

# だれでもできる KENTEM-ToDo

## 目次

<input type="checkbox"/> KENTEM-ToDo を操作する前に	
01 クラウドサービス管理画面で「KENTEM-ToDo」を使用できるようにする	1
<input type="checkbox"/> やることを作成する	
02 やることをマスターから作成する	7
<input type="checkbox"/> やることを絞込む	
03 やることを絞込む	10
<input type="checkbox"/> やることを編集する	
04 やることを編集する	12
05 やることを複数編集する	14
<input type="checkbox"/> マスターを管理する	
06 マスターを作成する	16
07 マスターを編集する	18

# クラウドサービス管理画面で 「KENTEM-ToDo」を使用できるように設定する

KENTEM-ToDo を使用するには、クラウドサービス管理画面での設定が必要です。

## 設定の流れ

01

管理者情報の登録

P2

[管理者が行う操作です]

管理者情報を登録し、クラウドサービスを利用できる状態にします。

02

メンバー招待  
KENTEM-ToDo  
利用権限

P4

[管理者が行う操作です]

クラウドサービスを利用するメンバーをメールで招待します。  
招待メール送信時に、KENTEM-ToDo の利用権限を設定します。

03

個人情報の登録

P5

[メンバーが行う操作です]

招待メールからクラウドサービス管理画面を起動し、個人情報を登録します。

## 詳しい操作方法についてのご案内

このマニュアルでは、基本的な操作の流れを説明しています。  
クラウドサービス管理画面の詳しい操作については、  
「クラウドサービス管理画面 基本操作マニュアル」または「ヘルプ」を  
ご覧ください。



# 01 | 管理者情報を登録します。

1 以下のアドレスにアクセスし、クラウドサービス ID・メールアドレスを登録します。

ログイン用アドレス <https://my.ks-cloud.net/first>

クラウドサービス管理画面

管理者情報の登録

この度は、ご成約ありがとうございます。  
クラウドサービスIDと管理者のメールアドレスを入力して「登録する」ボタンを押してください。

クラウドサービスID 12345678

メールアドレス ichi-kensetsu@kentem.co.jp

登録する キャンセル

クラウドサービス ID は、ご注文時に送信させていただいたメールをご確認ください。

差出人：建設システムクラウドサービス  
(ks-cloud@kentem.co.jp)

件名：「クラウドサービス」登録完了のお知らせ



2 管理者情報の登録が完了しました。  
※登録されたメールアドレスにメールが送信されます。

クラウドサービス管理画面

管理者情報の登録完了

以下のアドレスにメールを送信しました。

ichi-kensetsu@kentem.co.jp

完了

3 メールの URL からクラウドサービス管理画面を立ち上げます。

ご利用いただきありがとうございます。

以下のURLをクリックして、メンバー登録の続きを行ってください。

<https://my.ks-cloud.net/>

このメールは送信専用のため、返信はお受けできません。

4 引き続き、名前・パスワードを登録します。

メンバー情報の登録

下記の内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。

メンバー情報

氏名 **必須** 姓 建設 名 一部

パスワード **必須** ●●●●●●●●●● 半角大文字・小文字・数字・記号を含めた10文字以上

パスワード (確認用) **必須** ●●●●●●●●●●

アプリケーション選択 SiteBox 利用規約

5 入力

5 利用規約に同意し、登録を完了します。

アプリケーション選択 SiteBox 利用規約

SiteBox 利用規約

この規約（以下、「SB規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）と、当社の提供するSiteBoxに係るサービス、又はアプリケーション（以下、「SBサービス」といいます。）を利用するお客様との間の権利義務を定めさせていただきます。

利用規約に同意する

登録する

6 確認

7

8

クラウドサービス管理画面 ヘルプ

メンバー登録の完了

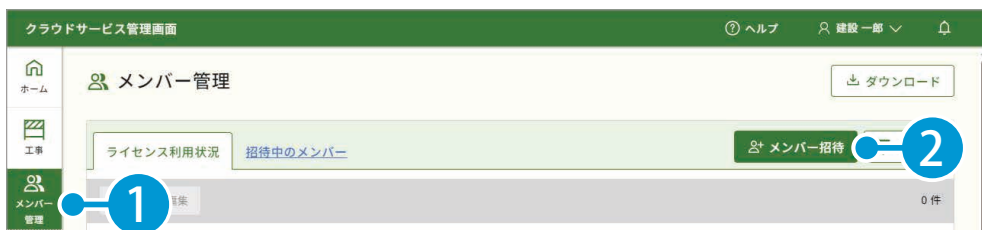
メンバー登録が完了しました

完了

9

## 02 | クラウドサービスを利用するメンバーをメールで招待します。

1 [メンバー管理] → [メンバー招待] をクリックします。



2 招待するメンバーのメールアドレスを入力します。



※個人のメールアドレスをお持ちでない場合は、フリーのメールアドレスをご登録していただく必要がございます。

3 メンバーの権限等を設定し、KENTEM-ToDoの[利用]にチェックを付け、権限を選択します。



※登録した各メールアドレスに、招待メールが配信されます。配信されたメールには、有効期限があります。

## KENTEM-ToDo の権限について

KENTEM-ToDo の権限には、「ToDo 管理者」と「利用者」の2種類があります。権限別にできることについては、以下の表をご確認ください。

NO.		ToDo 管理者	利用者
1	やることの追加・編集	○	○
2	やることの削除	すべてのやること	ログインしているアカウント（ご本人）が作成したやること
3	マスターの追加・編集・削除	○	×

## 03 | 招待メールから、個人情報を登録します。

1 招待者にはメールが届きます。メールの URL をクリックし、クラウドサービス管理画面を起動します。

ご利用いただきありがとうございます。

以下のURLをクリックして、メンバー登録の続きを行ってください。

<https://my.ks-cloud.net/>

このメールは送信専用のため、返信はお受けできません。

1

2 名前とパスワードを入力します。

② メンバー情報の登録

下記の内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。

メンバー情報

氏名 **必須**    
姓 名

パスワード **必須**    
半角大文字・小文字・数字・記号を含めた10文字以上

パスワード（確認用） **必須**

アプリケーション選択

2 入力

### 3 利用規約に同意し、登録を完了します。

アプリケーション選択 KENTEM-ToDo 利用規約

**KENTEM-ToDo 利用規約**

この規約（以下、「KTD規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）と、当社の提供する KENTEM-ToDoに係るサービス、又はアプリケーション（以下、「KTDサービス」といいます。）を利用するお客様との間の権

利用規約に同意する

登録する

クラウドサービス管理画面 ヘルプ

メンバー登録の完了

メンバー登録が完了しました

完了

## 04 | KENTEM-ToDo を起動します。

### 1 [ホーム] の利用可能なアプリ一覧から [KENTEM-ToDo] をクリックします。

クラウドサービス管理画面 ヘルプ 建設 二郎

ホーム お知らせ

利用可能なアプリ一覧

アプリ名
KENTEM-ToDo

# やることをマスターから作成する

やることをマスター及び取込み先の工事を選択して作成します。

## 01 | やることをマスターから作成します。

1 [追加] をクリックし、[マスター] をクリックします。



2 作成したい内容のマスターを選択します。



工事選択を  
スキップ  
できます。



3 取込み先の工事を選択します。

工事選択

取込み先の工事(単一選択)

入力で取り込み

令和〇〇年度 サンプル工事

OK

4 やることが作成されたことを確認します。

状態	件名	作業者	依頼者	依頼日	期間日	残日数	工事名	登録日	更新日
未対応	現場代理人等通知書						令和〇〇年度 サン...	XXXX/XX/XX	XXXX/XX/XX

## やることの表示項目を設定したい場合

1 [表示設定] をクリックします。



2 表示する項目を設定します。

表示する場合は、項目名欄で項目にチェックを入れ、> をクリックします。

非表示にする場合は、表示する項目欄で項目にチェックを入れ、< をクリックします。

項目を並び替える場合は、表示する項目欄で項目にチェックを入れ、⇩⇩⇩⇩ をクリックします。



表示設定を  
初期化  
できます。

# やることを絞込む

絞り込み条件をもとに、やることを絞り込みます。

「ToDo 管理者」が全体を把握したい場合には、「詳細な絞り込み」から絞り込みます。

## 01 | やることを絞り込みます。

1 [簡易な絞り込み] または [詳細な絞り込み] をクリックします。今回は、「詳細な絞り込み」をクリックします。



### 絞り込み条件について

簡易な絞り込みと詳細な絞り込みで、指定できる絞り込み条件が異なります。

指定できる絞り込み条件については、以下の表をご確認ください。

NO.		簡易な絞り込み	詳細な絞り込み
1	状態	単一選択	複数選択
2	作業者	単一選択	複数選択
3	依頼者	単一選択	複数選択
4	工事名	単一選択	複数選択
5	キーワード	○	○
6	依頼日	×	○
7	期限日	×	○

## 2 絞り込み条件を設定します。

絞り込み条件を初期化  
できます。

絞り込み条件を初期化

この条件で絞り込み

設定

## 3 やることが絞込まれたことを確認します。

状態	件名	作業着	依頼者	依頼日	期落日	残日数	工事名	登録日	更新日
未対応	税場代理人等通知書						令和〇〇年度 サン...	XXXX/XX/XX	XXXX/XX/XX

# やることを編集する

やることの状態や作業者などの情報を編集します。

## 01 | やることを編集します。

1 編集したいやることをクリックします。



2 [編集] をクリックします。



### 3 やることの状態などの項目を編集します。

KENTEM-ToDo

現場代理人等通知書

工事種別契約書第10条1項 様式 - 1

状態: 対応中

工事名: 令和〇〇年度 サンプル工事

作業者: 建設 太郎

依頼者: 選択してください

依頼日: YYYY/MM/DD

期限日: YYYY/MM/DD

作業者に対して、メール送信を行う  
送信先: ichi-kensetsu@kentem.co.jp

保存

作業者・依頼者にログインしているアカウント（ご本人）を設定したい場合

作業者・依頼者の  私を選択 をクリックして、ログインしているアカウント（ご本人）を設定できます。

### 作業者に通知したい場合

「作業者に対して、メール送信を行う」にチェックして保存すると、送信先メールアドレスにメールが送信されます。

### 4 やることが編集されたことを確認します。

状態: 対応中

工事名: 令和〇〇年度 サンプル工事

作業者: 建設 太郎

依頼者:

依頼日:

期限日:

変更履歴

建設 太郎 XXXX/XX/XX XXXXXXXX  
新規作成

建設 太郎 XXXX/XX/XX XXXXXXXX

- 状態: 未対応 → 対応中
- 作業者: 未設定 → 建設 太郎

変更履歴が記録されます。

# やることを複数編集する

複数のやることを同時に編集します。

## 01 | 複数のやることを編集します。

1 [複数操作] をクリックします。

追加	複数操作	1	1	>	X	表示設定			
状況	件名	作成者	依頼者	依頼日	期限日	残日数	工事名	登録日	更新日
未対応	工事工程表						令和〇〇年度 サン...	2024/12/26	2024/12/26
未対応	請負代金内訳書						令和〇〇年度 サン...	2024/12/26	2024/12/26
対応中	現場代理人等通知書	建設 太郎					令和〇〇年度 サン...	2024/12/26	2024/12/26

### 複数操作の上限について

複数操作できる上限は 100 件です。絞り込み条件を設定して、100 件以下に絞込んでから複数操作を行ってください。絞り込みの詳細は、「やることを絞込む (P10)」をご確認ください。

2 やることを選択して、[選択中のやることを編集] をクリックします。

戻る	選択中のやることを編集	3	戻る	検索	建設 太郎	表示設定			
状況	件名	作業者	依頼者	依頼日	期限日	残日数	工事名	登録日	更新日
<input checked="" type="checkbox"/>	未対応	工事工程表					令和〇〇年度 サン...	XXXX/XX/XX	XXXX/XX/XX
<input checked="" type="checkbox"/>	未対応	請負代金内訳書					令和〇〇年度 サン...	XXXX/XX/XX	XXXX/XX/XX
<input checked="" type="checkbox"/>	対応中	現場代理人等通知書	建設 太郎				令和〇〇年度 サン...	XXXX/XX/XX	XXXX/XX/XX

### 3 やることの状態などの項目を編集します。

状態	件名	作業者	依頼者	依頼日	期限日
未対応	工事工程表				
対応中	現場代理人等通知書	建設 太郎			
未対応	請負代金内訳書				

状態: 対応中  
作業者: 建設 太郎  
依頼者: 建設 太郎  
依頼日: 変更しない  
期限日: 変更しない  
工事名: 施工中

作業者に対して、メール送信を行う  
送信先: ichi-kensetsu@kentem.co.jp

4 編集

OK 5

### 4 複数のやることが編集されたことを確認します。

KENTEM-ToDo

戻る | 選択中のやることを編集 全3件中 3件を選択

状態	件名	作業者	依頼者	依頼日	期限日	残日数	工事名	登録日	更新日
対応中	工事工程表	建設 太郎	建設 太郎				令和〇〇年度 サン...	XXXX/XX/XX	XXXX/XX/XX
対応中	請負代金内訳書	建設 太郎	建設 太郎				令和〇〇年度 サン...	XXXX/XX/XX	XXXX/XX/XX
対応中	現場代理人等通知書	建設 太郎	建設 太郎				令和〇〇年度 サン...	XXXX/XX/XX	XXXX/XX/XX

## やることを削除する場合

やること詳細画面の [...] → [削除] にて、やることを削除できます。

※権限が「利用者」の場合、他の人が作成したやることは削除できません。

権限の詳細は、「KENTEM-ToDoの権限について (P5)」をご確認ください。

+追加 | 複数操作 1件中 1~1件

状態	件名	作業者	依頼者	依頼日	期限日	残日数	工事名	登録日	更新日
未対応	現場代理人等通知書						令和〇〇年度 サン...	XXXX/XX/XX	XXXX/XX/XX

1

KENTEM-ToDo

戻る | 現場代理人等通知書

工事請負契約書第10条1項 様式-1

編集 [...] | 削除 | UR | 戻る

確認

やることを削除します。この操作は元に戻せません。  
本当によろしいですか?

OK

2

3

4



# マスターを作成する

新規でマスターを作成します。

※権限が「ToDo 管理者」の場合のみ、マスターを作成できます。

## 01 | マスターを作成します。

1 [マスター] をクリックし、ツリーを作成します。



### ツリーの階層について

ツリーの階層は 10 階層まで作成できます。

2 件名と詳細を入力し、マスターを作成します。



3 マスターが作成されたことを確認します。

The screenshot shows the KENTEM-ToDo application interface. On the left is a sidebar with a 'マスター' (Master) section containing a list of categories: 公共工事全般 (サンプル), 出来形管理, 品質管理, 作業脱取 (サンプル), 1月以上前, 14日前, 7日前, 3日前, 1日前, and 安全. The main area displays a table with columns for '件名' (Item Name) and '詳細' (Details). A table entry is visible with '安全パトロール' as the item name and '25日に協力業者の確認' as the detail. A blue callout box with a circular border and a pointer to the table entry contains the text: '複数ある場合 ドラッグ&ドロップで 移動可能' (If there are multiple, it can be moved with drag & drop).

件名	詳細
安全パトロール	25日に協力業者の確認

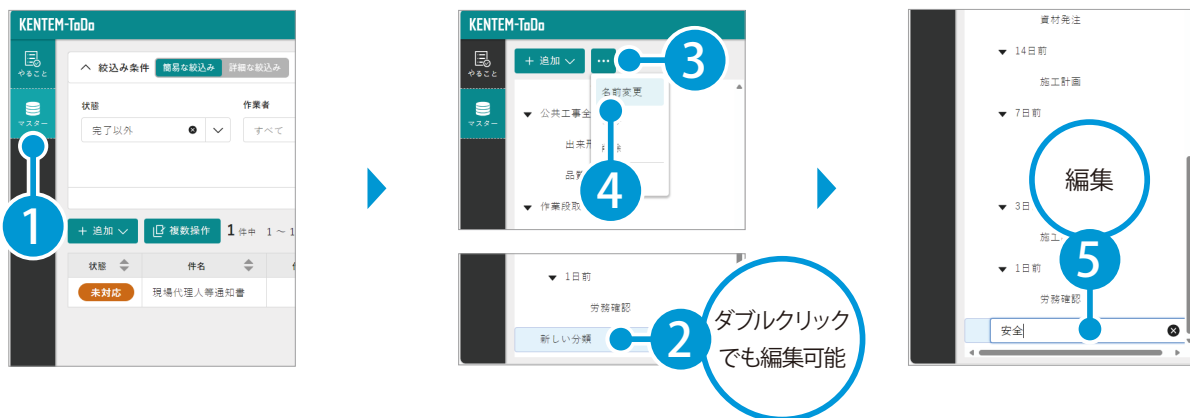
# マスターを編集する

マスターを編集します。

※権限が「ToDo 管理者」の場合のみ、マスターを編集・削除できます。

## 01 | 分類名を編集します。

1 [マスター] をクリックし、ツリーを編集します。

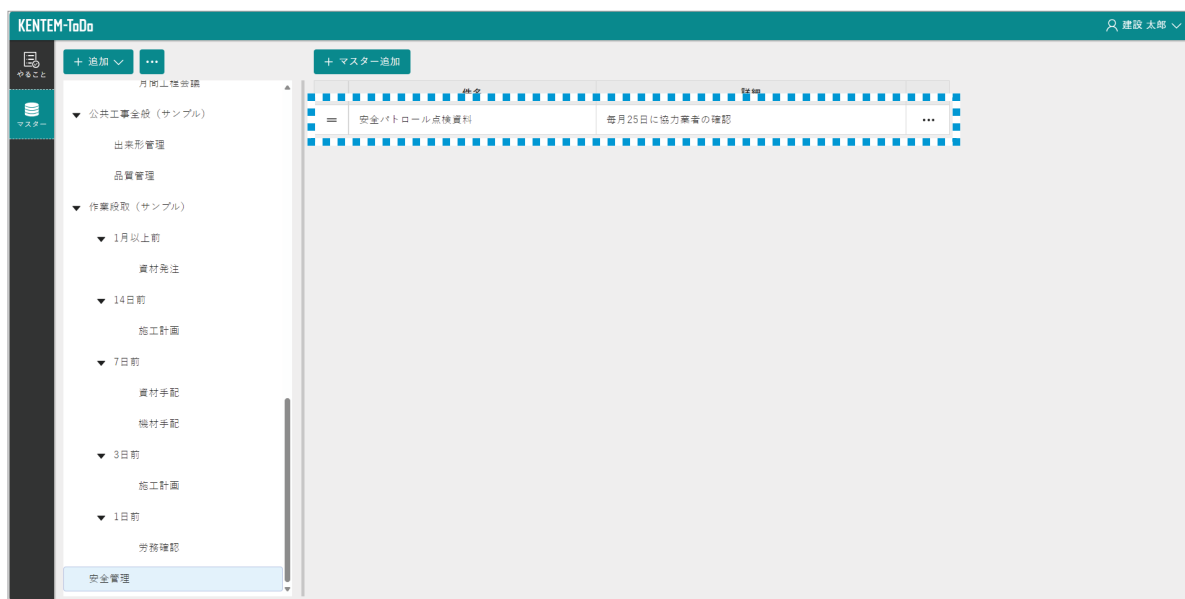


## 02 | マスターを編集します。

1 マスターの件名と詳細を編集します。



## 2 マスターが編集されたことを確認します。



### マスターを削除する場合

1 マスターの [...] → [削除] にて、マスターを削除します。



2 ごみ箱を表示して、マスターを完全に削除します。  
※ここで削除したマスターは復元できませんので、削除する際は十分お気を付けください。



## ご注意

- (1) 本書の内容およびプログラムの一部、または全部を当社に無断で転載、複製することは禁止されております。
- (2) 本書およびプログラムに関して将来予告なしに変更することがあります。
- (3) プログラムの機能向上、または本書の作成環境によって、本書の内容と実際の画面・操作が異なってしまう可能性があります。この場合には、実際の画面・操作を優先させていただきます。
- (4) 本書の内容について万全を期して作成しましたが、万一ご不審な点・誤り・記載漏れなどお気付きの点がございましたら、当社までご連絡ください。
- (5) 本書の印刷例および画面上の会社名・数値などは、実在のものとは一切関係ございません。

## 商標および著作権について

Microsoft、Windows、Excel、Word は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。Adobe、Acrobat は Adobe KK（アドビ株式会社）の商標です。

その他の社名および製品名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。

### ？ ソフトの操作に困ったら「サポートページ」をご活用ください！

機能・操作に関するサポートコンテンツを多数ご用意しております。  
よくあるご質問(FAQ)、PDF マニュアルなどをご確認いただけます。  
業務効率化や不明点の確認・学習にお役立てください。



お知らせ



FAQ



マニュアル



サポート  
など



KENTEM サポート



株式会社 建設システム 〒417-0862 静岡県富士市石坂 312-1 TEL 0570-200-787  
2025年2月25日発行

このマニュアルは、KENTEM-ToDo 2025年2月リリースの画面で作成しています。