

# だれでもできる 日報管理クラウド

## 目 次

|                   |    |
|-------------------|----|
| □ 日報管理クラウドを操作する前に |    |
| 01 事前準備について       | 1  |
| □ 日報管理クラウドの操作     |    |
| 02 工事データを確認する     | 2  |
| 03 工事内容を登録する      | 4  |
| 04 日報を登録する        | 9  |
| 05 行事を登録する        | 19 |
| 06 データを集計・出力する    | 20 |

# 事前準備について

「日報管理クラウド」を使用するには、クラウドサービス管理画面での設定が必要です。

## 本書について

本書は簡易マニュアルのため、基本的な一通りの操作のみ掲載しております。

関連製品等の操作方法については、関連製品の PDF マニュアルにリンクしている場合がございます。

予めご了承ください。

## 事前準備

### 01 | 管理者情報の登録

[ 管理者が行う操作です ]

管理者情報を登録し、クラウドサービスを利用できる状態にします。

### 02 | メンバー招待 / 日報管理クラウド利用権限

[ 管理者が行う操作です ]

クラウドサービスの利用者をメールで招待します。招待メール送信時に、日報管理クラウドの利用権限を設定します。

### 03 | 個人情報の登録

招待メールからクラウドサービス管理画面を起動し、個人情報（アカウント情報）を登録します。

### 04 | 新規工事作成

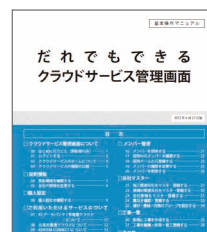
工事名や工期などを登録し、新規工事を作成します。

## 詳しい操作方法についてのご案内

このマニュアルでは、日報管理クラウドの基本的な操作の流れを説明しています。

クラウドサービス管理画面の詳しい操作については、

「[クラウドサービス管理画面 基本操作マニュアル](#)」または「[ヘルプ](#)」をご覧ください。



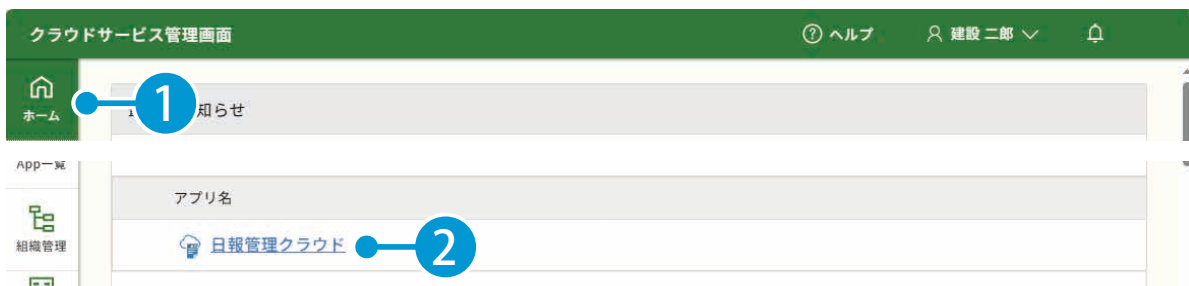
# STEP 02

## 工事データを確認する

「日報管理クラウド」を起動し、データを確認します。

### 01 | 日報管理クラウドを起動します。

- 1 クラウドサービス管理画面の「ホーム」の利用可能なアプリ一覧から「日報管理クラウド」をクリックします。



### ホーム画面について



#### A メニュー

- 1 ホーム  
登録されている工事情報・出来高を確認します。
- 2 工事内容  
工事内容を登録・表示します。
- 3 日報  
日報を登録・表示します。
- 4 集計  
工事ごと・会社全体のデータを集計・出力します。

## B ホーム — 工事一覧

---

### ① 工事名

「クラウドサービス管理画面」に登録された工事名を表示します。

### ② 工事情報

「クラウドサービス管理画面」に登録された工期・受注金額・現場代理人・監理（主任）技術者を表示します。

### ③ 本日までの出来高

本日時点の実施の出来高進捗率を表示します。

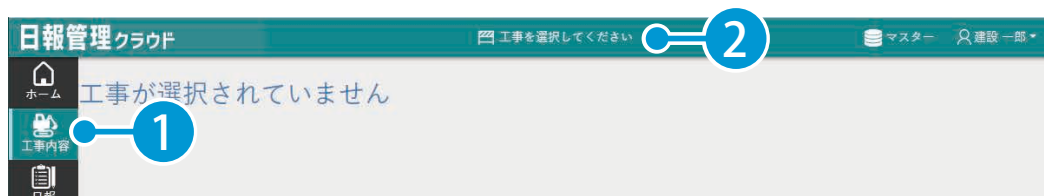
# STEP 03

## 工事内容を登録する

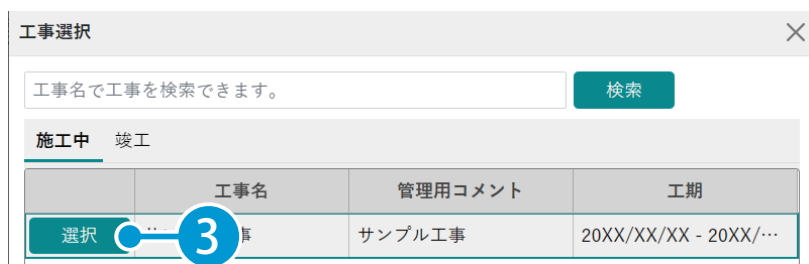
工事内容を登録します。

### 01 | 積算情報を取り込み、工事内容を登録します。

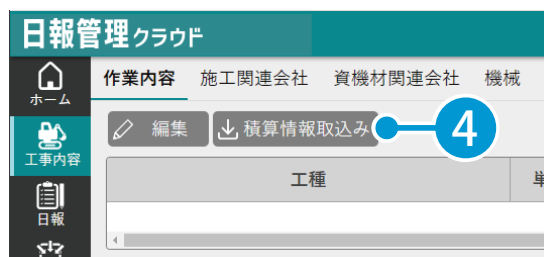
- 1 [工事内容] をクリックし、工事名欄をクリックします。



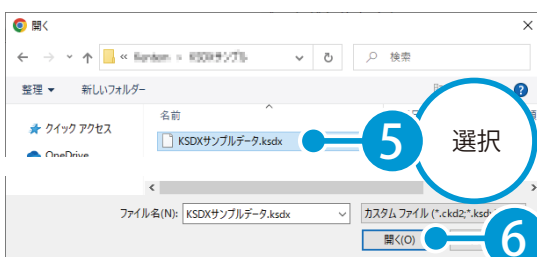
- 2 編集したい工事の「選択」をクリックします。



- 3 [積算情報取込み] をクリックします。



- 4 積算ファイルを選択して、「開く」をクリックします。



### 対応する拡張子について

積算情報取込みには、「CKD2」「KSDX」が対応しています。

5 不要な項目・階層のチェックを外し、取り込む工種データを選択します。

積算情報取込み

工種設定 機械設定 資材設定

7

8 選択

9 選択

10

戻る 次へ

| 工種1 | 工種2  | 工種3  | 工種4  | 工種5 | 工種6  | 工種7      | 工種8 |
|-----|------|------|------|-----|------|----------|-----|
| ✓   | 本工事費 |      |      |     |      |          |     |
| ✓   |      | 道路改良 |      |     |      |          |     |
| ✓   |      |      | 道路土工 |     |      |          |     |
| ✓   |      |      |      | 掘削工 |      |          |     |
| ✓   |      |      |      |     | 土砂掘削 |          |     |
| ✓   |      |      |      |     |      | バックホ掘削積込 |     |

階層選択

- ✓ 工種1
- ✓ 工種2
- ✓ 工種3
- ✓ 工種4
- ✓ 工種5
- ✓ 工種6
- ✓ 工種7
- ✓ 工種8

6 同様に、取り込む機械データを選択します。

積算情報取込み

工種設定 機械設定 資材設定

11 選択

12

戻る 次へ

| 機械名             | 規格                    | 単位  |
|-----------------|-----------------------|-----|
| ✓ アスファルトフィニッシャー | オイル型 舗装幅 1.4~3.0m     | 供用日 |
| ✓ さく岩機          | 大型アレーカ 油圧式 600~800kg級 | 日   |
| ✓ タイヤロー         | 質量 8~20t 排対1次         | 供用日 |

7 同様に、取り込む資材データを選択します。

積算情報取込み

工種設定 機械設定 資材設定

13 選択

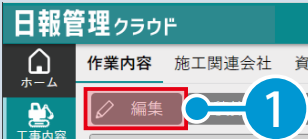
14

戻る 取込み

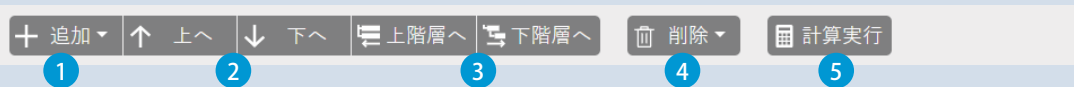
| 資材名              | 規格                 | 単位 |
|------------------|--------------------|----|
| ✓ アスファルト合材 再生材入り | 密粒度 AC 13FAp スラグ入り | t  |
| ✓ アスファルト合材 再生材入り | 密粒度 AC 20FAp スラグ入り | t  |
| ✓ アスファルト合材 再生材入り | 密粒度 AC 20FAp スラグ入り | t  |

8 工事内容に積算情報が取り込まれました。

## 工事内容を手動で編集する場合



「編集」をクリックし、各種編集を行ってください。



### 1 追加 / 取込み

作業内容の場合は、挿入 / 同階層 / 子階層を選択し、項目を追加します。施工関連会社 / 資機材関連会社の場合は、マスター / 他工事を選択し、項目を追加します。労務 / 機械 / 資材 / 行事の場合は、マスターを選択し、項目を追加します。資材に関しては、同じマスターを複数回取り込むことができます。マスターの登録方法については、7ページを参照してください。

### 2 上へ / 下へ

選択した階層の並びを移動します。

### 3 上階層へ / 下階層へ

選択した項目の階層を変更します。

### 4 削除

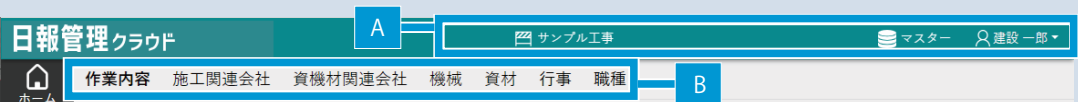
「選択項目のみ / 下階層を含む」から選択し、項目を削除します。

選択項目のみ：選択している項目のみ削除します。  
下階層を含む：選択している項目および下階層の項目をすべて削除します。

### 5 計算実行

「数量×単価＝金額」の計算を行います。構成比率も自動計算されます。

## 工事内容画面について



### A ヘッダーメニュー

#### 1 工事選択

編集する工事を選択します。

#### 2 マスター

施工関連会社 / 資機材関連会社 / 機械 / 資材 / 行事 / 職種のマスターを登録することができます。

#### 3 工事一覧 / 個人設定 / ログアウト

『クラウドサービス管理画面』にて、アカウントの変更や各種設定を行うことができます。また、『日報管理クラウド』からログアウトすることができます。

### B タブメニュー

#### 1 作業内容

工事で予定している作業（工種・種別・細別・規格）を登録します。

#### 2 施工関連会社 / 資機材関連会社

工事に関連する会社の会社情報を登録します。  
※施工関連会社については、労務の登録も行います。請負作業や機械・労務を登録し、日報で管理する場合は「施工関連会社」、それ以外は「資機材関連会社」に登録します。

#### 3 機械

工事で使用する機械を登録します。

#### 4 資材

工事に関わる資材を登録します。

#### 5 行事

工事での行事を登録します。

#### 6 職種

工事での職種を登録します。

## マスター登録について

1 [マスター] をクリックします。

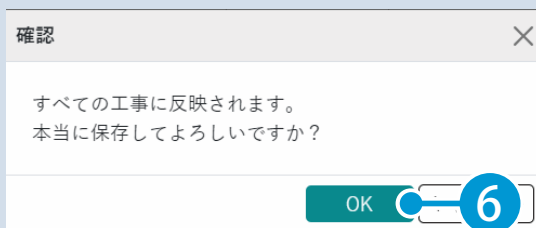
2 タブメニューから編集したい項目を選択し、[編集] をクリックします。

| 会社名       | 郵便番号 | 住所 | 電話番号 | 備考 |
|-----------|------|----|------|----|
| (株)建設システム |      |    |      |    |
| 協力会社①     |      |    |      |    |
| 協力会社②     |      |    |      |    |
| 協力会社③     |      |    |      |    |

3 マスター情報を入力し、[保存] をクリックします。

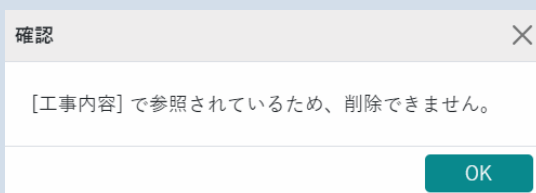
| 会社名       | 郵便番号 | 住所 | 電話番号 | 備考 |
|-----------|------|----|------|----|
| (株)建設システム |      |    |      |    |
| 協力会社①     |      |    |      |    |
| 協力会社②     |      |    |      |    |
| 協力会社③     |      |    |      |    |

#### 4 [OK] をクリックします。



### マスター削除について

工事内容でマスターが選択されている場合、削除を行うことができません。  
使用したマスターを工事内容画面で削除してから、マスター画面で削除を行ってください。



### マスター編集画面のボタンについて



#### 1 挿入

項目を追加します。

#### 2 上へ / 下へ

選択した項目の並び順を変更します。

#### 3 無効化

選択した項目を無効化します。

無効化したデータはマスター取込時に非表示にされます。

#### 4 削除

選択した項目を削除します。

#### 5 有効 / 無効

有効化された項目、無効化された項目を絞り込みます。

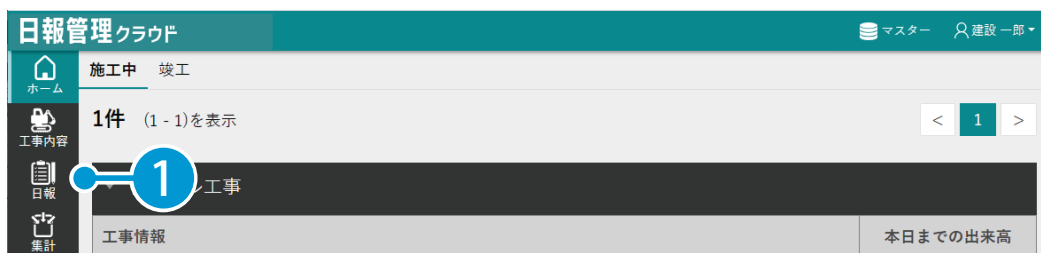
# STEP 04

## 日報を登録する

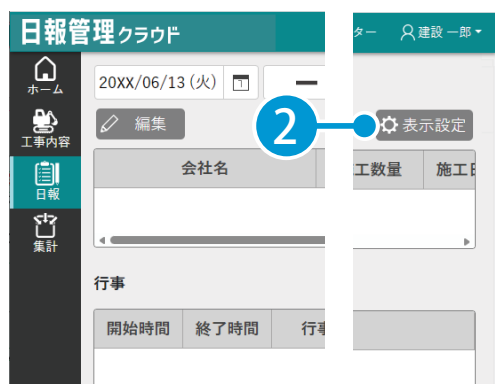
日報を登録します。

### 01 | 日報画面を開き、表示する項目を選択します。

1 [日報] をクリックします。



2 [表示設定] をクリックします。

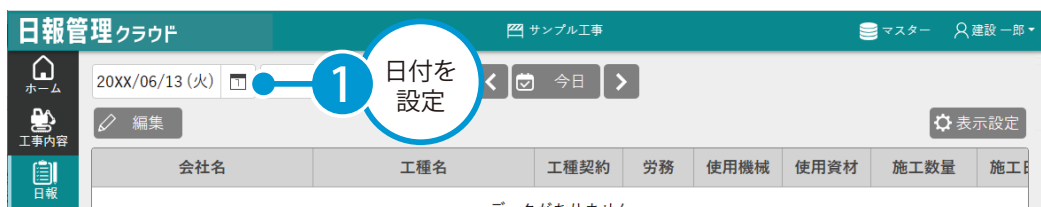


3 今回は労務タブの実施だけをチェックします。



### 02 | 日付と天気を入力します。

1 [日付] をクリック、または直接日付を入力して日付を設定します。



2 [編集] をクリックします。

3 ▼ をクリックして天気を選択します。

## 03 | 会社名と工種名を選択します。

1 会社名欄の  をクリックします。

2 会社名にチェックを付け、[OK] をクリックします。

新規で会社名を登録する場合は、  
[会社作成] より行ってください。  
※工事内容画面からの登録も可能です。

3 工種名欄の  をクリックします。



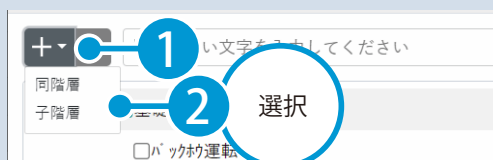
4 工種にチェックを付け、[OK] をクリックします。



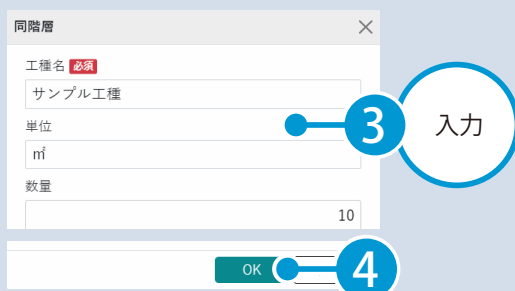
### 工種の追加・編集について

#### 工種を追加する場合

1  をクリックし、工種を追加したい階層を選択します。

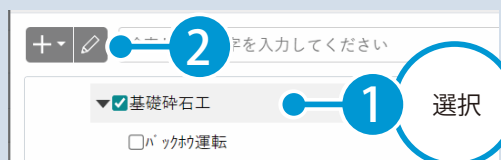


2 工種の情報を入力し、[OK] ボタンをクリックしてください。

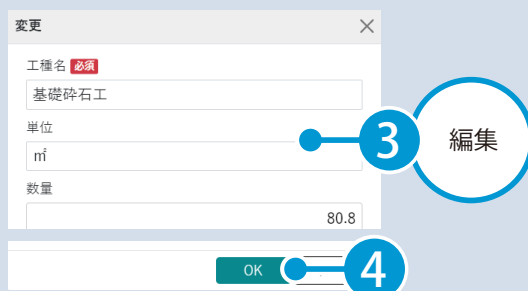


#### 工種の編集について

1 編集したい工種を選択し、 をクリックします。



2 工種の情報を編集し、[OK] ボタンをクリックしてください。



※工種は、工事内容画面からも追加・編集できます。

## 04 | 作業員の情報を登録します。

- 1 労務欄の  をクリックします。



日報管理クラウド

20XX/06/13 (火)

サンプル工事

マスター 建設 一郎

ホーム 工事内容 日報

20XX/06/13 (火)

複数追加 日報複写 上へ 下へ 削除

| 会社名 必須     | 工種名   | 工種契約 | 労務 | 使用機械 | 使用資材 | 施工数量 |
|------------|-------|------|----|------|------|------|
| (株) 建設システム | 基礎砕石工 | ---  | 0人 |      |      | 0    |

- 2 [複数追加] をクリックします。



労務

複数追加

時間設定

| 氏名 必須 | 工種名 | 実施(人) | 契約 | 備考 |
|-------|-----|-------|----|----|
|-------|-----|-------|----|----|

- 3 追加したい作業員にチェックを付け、[労務入力へ] をクリックします。



作業員 (複数選択)

作成

|                                     | 氏名    | よみがな | 備考 |
|-------------------------------------|-------|------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 普通作業員 |      |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 特殊作業員 |      |    |

労務入力をスキップ

労務入力へ

労務入力をスキップできます。

### 作業員情報を追加したい場合

- 1 [作成] をクリックします。

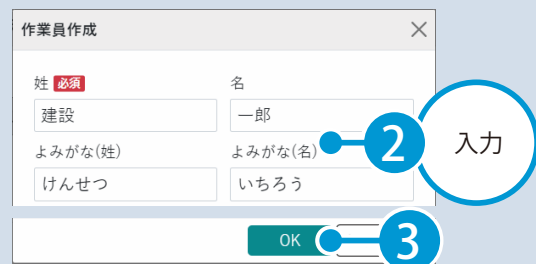


作業員 (複数選択)

作成

|  | 氏名 | よみがな |
|--|----|------|
|--|----|------|

- 2 作業員情報を入力し、[OK] をクリックしてください。



作業員作成

姓 必須 名

建設 一郎

よみがな(姓) よみがな(名)

けんせつ いちろう

OK

入力

※作業員情報は、工事内容画面からも追加できます。

4 ▼ をクリックして工種名、契約を選択し、[OK] をクリックします。

労務入力

工種  
基礎砕石工

契約  
常用

OK

### 労務入力について

表示設定で労務タブの職種や開始・終了時間 / 作業時間、日報タブの工種契約にチェックしている場合、職種、開始時間、終了時間、定時 (h)、残業 (h)、深夜 (h)、早出 (h)、契約を入力または選択できます。

労務入力

工種  
基礎砕石工

職種  
--- 選択

開始時間 08:00 ~ 終了時間 17:00

定時(h) 8 残業(h) 0 深夜(h) 0 早出(h) 0

契約  
---

OK キャンセル

## 5 実施（人）、備考を入力します。

労務

+ 複数追加

時間設定

| 氏名 必須 | 工種名   | 実施(人) | 契約 | 備考  |
|-------|-------|-------|----|-----|
| 普通作業員 | 基礎砕石工 | 1     | 常用 | 〇〇〇 |
| 特殊作業員 | 基礎砕石工 | 1     | 常用 |     |
| 世話役   | 基礎砕石工 | 1     | 常用 |     |
|       |       |       |    |     |

OK

### 時間設定について

定時、残業、深夜、早出の時間、休憩時間を設定できます。

時間設定

定時 08:00 ~ 17:00 休憩(h) 1

残業 17:00 ~ 22:00 0

深夜 22:00 ~ 05:00 0

早出 05:00 ~ 08:00 0

OK キャンセル

## 05 | 使用機械の情報を登録します。

### 1 使用機械欄の をクリックします。

日報管理クラウド

サンプル工事

マスター 建設 一部

20XX/06/13 (火)

+ 複数追加 日報複写 上へ 下へ 削除

| 会社名 必須   | 工種名   | 工種契約 | 労務 | 使用機械 | 使用資材 | 施工数量 |
|----------|-------|------|----|------|------|------|
| ㈱ 建設システム | 基礎砕石工 | ---  | 3人 | -    |      | 0    |
|          |       |      |    |      |      |      |

2 [複数追加] をクリックします。

使用機械

+ 複数追加 2 一括入力

| 機械 | 必須 | 予定 | 実施 | 所属 | 契約 | 区分 | 備考 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |    |

3 使用する機械にチェックを付け、[OK] をクリックします。

機械 (複数選択)

作成

キーワードを入力してください

|                                     | 機械名          | 規格                          | 単位  |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | アスファルトフィニッシャ | ホイール型 舗装幅 1.4~3.0m          | 供用日 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | さく岩機         | 大型ブレード油圧式 600~800kg級        | 日   |
| <input type="checkbox"/>            | バックホ         | クローラ型 山0.45m3 平0.35m3 排対... | 時間  |

OK 4

### 機械の情報を追加したい場合

1 [作成] をクリックします。

機械 (複数選択)

作成 1

キーワードを入力してください

|                                     | 機械名           | 規格                  |
|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | アスファルトフィニッシャ  | ホイール型 舗装幅 1.4~3.0m  |
| <input type="checkbox"/>            | さく岩機          | 大型ブレード油圧式 600~800kg |
| <input type="checkbox"/>            | タイヤローラ        | 質量 8~20t 排対1次       |
| <input type="checkbox"/>            | タイヤ損耗費及び補修... | ダンプトラック 10t 良好      |
| <input type="checkbox"/>            | タンバ及びランマ      | 質量 60~100kg         |

2 機械情報を入力し、[OK] をクリックしてください。

機械作成

機械名 必須

サンプル機械

規格

サンプル規格

単位

時間

備考

OK 3

入力 2

※機械情報は、工事内容画面からも追加できます。

#### 4 予定、実施、所属、契約、区分、備考を入力、または選択します。

使用機械

+ 複数追加 ↑ ↓ 一括入力

入力または選択

[一括入力]より、予定・実施の数値を一括で入力できます。

| 機                | 予定 | 実施 | 所属  | 契約  | 区分  | 備考 |
|------------------|----|----|-----|-----|-----|----|
| アスファルトフィニッシャ (ホ) | 0  | 0  | --- | --- | --- |    |

## 06 | 使用資材の情報を登録します。

### 1 使用資材欄の をクリックします。

日報管理クラウド サンプル工事 マスター 建設 一部

20XX/06/13 (火) 今日

+ 複数追加 日報複写 ↑ 上へ ↓ 下へ 削除

| 会社名 必須     | 工種名   | 工種契約 | 労務  | 使用機械 | 使用資材 | 施工数量 |
|------------|-------|------|-----|------|------|------|
| (株) 建設システム | 基礎砕石工 | ---  | 3 人 | ✓    | -    |      |

### 2 [複数追加] をクリックします。

使用資材

+ 複数追加

| 資材 必須 | 納入 | 使用 | 所属 | 契約 | 区分 | 備考 |
|-------|----|----|----|----|----|----|
|       |    |    |    |    |    |    |

### 3 使用する資材にチェックを付け、[OK] をクリックします。

資材 (複数選択)

作成

すべての資材 工種内

キーワードを入力してください

|                                     | 資材名           | 規格                | 単位 | 設計数量 |        |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|----|------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | アスファルト乳剤      | PK-3              | kl | 0.32 | アスファルト |
| <input type="checkbox"/>            | アスファルト乳剤      | PK-3              | kl | 1.02 | アスファルト |
| <input type="checkbox"/>            | グレーチング (VS側溝) | 1.0m 車道用 300型[... | 枚  | 4    | 排水槽    |

OK

## 資材の情報を追加したい場合

1 [作成] をクリックします。

資材 (複数選択)

作成 1

すべての資材 工種内

キーワードを入力してください ×

|                                     | 資材名             | 規格                 | 単位 |
|-------------------------------------|-----------------|--------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | アスファルト乳剤        | PK-3               | kl |
| <input type="checkbox"/>            | アスファルト乳剤        | PK-3               | kl |
| <input type="checkbox"/>            | アスファルト乳剤        | PK-3               | kl |
| <input type="checkbox"/>            | アスファルト合材 再生材... | 密粒度 AC 13Fap スラ... | t  |

2 資材情報を入力し、[OK] をクリックしてください。

資材作成

資材名 **必須**

サンプル資材

規格

サンプル規格

単位

t

設計数量

OK 3

入力

※資材情報は、工事内容画面からも追加できます。

4 納入、使用、所属、契約、区分、備考を入力、または選択します。

使用資材

+ 複数追加 ↑ ↓ 削除

| 資材              | 納入 | 使用 | 所属  | 契約  | 区分  | 備考 |
|-----------------|----|----|-----|-----|-----|----|
| アスファルト乳剤 (PK-3) | 0  | 0  | --- | --- | --- |    |

入力または選択 5

## 07 | 工種契約～作業詳細を選択、または入力します。

1 工種契約、施工数量、施工日数、作業詳細を入力、または選択します。

| 工種名 | 工種契約 | 労務 | 使用機械 | 使用資材 | 施工数量 | 施工日数 | 作業詳細 |
|-----|------|----|------|------|------|------|------|
| 砕石工 | 請負   | 3人 | ✓    | ✓    | 10   | 1日   | ○○○  |

2 [保存] をクリックします。

### 日報編集画面のボタンについて

1 複数追加

施工関連会社、および工種を選択します。

2 日報複写

過去に登録した日報の情報を複写します。

3 上へ/下へ

選択した項目の並び順を変更します。

4 削除

選択した項目を削除します。

# STEP 05

## 行事を登録する

行事を登録します。

### 01 | 行事を入力します。

1 [編集] をクリックします。

2 [追加] をクリックします。

3 行事の情報を入力し、[OK] をクリックします。

4 [保存] をクリックします。

+ より、  
新規で行事と  
種別を  
作成できます。

STEP

06

# データを集計・出力する

データを集計・出力します。

## 01 | データを集計します。

1 [集計] をクリックします。

2 集計したい項目を選択し、内容・期間を選択します。

3 集計する施工関連会社を選択します。  
[選択] をクリックします。

- 4 施工関連会社を選択し、[OK] をクリックします。

施工関連会社 (複数選択)

全選択

▼ ☒ 株式会社 建設システム

☐ 協力会社①

☐ 協力会社②

OK

- 5 [集計] をクリックします。

日報管理クラウド

サンプル工事

マスター 建設一部

労務 機械 資材 施工 その他

作業別全体 施工関連会社 契約 出面表 勤務日報

集計設定

集計期間 20XX/06/01 (木) ~ 20XX/06/30 (金) < 今月 > 工期 締め日

施工関連会社 株式会社 建設システム 選択

集計

- 6 集計結果が表示されるので、確認してください。

日報管理クラウド

サンプル工事

マスター 建設一部

労務 機械 資材 施工 その他

作業別全体 施工関連会社 契約 出面表 勤務日報

集計設定

集計期間 20XX/06/01 (木) ~ 20XX/06/30 (金) < 今月 > 工期 締め日

施工関連会社 株式会社 建設システム 選択

集計 Excel出力

▼ 株式会社 建設システム

| 工種名                 | 仕分項目   | 計    | 6/1<br>(木) | 6/2<br>(金) | 6/3<br>(土) | 6/4<br>(日) | 6/5<br>(月) | 6/6<br>(火) | 6/7<br>(水) |
|---------------------|--------|------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 掘削工 < 道路土工 < 道路改良   | 実施 (人) | 4.00 | 4.00       |            |            |            |            |            |            |
| 盛土工 < 盛土工 < 道路土工    | 実施 (人) | 1.00 |            |            |            |            |            | 1.00       |            |
| 基礎砕石工 < コンクリートプロ... | 実施 (人) | 4.00 |            |            |            |            |            |            |            |

表示設定によって、集計される項目が変わります。

## 複数の施工関連会社を集計したい場合

複数の施工関連会社 / 資機材関連会社 / 工種 / 行事を選択して同時に集計を行うことができます。  
※施工関連会社 / 資機材関連会社 / 工種については、上限 20 個まで選択可能

施工関連会社（複数選択）

全選択

▼ ㈱ 建設システム

- ☒ 協力会社①
- ☒ 協力会社②
- ☐ 協力会社③

## 02 | 集計結果を出力します。

1 [Excel 出力] をクリックします。

日報管理クラウド

サンプル工事

マスター 建設 一郎

労務 機械 資材 施工 その他

作業別全体 施工関連会社 契約 出面表 勤務日報

集計設定

集計期間 20XX/06/01 (木) ~ 20XX/06/30 (金) < 今月 > 工期 締め日

施工関連会社 ㈱建設システム 選択

集計 Excel出力 1

▼ ㈱ 建設システム

| 工種名 | 仕分項目 | 計 | 6/1<br>(木) | 6/2<br>(金) | 6/3<br>(土) | 6/4<br>(日) | 6/5<br>(月) | 6/6<br>(火) | 6/7<br>(水) |
|-----|------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|     |      |   |            |            |            |            |            |            |            |

2 保存先を指定し、[保存] をクリックします。

名前を付けて保存

PC > デスクトップ > デスクトップの検索

新しいフォルダー

- クイックアクセス
- Creative Cloud Files
- OneDrive
- PC
- ネットワーク

ファイル名(N): 労務[作業別全体] (20230601~20230630) .xlsx

ファイルの種類(T): Microsoft Excel Worksheet (\*.xlsx)

保存(S) 3

2 保存先を指定

## ご注意

- (1) 本書の内容およびプログラムの一部、または全部を当社に無断で転載、複製することは禁止されております。
- (2) 本書およびプログラムに関して将来予告なしに変更することがあります。
- (3) プログラムの機能向上、または本書の作成環境によって、本書の内容と実際の画面・操作が異なってしまう可能性があります。  
この場合には、実際の画面・操作を優先させていただきます。
- (4) 本書の内容について万全を期して作成しましたが、万一ご不審な点・誤り・記載漏れなどお気づきの点がございましたら、当社までご連絡ください。
- (5) 本書の印刷例および画面上の会社名・数値などは、実在のものとは一切関係ございません。

## 商標および著作権について

Microsoft、Windows、Excel は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

Adobe、Acrobat は Adobe KK（アドビ株式会社）の商標です。

Google Chrome、Google Chrome ロゴは、Google LLC の商標です。

その他の社名および製品名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。

### ? ソフトの操作に困ったら「サポートページ」をご活用ください！

機能・操作に関するサポートコンテンツを多数ご用意しております。  
よくあるご質問(FAQ)、PDF マニュアルなどをご確認いただけます。  
業務効率化や不明点の確認・学習にお役立てください。



お知らせ



FAQ



マニュアル



サポート  
など



KENTEM サポート



株式会社 建設システム 〒417-0862 静岡県富士市石坂 312-1 TEL 0570-200-787

2025 年 11 月 21 日 発行

このマニュアルは、日報管理クラウド 2025 年 10 月リリース版 の画面で作成しています。