービスをご利用になる前にご一読をお願い申し上げます。

なお、SC規約に別に定めのない限り、KSデータバンク利用規約で定めた用語はSC規約においても同一の意味を有するものとします。

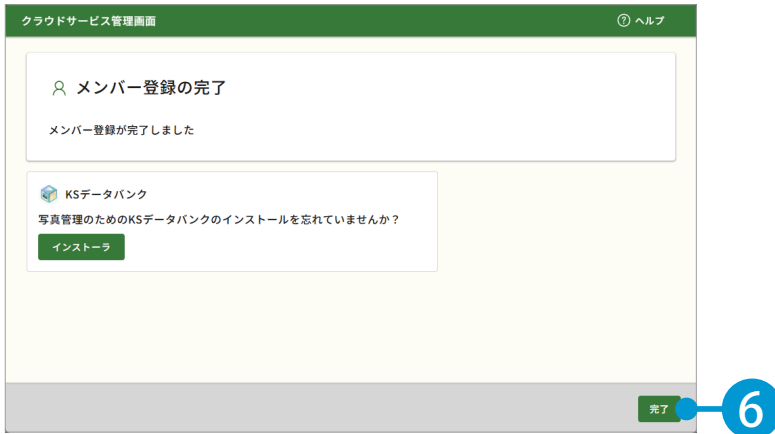
利用規約に同意する

登録する

3 確認

4

5



STEP

02

## AI 写真振り分けを利用して外部写真を取り込む

外部写真を写管屋クラウドへアップロードする際に、AI 写真振り分けを利用して取り込みます。



### AI 写真振り分けの枚数制限について

AI 写真振り分けできる写真の枚数には制限があります。  
クラウドサービス管理画面→[契約情報]→[写管屋クラウド]より、利用可能な枚数の確認ができます。

### 外部写真の AI 写真取込の流れ

01 | 写真のアップロード

P8

外部写真を写管屋クラウドにアップロードします。

02 | AI 写真振り分け

P8

AI 写真振り分けを実行します。

03 | AI 判定情報の確認  
写真情報の更新

P11

AI 判定情報を確認し、写真情報の更新を行います。

04 | 写真の移動

P13

更新した写真情報をもとに分類フォルダーへ写真を移動します。

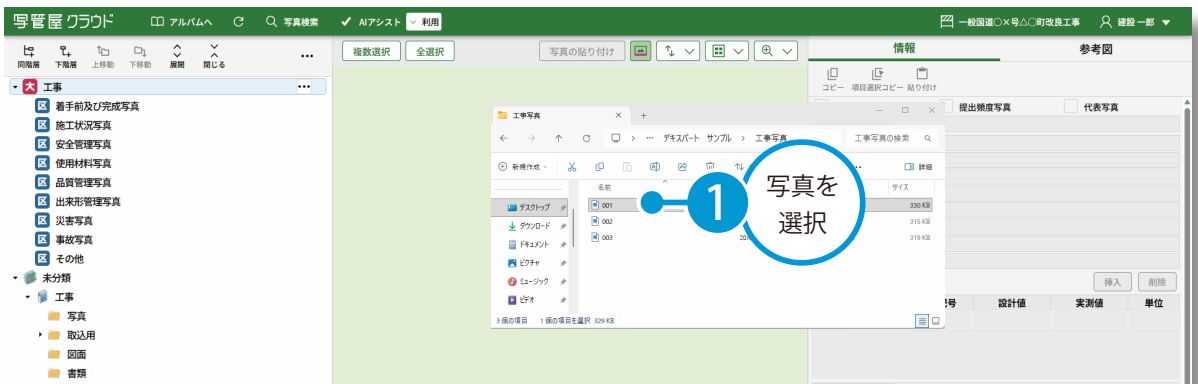
### 詳しい操作方法についてのご案内

このマニュアルでは、写管屋クラウド AI アシストの基本的な操作の流れを説明しています。写管屋クラウドの詳しい操作については、「だれでもできる写管屋クラウド」または「ヘルプ」をご覧ください。

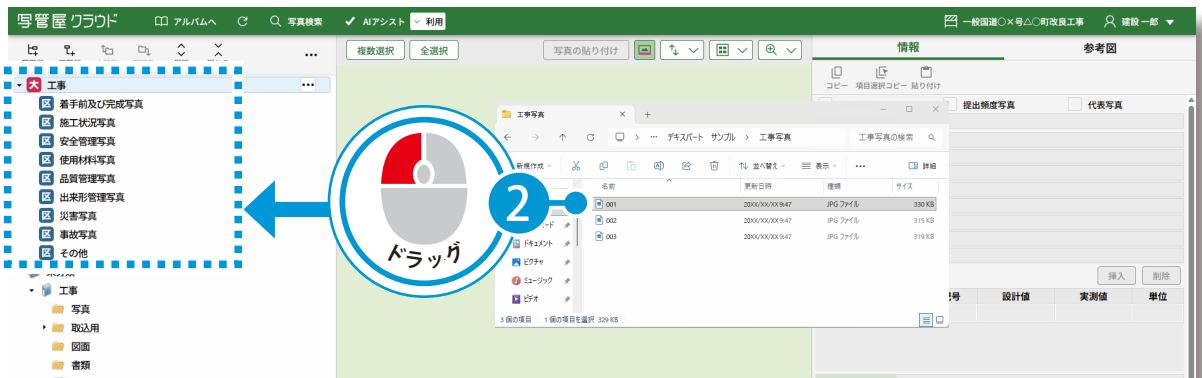


## 01 | 写真をアップロードします。

### 1 取り込みたい写真を選択します。

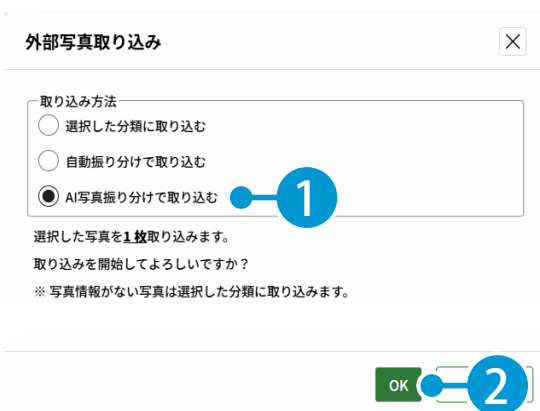


### 2 写真をアップロードします。



## 02 | AI 写真振り分けをします。

### 1 [AI 写真振り分けで取り込む] を選択し、[OK] をクリックします。



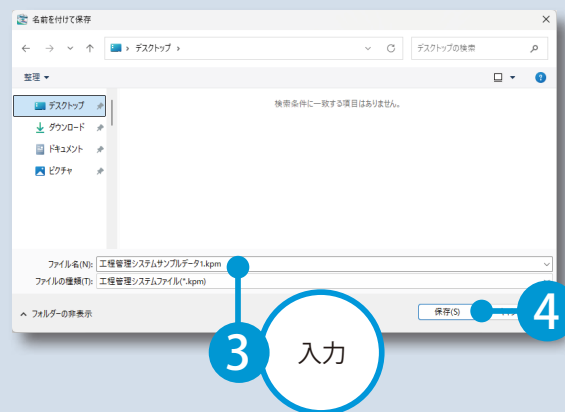
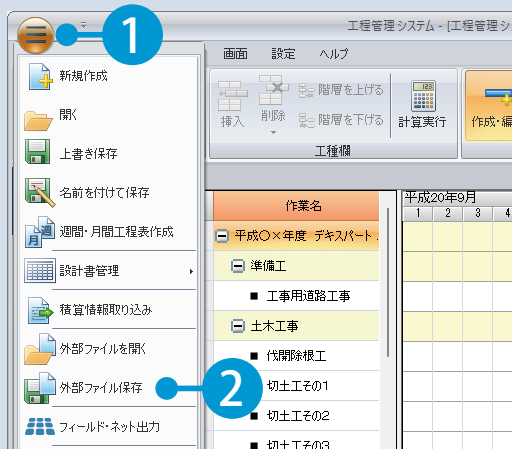
## 工程情報ファイルのアップロードについて

工程管理システムで作成した工程情報ファイル（kpm ファイル）をアップロードすることで、写真振り分けの精度を向上させることができます。

※当初予定と実施のみを参照しているため、変更計画は参照していません。

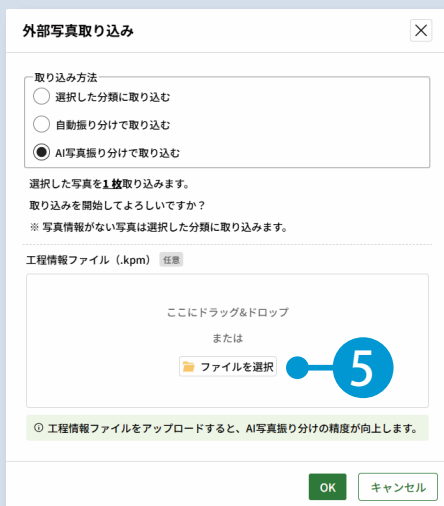
### 工程情報ファイルの作成方法（工程管理システムの操作）

- 1 工程管理システムにて、☰ → [外部ファイル保存] をクリックします。
- 2 保存先を指定し、[保存] をクリックします。

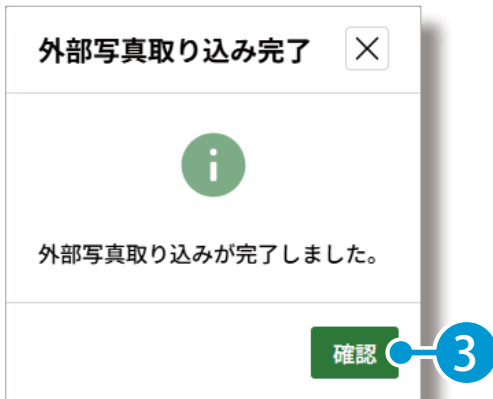


### 工程情報ファイルのアップロード（写管屋クラウドの操作）

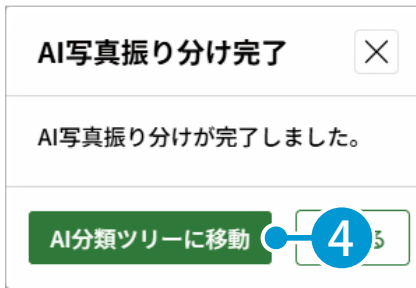
- 3 外部写真取り込み画面にて、[ファイルを選択] をクリックし、工程情報ファイルをアップロードしてください。  
ドラッグ&ドロップでアップロードすることもできます。



2 [確認] をクリックします。



3 [AI 分類ツリーに移動] をクリックします。



### AI 分類ツリーについて

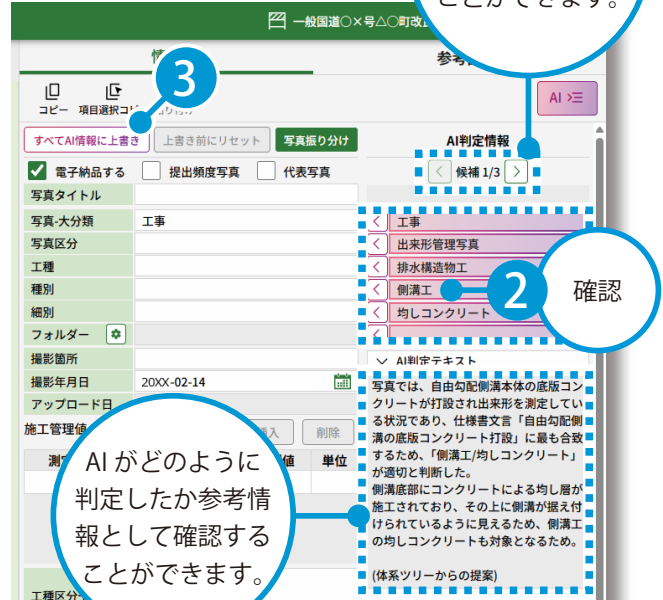
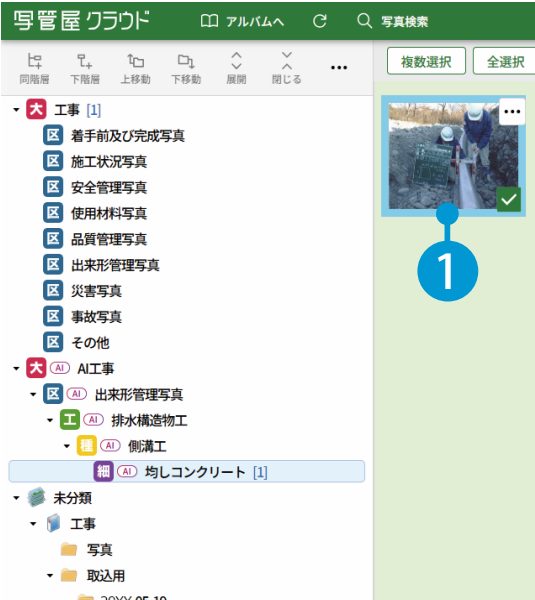
AI 写真振り分けされた写真は、AI 分類ツリーにも表示されます。写真を選択すると、AI 判定情報を確認することができます。

- 大 AI AI工事
  - 区 AI 出来形管理写真
    - 工 AI 排水構造物工
      - 種 AI 側溝工
        - 細 AI 自由勾配側溝 [1]
  - 区 AI 施工状況写真
    - 工 AI 道路土工


# 03 | AI 判定情報の確認、写真情報の更新を行います。

- 1 写真を選択し、AI 判定情報を確認します。  
AI 判定情報に問題がなければ、[すべてを AI 情報に上書き] をクリックします。


AI 判定された候補を切り替えることができます。




## AI 判定情報を個別に写真情報に上書きしたい場合

上書きしたい項目の  をクリックすると、個別に分類を上書きすることができます。

すべてAI情報に上書き		上書き前にリセット	写真振り分け	AI判定情報
<input checked="" type="checkbox"/> 電子納品する	<input type="checkbox"/> 提出頻度写真	<input type="checkbox"/> 代表写真		< 候補 1/3 >
写真タイトル				
写真-大分類	工事		<input checked="" type="checkbox"/> 工事	
写真区分			<input checked="" type="checkbox"/> 出来形管理写真	
工種			<input checked="" type="checkbox"/> 排水構造物工	
種別			<input checked="" type="checkbox"/> 側溝工	
細別			<input checked="" type="checkbox"/> 均しコンクリート	
フォルダー				

すべてAI情報に上書き		上書き前にリセット	写真振り分け	AI判定情報
<input checked="" type="checkbox"/> 電子納品する	<input type="checkbox"/> 提出頻度写真	<input type="checkbox"/> 代表写真		< 候補 1/3 >
写真タイトル				
写真-大分類	工事		<input type="checkbox"/> 工事	
写真区分	出来形管理写真		<input type="checkbox"/> 出来形管理写真	
工種			<input type="checkbox"/> 排水構造物工	
種別			<input type="checkbox"/> 側溝工	
細別			<input type="checkbox"/> 均しコンクリート	
フォルダー				

## 細別より下階層のフォルダーに AI 判定情報を上書きしたい場合

細別より下階層のフォルダーを AI 情報の上書き対象にしたい場合、フォルダーの  をクリックし、フォルダー表示設定から対象のフォルダーを選択してください。

すべてAI情報に上書き		上書き前にリセット	写真振り分け
<input checked="" type="checkbox"/> 電子納品する	<input type="checkbox"/> 提出頻度写真	<input type="checkbox"/> 代表写真	
写真タイトル			
写真-大分類	工事		
写真区分	出来形管理写真		
工種			
種別			
細別			
フォルダー			
撮影箇所			
撮影年月日	20XX-02-14		
アップロード日	20XX-05-19		

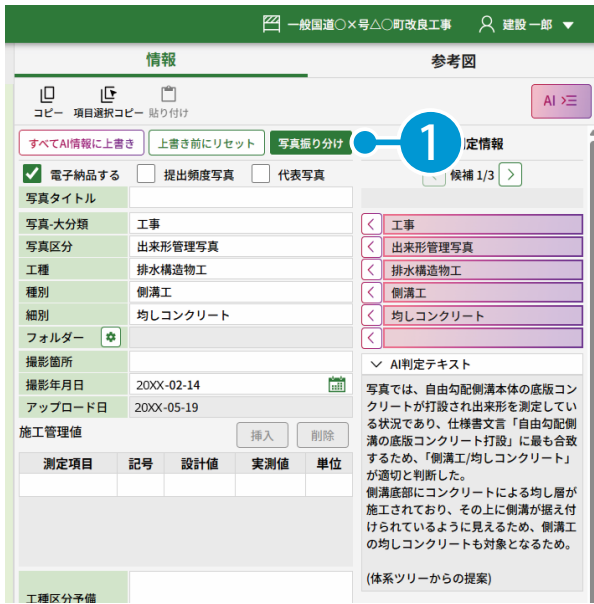
**フォルダー表示設定** ×

表示するフォルダーを選択してください。  
AI判定では設定したフォルダー階層までを提案します。

- フォルダー-1
- フォルダー-2
- フォルダー-3
- フォルダー-4
- フォルダー-5

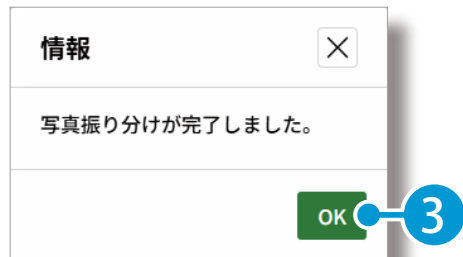
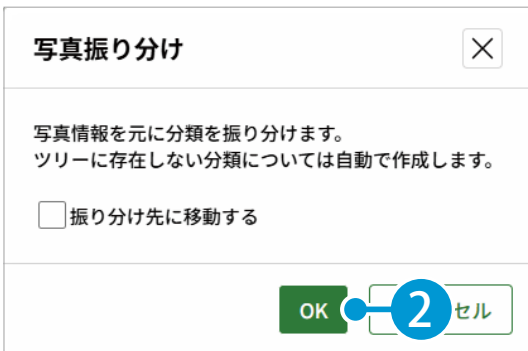
## 04 | 写真を移動します。

1 [写真振り分け] をクリックします。



2 [OK] をクリックします。

※「振り分け先に移動する」にチェックを付けると、振り分け先のフォルダーに自動的に移動します。



3 分類フォルダーに写真が移動されたことを確認してください。

## 写真一覧の写真に表示されるアイコンについて

AI 写真振り分けした写真には、状態に応じて以下のアイコンが表示されます。

※ AI 分類ツリー内の写真一覧の写真には表示されません。

AI 判定情報がある写真



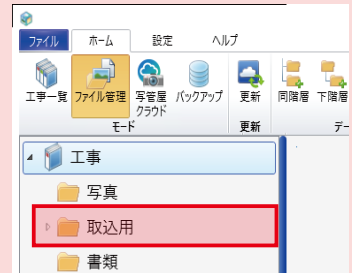
写真振り分け済みの写真



## ⚠️ 取り込んだ写真について

取り込んだ写真は、KS データバンクの [ファイル管理] の取込用フォルダーでも確認できます。

※取込用フォルダー内の写真を削除すると、写管屋クラウドで割り振られている写真も削除されます。



STEP

03

## AI 写真振り分けを利用して写真を整理する

AI 写真振り分けを利用して写真を整理します。



### AI 写真振り分けの枚数制限について

AI 写真振り分けできる写真の枚数には制限があります。

クラウドサービス管理画面の[契約情報]→[写管屋クラウド]より、利用可能な枚数の確認ができます。

### 取込済み写真の AI 写真振り分けの流れ

01 | 写真を選択  
AI 写真振り分け

P16

写真を選択し、AI 写真振り分けを実行します。

02 | AI 判定情報の確認  
写真情報の更新

P18

AI 判定情報を確認し、写真情報の更新を行います。

03 | 写真の移動

P20

更新した写真情報をもとに分類フォルダーへ写真を移動します。

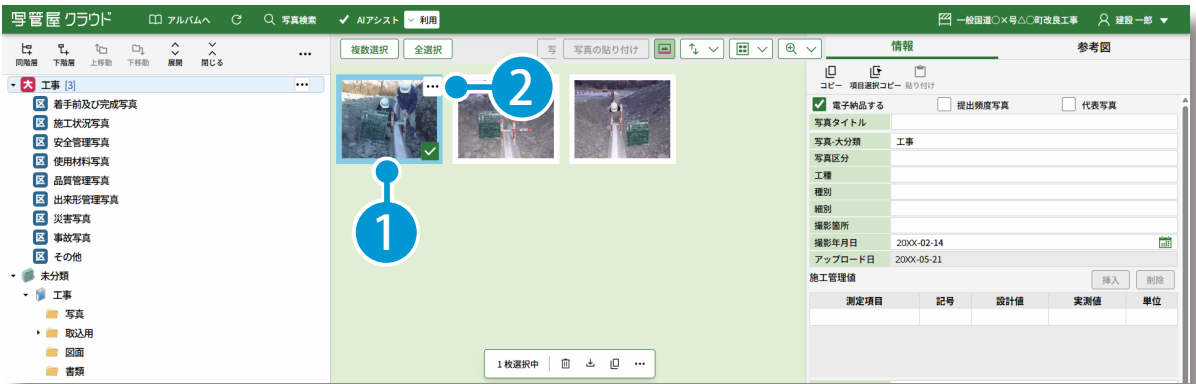
### 詳しい操作方法についてのご案内

このマニュアルでは、写管屋クラウド AI アシストの基本的な操作の流れを説明しています。写管屋クラウドの詳しい操作については、「だれでもできる写管屋クラウド」または「ヘルプ」をご覧ください。



# 01 | 写真を選択し、AI 写真振り分けをします。

1 AI 写真振り分けしたい写真を選択し、**...** をクリックします。



2 [AI 写真振り分け] をクリックし、[OK] をクリックします。



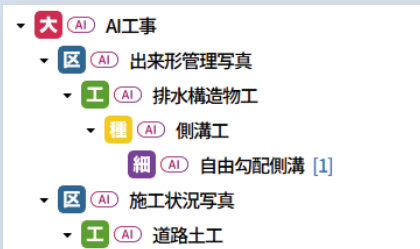
※工程情報ファイルをアップロードすると、振り分けの精度を向上させることができます。  
 工程情報ファイルのアップロードの詳細はP9をご覧ください。

3 [AI 分類ツリーに移動] をクリックします。



### AI 分類ツリーについて

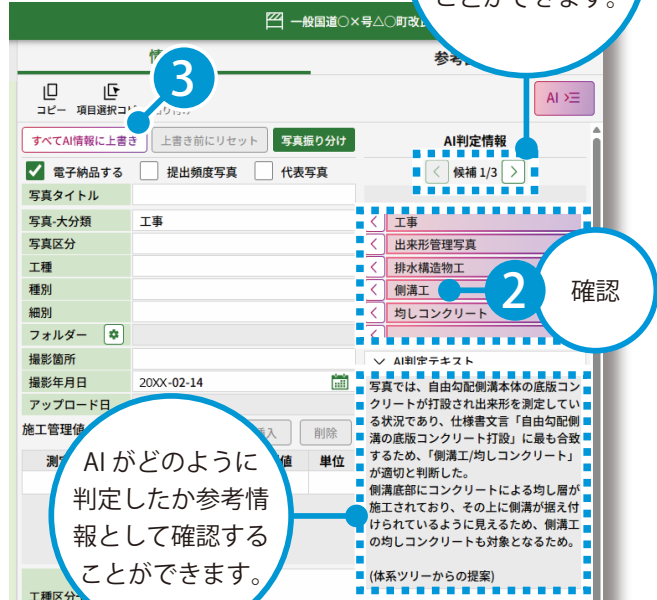
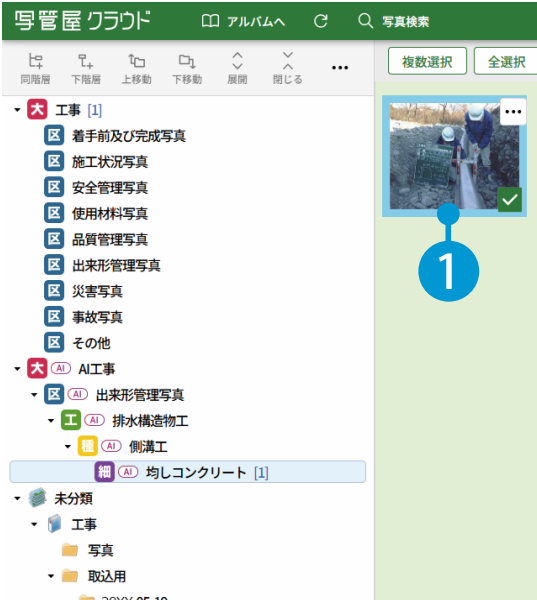
AI 写真振り分けされた写真は、AI 分類ツリーにも表示されます。写真を選択すると、AI 判定情報を確認することができます。



## 02 | AI 判定情報の確認、写真情報の更新を行います。

- 1 写真を選択し、AI 判定情報を確認します。  
AI 判定情報に問題がなければ、[すべてを AI 情報に上書き] をクリックします。

AI 判定された候補を切り替えることができます。



### AI 判定情報を個別に写真情報に上書きしたい場合

上書きしたい項目の **<** をクリックすると、個別に分類を上書きすることができます。

### 細別より下階層のフォルダーに AI 判定情報を上書きしたい場合

細別より下階層のフォルダーを AI 情報の上書き対象にしたい場合、フォルダーの **⚙️** をクリックし、フォルダー表示設定から対象のフォルダーを選択してください。

## 03 | 写真を移動します。

1 [写真振り分け] をクリックします。

The screenshot shows a software interface with a green header bar. Below the header, there are tabs for '情報' (Information) and '参考図' (Reference Diagram). A toolbar contains buttons for 'コピー', '項目選択コピー', and '貼り付け', along with an 'AI' button. The main area has a '写真振り分け' button highlighted with a blue circle and the number 1. Below this are checkboxes for '電子納品する', '提出頻度写真', and '代表写真'. A list of photo titles is shown, with '工事' (Construction) selected. A table at the bottom has columns for '測定項目', '記号', '設計値', '実測値', and '単位'.

2 [OK] をクリックします。

※ 「振り分け先に移動する」にチェックを付けると、振り分け先のフォルダーに自動的に移動します。

The dialog box titled '写真振り分け' (Photo Classification) contains the text: '写真情報を元に分類を振り分けます。ツリーに存在しない分類については自動で作成します。' (We will classify photos based on photo information. Categories that do not exist in the tree will be automatically created.) Below this is a checkbox labeled '振り分け先に移動する' (Move to classification destination). At the bottom, the 'OK' button is highlighted with a blue circle and the number 2.

The dialog box titled '情報' (Information) contains the text: '写真振り分けが完了しました。' (Photo classification is complete.) At the bottom, the 'OK' button is highlighted with a blue circle and the number 3.

3 分類フォルダーに写真が移動されたことを確認してください。

## 写真一覧の写真に表示されるアイコンについて

AI 写真振り分けした写真には、状態に応じて以下のアイコンが表示されます。

※ AI 分類ツリー内の写真一覧の写真には表示されません。

AI 判定情報がある写真



写真振り分け済みの写真



STEP

04

# 一箇所にまとめてある写真を写真区分別に整理する

写真検索した写真区分を AI に提案させ移動します。

## 写真区分別に整理する流れ

01 | 写真の検索

P23

AI による写真区分の提案を受けたい写真を検索します。

02 | AI 提案情報の確認

P24

AI 提案情報を確認します。

03 | 写真の移動

P25

更新した写真情報をもとに分類フォルダーへ写真を移動します。

### 詳しい操作方法についてのご案内

このマニュアルでは、写管屋クラウド AI アシストの基本的な操作の流れを説明しています。写管屋クラウドの詳しい操作については、「だれでもできる写管屋クラウド」または「ヘルプ」をご覧ください。



# 01 | 写真を移動します。

1 [写真検索] をクリックします。

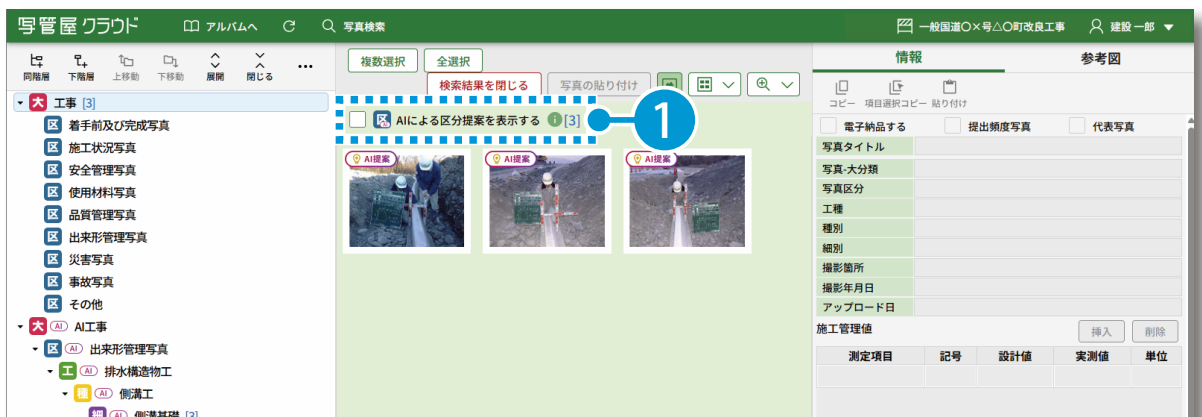


2 写真の検索条件を設定し、検索します。



## 02 | AIによる区分提案を表示し、確認します。

1 [AIによる区分提案を表示する] にチェックを付けます。



2 写真を選択し、写真区分のAI提案を確認します。



### 取り込む写真を選択して取り込みたい場合

既に AI 区分と合致する区分に写真を仕分け済みの場合は、AI 提案は表示されません。  
※写真区分の提案が表示される対象は、AI 写真振り分けをした写真のみになります。

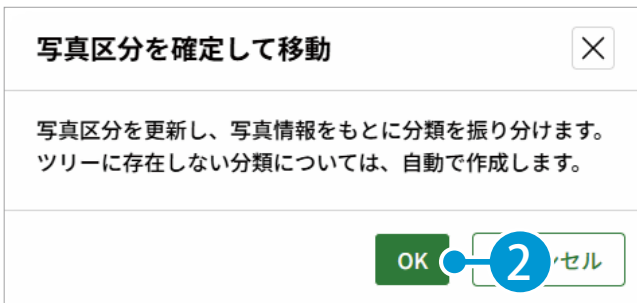
## 03 | 写真を移動します。

1 [確定して移動] をクリックします。



2 [OK] をクリックします。

※「振り分け先に移動する」にチェックを付けると、振り分け先のフォルダーに自動的に移動します。



3 分類フォルダーに写真が移動されたことを確認してください。

## ご注意

- (1) 本書の内容およびプログラムの一部、または全部を当社に無断で転載、複製することは禁止されております。
- (2) 本書およびプログラムに関して将来予告なしに変更することがあります。
- (3) プログラムの機能向上、または本書の作成環境によって、本書の内容と実際の画面・操作が異なってしまう可能性があります。この場合には、実際の画面・操作を優先させていただきます。
- (4) 本書の内容について万全を期して作成しましたが、万一ご不審な点・誤り・記載漏れなどお気づきの点がございましたら、当社までご連絡ください。
- (5) 本書の印刷例および画面上の会社名・数値などは、実在のものとは一切関係ございません。

## 商標および著作権について

Microsoft、Windows、Excel、Word は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。Adobe、Acrobat は Adobe KK（アドビ株式会社）の商標です。

Android™、Google Play、Google Play ロゴは、Google LLC の商標です。

Apple および Apple ロゴは米国その他の国で登録された Apple Inc. の商標です。App Store は Apple Inc. のサービスマークです。

iOS は、Cisco の米国およびその他の国における商標または登録商標であり、ライセンスに基づき使用されています。

その他の社名および製品名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。

### ? ソフトの操作に困ったら「サポートページ」をご活用ください!

機能・操作に関するサポートコンテンツを多数ご用意しております。  
よくあるご質問(FAQ)、PDF マニュアルなどをご確認いただけます。  
業務効率化や不明点の確認・学習にお役立てください。



お知らせ



FAQ



マニュアル



サポート

など



KENTEM サポート



株式会社 建設システム 〒417-0862 静岡県富士市石坂 312-1 TEL 0570-200-787

2026年6月15日発行

このマニュアルは、写管屋クラウド AIアシスト 2026年6月リリース版の画面で作成しています。