

だれでもできる KENTEM-CareerLog

目次

<input type="checkbox"/> はじめに行うこと	
01 事業者責任者情報を登録する	1
02 現場管理者・使用者を登録する	6
<input type="checkbox"/> 現場情報を編集する	
03 現場情報を確認・編集する	11
<input type="checkbox"/> 施工体制を作成する	
04 事業者情報・技能者情報を取り込む	17
<input type="checkbox"/> 就業履歴データを確認・登録する	
05 就業履歴データを確認・編集する	33
06 QRコードを読み取って就業履歴データを登録する	43
<input type="checkbox"/> その他製品との連携	
07 現場を RevSIGN の案件と紐づける	46

STEP 01

事業者責任者情報を登録する

KENTEM-CareerLog をご契約後、建設システムから契約ご担当者様宛に送信されるメールより、クラウドサービス管理画面および KENTEM-CareerLog にログインし、事業者責任者情報を登録します。

01 | クラウドサービス管理画面にて管理者情報を登録します。

1 以下のアドレスにアクセスし、クラウドサービス ID・メールアドレスを登録します。

ログイン用アドレス <https://my.ks-cloud.net/first>

クラウドサービス管理画面

管理者情報の登録

この度は、ご成約ありがとうございます。
クラウドサービスIDと管理者のメールアドレスを入力して「登録する」ボタンを押してください。

クラウドサービスID 1 入力

メールアドレス

2 登録する キャンセル

クラウドサービス ID は、ご注文時に送信させていただいたメールをご確認ください。

差出人：建設システムクラウドサービス
(ks-cloud@kentem.co.jp)

件名：「クラウドサービス」登録完了のお知らせ



2 管理者情報の登録が完了しました。
※登録されたメールアドレスにメールが送信されます。

クラウドサービス管理画面

管理者情報の登録完了

以下のアドレスにメールを送信しました。

3 完了

3 メール URL からクラウドサービス管理画面を立ち上げます。

現在は、仮登録の状態です。

以下の URL をクリックし、アカウント登録を完了してください。

<https://my.ks-cloud.net/> 4

4 引き続き、名前・パスワードを登録します。

メンバー情報の登録

下記の内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。

メンバー情報

氏名 **必須**

姓 建設

名 一部

パスワード **必須**

パスワード (確認用) **必須**

アプリケーション選択 SiteBox 利用規約

5 入力

5 利用規約に同意し、登録を完了します。

アプリケーション選択 SiteBox 利用規約

SiteBox 利用規約

この規約（以下、「SB規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）の提供するSiteBoxに係る一切の製品及びサービス（アプリケーション、ウェブサイトを含む。以下、総称して「SBサービス」といいます。）の利用に関する条件を、お客様と当社の間で定める

利用規約に同意する

登録する

6 確認

7

8

クラウドサービス管理画面 ヘルプ

メンバー登録の完了

メンバー登録が完了しました

完了

9

02 | KENTEM-CareerLog にアクセスし、ログインします。

1 以下のアドレスにアクセスし、KENTEM-CareerLog ログイン画面を表示します。

ログイン用アドレス <https://careerlog.ks-cloud.net/>

KENTEM-CareerLog ログイン用アドレスは、ご注文時に送信させていただいたメールにも記載されています。

差出人：建設システムクラウドサービス
(ks-cloud@kentem.co.jp)

件名：「クラウドサービス」登録完了のお知らせ



2 メールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。

次回からメールアドレス・パスワードを入力せずにログインしたい場合

ログイン時に [次回から自動的にログイン] にチェックを付けてください。

パスワードを忘れた場合

[パスワードを忘れた方はこちら] をクリックしてください。

パスワードの再設定画面が表示されるので、画面の指示に従って操作してください。

3 利用規約を確認し、同意します。

利用規約への同意

アカウント登録を行うにあたり、必ず以下の利用規約などをお読みください。

KENTEM-CareerLog 利用規約

この規約（以下、「KCL規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）の提供するKENTEM-CareerLogに係る一切の製品及びサービス（アプリケーション、ウェブサイトを含む。以下、「KCLサービス」といいます。）の利用に関する条件を、お客様と当社の間で定めるものです。

当社は、KCL規約にご同意されることを条件として、お客様にKCLサービスの利用を許諾致します。KCLサービスをご利用になられる前にご一読をお願い申し上げます。

第1条（KCL規約の範囲、変更）

1. KCL規約は、KCLサービスの提供及び利用に関して、当社及びお客様に適用されます。
2. 当社は、法令の改正、社会情勢の変化その他の事情により、KCL規約を変更する必要がある場合には、適用法令に従い、KCL規約を変更することができます。この場合、当社は、KCLサービスやウェブサイトへの掲載等の方法により、KCL規約を変更する旨、変更後のKCL規約の内容および変更の効力発生日をお客様に通知します。
3. KCL規約の変更後最初にお客様がKCLサービス又は別サービス（以下、両サービスを合わせて「当社サービス」といいます。）を利用した時に、お客様は変更後のKCL規約に同意したものとみなし、以降、お客様に対して変更後のKCL規約を適用いたします。

上記利用規約をすべて確認し、適用されることに同意いたします。

上記規約等に同意し編集作業に進む

3 確認

4

5

4 建設キャリアアップシステム（以下 CCUS と表記）のアカウント情報を入力し、登録を完了してください。

事業者責任者アカウントの登録

CCUS本体のアカウント情報を入力してください。
ご登録いただくことで、各種情報を閲覧することが可能となります。

ユーザーID **必須**

パスワード **必須**

所属事業者ID **必須**

所属事業者支店ID

権限 **事業者責任者**

姓（ヨミガナ）

名（ヨミガナ）

ミドルネーム（ヨミガナ）

所属部署名


登録する

6 入力

7

アカウント情報の登録が完了した場合

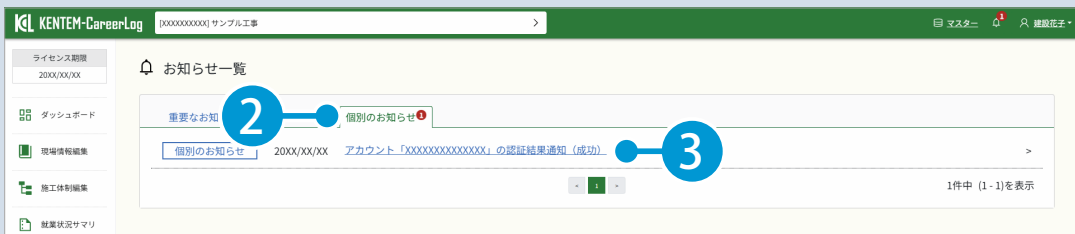
アカウント情報が正しく登録されると、KENTEM-CareerLog のお知らせに通知が届きます。

- 1 KENTEM-CareerLog の画面右上の  または画面左下の「お知らせ」をクリックして、お知らせ一覧を表示します。

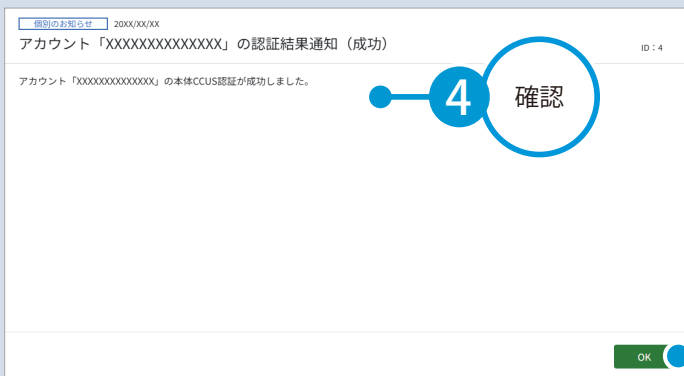


The screenshot shows the KENTEM-CareerLog interface. At the top right, there is a notification bell icon with a red '1' next to it. On the left sidebar, the 'お知らせ' (Notifications) menu item is also highlighted with a blue circle and the number '1'. The main content area displays a list of important notifications, including system and server maintenance notices.

- 2 「個別のお知らせ」タブをクリックし、一覧からアカウントの認証結果通知を確認してください。



The screenshot shows the 'お知らせ一覧' (Notification List) page. The '個別のお知らせ' (Individual Notifications) tab is selected and highlighted with a blue circle and the number '2'. A notification titled 'アカウント「XXXXXXXXXXXXXX」の認証結果通知 (成功)' is highlighted with a blue circle and the number '3'. The notification list shows 1 item out of 1 displayed.



The screenshot shows the detailed view of the notification. The notification text, 'アカウント「XXXXXXXXXXXXXX」の認証結果通知 (成功)' and 'アカウント「XXXXXXXXXXXXXX」の本体CCUS認証が成功しました。', is highlighted with a blue circle and the number '4'. The 'OK' button at the bottom right is highlighted with a blue circle and the number '5'.

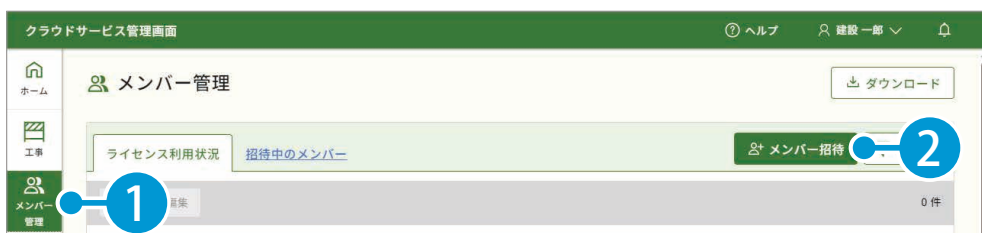
STEP 02

現場管理者・使用者を登録する

クラウドサービス管理画面にて、権限が「管理者」の担当者が KENTEM-CareerLog にメンバーを招待し、招待されたメンバーが現場管理者または使用者として登録します。

01 | メンバーを招待します。

- 1 クラウドサービス管理画面の [メンバー管理] → [メンバー招待] をクリックします。

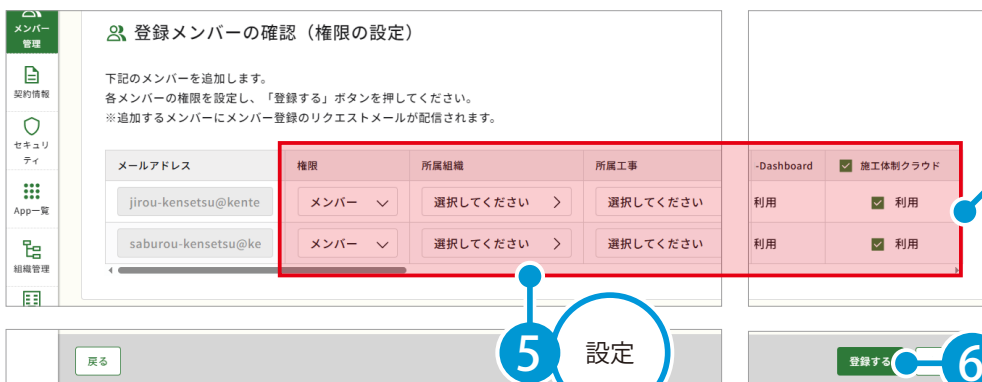


- 2 招待するメンバーのメールアドレスを入力します。



※個人のメールアドレスをお持ちでない場合は、フリーのメールアドレスをご登録していただく必要がございます。

- 3 メンバーの権限等を設定します。
※ KENTEM-CareerLog を利用する場合、権限を「管理者」または「メンバー」に設定します。



施工体制クラウドをご契約の場合、施工体制クラウドの [利用] にチェックを付けます。

3 利用規約に同意し、登録を完了します。

SiteBox 利用規約

この規約（以下、「SB規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）の提供するSiteBoxに係る一切の製品及びサービス（アプリケーション、ウェブサイトを含む。以下、総称して「SBサービス」といいます。）の利用に関する条件を、お客様と当社の間で定める

利用規約に同意する

登録する

クラウドサービス管理画面

ヘルプ

メンバー登録の完了

メンバー登録が完了しました

完了

03 | KENTEM-CareerLog にアクセスします。

1 以下のアドレスより、招待された現場管理者または使用者が、KENTEM-CareerLog にアクセスします。

ログイン用アドレス <https://careerlog.ks-cloud.net/>

2 メールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。

クラウドサービス管理画面

KENTEMアカウントでログイン

メールアドレス

ichi-kensetsu@kentem.co.jp

パスワード

入力

次回から自動的にログイン

ログイン

パスワードを変更・忘れた方はこちら

3 利用規約を確認し、同意します。

利用規約への同意

アカウント登録を行うにあたり、必ず以下の利用規約などをお読みください。

KENTEM-CareerLog 利用規約

この規約（以下、「KCL規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）の提供するKENTEM-CareerLogに係る一切の製品及びサービス（アプリケーション、ウェブサイトを含む。以下、「KCLサービス」といいます。）の利用に関する条件を、お客様と当社の間で定めるものです。

当社は、KCL規約にご同意されることを条件として、お客様にKCLサービスの利用を許諾致します。KCLサービスをご利用になられる前にご一読をお願い申し上げます。

第1条 (KCL規約の範囲、変更)

1. KCL規約は、KCLサービスの提供及び利用に関して、当社及びお客様に適用されます。
2. 当社は、法令の改正、社会情勢の変化その他の事情により、KCL規約を変更する必要がある場合には、適用法令に従い、KCL規約を変更することができます。この場合、当社は、KCLサービスウェブサイトへの掲載等の方法により、KCL規約を変更する旨、変更後のKCL規約の内容および変更の効力発生日をお客様に通知します。
3. KCL規約の変更後最初にお客様がKCLサービス又は別サービス（以下、両サービスを合わせて「当社サービス」といいます。）を利用した時に、お客様は変更後のKCL規約に同意したものとみなし、以降、お客様に対して変更後のKCL規約を適用いたします。

3 確認

4

5

4 CCUS アカウントを紐づけの有無を選択します。 今回は、現場管理者アカウントを紐づけます。

CCUSアカウントを紐づけますか？

CCUSアカウントの紐づけの有無を選択してください。

CCUSアカウントを紐づけずに利用する場合、「CCUSアカウントを紐づけずに利用する」ボタンをクリックしてください。CCUSアカウントなしでKENTEM-CareerLogを利用できます。

現場管理者アカウントを紐づける場合、「現場管理者アカウントを紐づける」ボタンをクリックしてください。ログイン中のアカウントにCCUSの現場管理者アカウントを紐づけてKENTEM-CareerLogを利用できます。

6

[CCUS アカウントを紐づけずに利用する]を選択すると、そのまま KENTEM-CareerLog の画面を表示します。

キャンセル

CCUS アカウントの紐づけの有無について

CCUS アカウントを紐づけずに利用する

KENTEM-CareerLog を「使用者」権限で使用します。

現場管理者アカウントを紐づける

KENTEM-CareerLog を「現場管理者」権限で使用します。現場情報の登録時に現場管理者として登録することができます。

5 CCUS のアカウント情報を入力し、登録を完了してください。

アカウント情報の登録

CCUS本体のアカウント情報を入力してください。
ご登録いただくことで、各種情報を閲覧することが可能となります。

ユーザーID	必須	XXXXXXXXXXXX
パスワード	必須	●●●●●●●●●●
所属事業者ID	必須	XXXXXXXXXXXX
所属事業者支店ID		
権限		現場管理者
姓 (ヨミガナ)		
名 (ヨミガナ)		
ミドルネーム (ヨミガナ)		
所属部署名		

登録する

7 入力

8

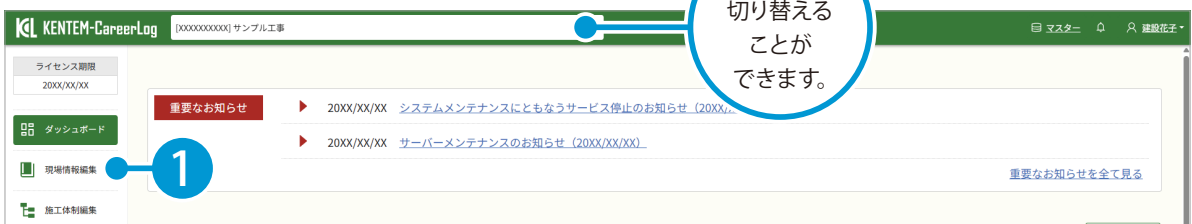
STEP 03

現場情報を確認・編集する

KENTEM-CareerLog にて、現場情報を確認・編集します。

01 | 現場情報を確認します。


1 [現場情報編集] をクリックします。



KENTEM-CareerLog の現場とクラウドサービス工事の紐づけについて

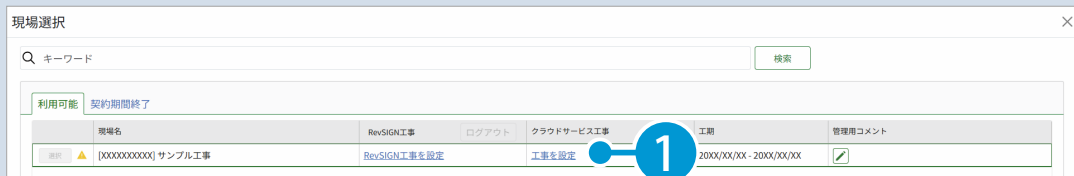
2026年3月22日以降、WEB申し込みフォームより KENTEM-CareerLog にお申し込みいただいた場合、KENTEM-CareerLog の現場とクラウドサービス工事の紐づけが必須となります。

お申し込み時にクラウドサービス工事を指定した場合は、改めて KENTEM-CareerLog の現場とクラウドサービス工事を紐づける必要はありません。

ただし、以下の場合は KENTEM-CareerLog の現場選択画面にて、**選択**  と表示され、手動にて設定していただく必要があります。

KENTEM-CareerLog 上の現場と、クラウドサービス工事が紐づいていない場合

KENTEM-CareerLog の現場選択画面にて、[工事を設定] をクリックして、クラウドサービス工事を紐づけてください。



クラウドサービス工事のメンバーではない場合

KENTEM-CareerLog の現場と紐づいているクラウドサービス工事のメンバーではないため、クラウドサービス管理画面より当該のクラウドサービス工事にメンバーとして追加してください。

02 | 現場情報を編集します。

1 現場情報を入力、または編集します。

1 現場情報

事業者ID XXXXXXXXXXXXXXXX 事業者名 元請建設株式会社

管理者ID XXXXXXXXXXXXXXXX 管理者名 元請 太郎

申請日 20XX/XX/XX 現場ID

組織情報第一階層支店ID 組織情報第一階層支店名

組織情報第二階層支店ID 組織情報第二階層支店名

組織情報第三階層支店ID 組織情報第三階層支店名

現場住所1 石坂XXXXXX

現場住所2

現場 都道府県 (ヨミガナ) シズオカケン

現場 市区町村 (ヨミガナ) フジシ

現場住所1 (ヨミガナ) イシザカXXXXXX

現場住所2 (ヨミガナ)

1 入力・編集

03 | 現場管理者情報（主担当者）を編集します。

1 CCUS アカウント情報登録されたメンバーが一覧で表示されます。
主担当を切り替える場合は、主担当者の **主** をクリックします。

2. 現場管理者情報

+ 現場管理者を追加する

<input type="checkbox"/>	主担当	現場管理	姓 (ヨミガナ)	名 (ヨミガナ)	ミドルネーム	削除
<input type="checkbox"/>	主		モトウケ	タロウ		
<input type="checkbox"/>	主	XXXXXXXXXXXXXX	モトウケ	ハナコ		

管理者・現場管理者を追加することができます。

1

現場管理者情報について

現場管理者は、必ず一人以上登録する必要があります。

また、現場管理者情報は一度登録が完了すると、KENTEM-CareerLog 上では編集することができません。

登録済みの現場管理者情報を編集したい場合は、CCUS を直接編集してください。

現場管理者を削除したい場合

削除したい現場管理者にチェックを付け、[削除] をクリックしてください。

2. 現場管理者情報

+ 現場管理者を追加する

<input checked="" type="checkbox"/>	主担当 <small>※</small>	現場管理者ID	姓 (ヨミガナ)	名 (ヨミガナ)	ミドルネーム (ヨミ...	所属部署名	
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXXXXXXXX	モトウケ	タロウ		土木部	
<input type="checkbox"/>	主	XXXXXXXXXXXXXX	モトウケ	ハナコ		土木部	<input type="button" value="削除"/>

就業履歴蓄積期間について

就業履歴蓄積期間は、KENTEM-CareerLog ご契約時に設定されるため、編集することはできません。

04 | 発注区分および有害物質の取り扱いの有無を選択・設定します。

1 発注区分を選択します。

KENTEM-CareerLog [XXXXXXXXXX] サンプル工事

ライセンス期限 20XX/XX/XX

4. 発注区分

発注区分 ※

5. 有害物質の取り扱いの有無

有害物質の取り扱いの有無

1 発注区分を選択

2 選択

3 発注区分

4 発注区分

5 有害物質の取り扱い

6 契約・工事情報登録

7 集計設定

変更を保存

2 有害物質の取り扱いの有無を選択します。

KENTEM-CareerLog [XXXXXXXXXX] サンプル工事

ライセンス期限 20XX/XX/XX

5. 有害物質の取り扱いの有無

有害物質の取り扱いの有無

3 選択

「有り」を選択すると、詳細な情報が表示されるので、該当する項目を選択・入力します。

1. 現場情報

2. 現場管理者情報

3. 就業履歴蓄積期間

4. 発注区分

05 | 契約・工事情報登録を編集します。

1 契約および工事情報登録の有無を選択し、以降の項目を編集します。

06 | 週休二日の達成状況の集計設定を選択・入力します。

1 算出方法を選択します。

2 集計設定方法を編集後、[変更を保存] をクリックして情報を保存してください。

ライセンス期限
20XX/XX/XX

ダッシュボード

現場情報編集

施工体制編集

就業状況サマリ

QRコード読取

マスター管理

お知らせ

お問い合わせ

算出方法
現場閉所率による算出

月ごとの結果表示
無し 有り

達成基準 必須
4週8休

間所とみなす就業履歴数 必須
1

判定対象期間外日数

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
20XX年			0	0	0	0						

登録事業者率 目標値 必須
90

登録技能者率 目標値 必須
80

就業履歴蓄積率 目標値 必須
50

1.現場情報
2.現場管理者情報
3.就業履歴蓄積期間
4.発注区分
5.有害物質の取り扱い
6.契約・工事情報登録
7.集計設定

変更を保存

3 編集

4

ダッシュボードに週休二日達成状況を表示する場合

算出方法で「現場閉所率による算出」、「土日の数による算出」、または「平均就業日数による算出」を選択すると、算出した情報をダッシュボードの週休二日達成状況に表示します。

現場情報の登録が正しく完了した場合

現場情報の登録が正しく完了すると、[1.現場情報 - 現場 ID] 欄に CCUS から発行された現場 ID が自動で反映されます。

反映されない場合は、現場情報の登録が失敗している可能性があります。
エラー内容および対処方法は、お知らせの通知よりご確認ください。

保存した情報について

保存した情報は、当日の夜間に CCUS へ反映されます。

ただし、CCUS のメンテナンスの都合上、木曜日に保存した情報は、金曜日に保存した情報と合わせて金曜日の夜間に CCUS に反映されます。

事業者情報・技能者情報を取り込む

KENTEM-CareerLogにて、事業者情報および技能者情報を取り込みます。

事業者情報・技能者情報の取り込み方法について

事業者情報・技能者情報は、以下の方法で取り込むことができます。

本章では、① かんたん追加・登録ナビ画面を使用して、事業者情報・技能者情報を取り込みます。

- ① かんたん追加・登録ナビ画面で必要な情報を入力して、事業者情報・技能者情報を取り込む
- ② 事業者情報・技能者情報を入力したCSVファイルを「事業者・技能者マップ取込」より取り込む
- ③ 「施工体制クラウド」にて作成した施工体制上の事業者情報・技能者情報を、[会社を追加] → [施工体制クラウド連携] より取り込む

01 | かんたん追加・登録ナビ画面を表示します。

- ① [施工体制編集] をクリックし、[かんたん追加・登録ナビ] をクリックします。

The screenshot shows the KENTEM-CareerLog interface. On the left sidebar, the '施工体制編集' (Construction System Editing) menu item is highlighted with a red circle and the number 1. In the main content area, under the '事業者' (Business) section, there is a table with columns for '事業者ID', '郵便番号', '住所', '電話番号', '事業者取込状況', '責任者参加状況', and '未登録'. A red circle with the number 2 highlights the 'かんたん追加・登録ナビ' button located above the table. Below the business table is a '技能者' (Skill) section with a table that currently displays 'データがありません' (No data).

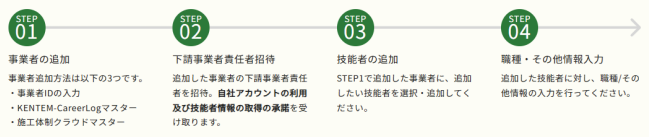
戻る

かんたん追加・登録ナビ

新規で追加・登録作業をはじめる

追加・登録ナビゲーションでは、追加・登録フローの全体をお伝えすると共に、ステップに沿って必要情報を入力するだけで、事業者追加から職種・その他情報の登録まで迷わず完了できるよう設計されています。作業の進捗は一目で確認でき、完了した内容が一目で表示されます。タブを切り替えることで、各ステップごとの情報に絞って表示することも可能です。各ステップの作業が完了すると次の作業ステップへ進むボタンが押せるようになりますので、次の作業を進めてください。

事業者追加～登録完了までの流れ



新規で追加・登録作業をはじめる

追加・登録中のデータ一覧

STEP 1 事業者の追加 STEP 2 下請事業者責任者招待 STEP 3 技能者の追加 STEP 4 職種・その他情報入力

「次のSTEPへ」のボタンが押せるものは、事業者の問い合わせ・確認が完了しています。ボタンを押して次のステップを進めましょう。

更新

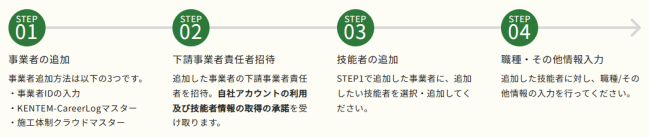
STEP	ステータス	アクション	事業者ID	事業者名	技能者	下請事業者責任者
4	完了		XXXXXXXXXXXXXX	元請建設株式会社		

当初は元請会社のみ表示されています。

02 | 事業者を追加します。

1 [新規で追加・登録作業をはじめる] をクリックします。

事業者追加～登録完了までの流れ



新規で追加・登録作業をはじめる

1

追加・登録中のデータ一覧

STEP 1 事業者の追加 STEP 2 下請事業者責任者招待 STEP 3 技能者の追加 STEP 4 職種・その他情報入力

「次のSTEPへ」のボタンが押せるものは、事業者の問い合わせ・確認が完了しています。ボタンを押して次のステップを進めましょう。

更新

STEP	ステータス	アクション	事業者ID	事業者名	技能者	下請事業者責任者
4	完了		XXXXXXXXXXXXXX	元請建設株式会社		

- 2 今回は、[事業者 ID 入力] にて、事業者を追加します。
[事業者 ID 入力] を選択し、追加する事業者の一つ上の階層の事業者を選択します。

KENTEM-CareerLog

施工体制情報 > かんたん追加・登録ナビ > かんたん追加

戻る

事業者の追加 下請事業者責任者を招待 技能者の追加 職種・その他情報入力

1 2 3 4

この登録フローは、必要な情報を順番に入力することで、迷わず最後まで完了できるように設計されています。
途中で、下請事業者責任者の承諾が必要になりますが、承諾完了後は通知からすぐに続きを再開できます。

事業者の追加

事業者ID入力 2

どの事業者の配下に追加しますか？追加先の事業者を選択してください。

追加先を選択 元請建設株式会社 3 選択

事業者の追加方法について

事業者 ID 入力

事業者 ID を入力し、CCUS から取得した事業者情報を施工体制に追加します。

KENTEM-CareerLog マスター

KENTEM-CareerLog の「施工体制マスター」に登録されている事業者を、施工体制に追加します。

CCUS への事業者 ID の問い合わせ・確認のステップを省略できます。

また、技能者情報を施工体制マスターから取得できます。

施工体制クラウドマスター

※「施工体制クラウド」をご契約の場合のみ有効な機能です。

施工体制クラウドのマスターに登録されている事業者を、施工体制に追加します。

CCUS への事業者 ID の問い合わせ・確認のステップを省略できます。

また、技能者情報を施工体制クラウドから取得できます。

- 3 追加する事業者の事業者 ID を入力し、[入力した事業者 ID を問い合わせる] をクリックします。

どの事業者の配下に追加しますか？追加先の事業者を選択してください。

追加先を選択 元請建設株式会社

施工体制に追加する事業者の事業者IDを入力してください。

事業者ID XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 4 入力

末尾が「22」の半角数字14桁で入力してください。

入力した事業者IDを問い合わせる 5

KENTEM-CareerLogマスター

施工体制クラウドマスター

03 | 追加した事業者の責任者を招待します。

1 [施工体制編集] をクリックし、[かんたん追加・登録ナビ] をクリックします。

施工体制情報

事業者

事業者ID	郵便番号	住所	電話番号	事業者取込状況	責任者参加状況	未登録
XXXXXXXXXXXXXXXX		静岡県富士市石坂XXX-X		-	-	
XXXXXXXXXXXXXXXX		静岡県静岡市葵区呉服町X-XX		問合せ完了	未招待	招待

技能者

データがありません

2 追加した業者の [次のSTEPへ] をクリックします。

かんたん追加・登録ナビ

新規で追加・登録作業をはじめると

追加・登録中のデータ一覧

STEP1 事業者の追加 STEP2 下請事業者責任者招待 STEP3 技能者の追加 STEP4 職種・その他情報入力

「次のSTEPへ」のボタンが押せるものは、事業者の問い合わせ・確認が完了しています。ボタンを押して次のステップを進めましょう。

STEP	ステータス	アクション	事業者ID	事業者名	技能者	下請事業者責任者	詳細
4	完了		XXXXXXXXXX	下請舗装株式会社			詳細
1	問合せ完了	次のSTEPへ		下請舗装株式会社			詳細

3 協力会社の事業者責任者を招待します。

施工体制情報 > かんたん追加・登録ナビ > かんたん追加

戻る

事業者の追加 下請事業者責任者を招待 技能者の追加 職種・その他情報入力

下請事業者 責任者を招待

事業者ID XXXXXXXXXXXXXXXX

事業者名 下請舗装株式会社

下請事業者責任者を招待してください。
下請け事業者の「事業者認証」と「現場の承認」をしていただきます。

下請事業者 責任者 氏名 選択

招待先メールアドレス

入力

招待する

下請事業者 責任者を招待しました

招待した下請事業者責任者が現場を承諾しましたら、お知らせ通知・メールにてお知らせいたします。通知・メール内のURLから次のSTEPを開始できます。

追加・登録ナビゲーションページでは、現在の登録情報の一覧・進捗状況や、次の登録ステップの開始など行えます。

OK

6

かんたん追加・登録ナビ

新規で追加・登録作業をはじめ

追加・登録中のデータ一覧

STEP-1 事業者の追加

STEP-2 下請事業者責任者招待

STEP-3 技能者の追加

STEP-4 職種・その他情報入力

「次のSTEPへ」のボタンを押せるものは、事業者の問い合わせ・確認が完了しています。ボタンを押して次のステップを進めましょう。

STEP	ステータス	アクション	事業者ID	技能者	下請事業者責任者
4	招待済		XXXXXXXXXX		
2	招待済				協力 一郎

「招待済」に切り替わります。

招待メールの届いた協力会社の責任者が行う操作です。

04 | KENTEM-CareerLog にサインインします。

- 1 協力会社の責任者宛に、KENTEM-CareerLog への招待メールが届きます。内容を確認し、記載されている URL より KENTEM-CareerLog にアクセスします。

【KENTEM-CareerLog】招待メール

下請商株式会社 協力 一郎 様

元請業者様「元請建設株式会社」の建設 花子様が CCUS 連携システム『KENTEM-CareerLog』を利用し、サンプル工事における御社所属の技能者の皆様の情報も CCUS から取得するため、CCUS アカウント権限を『KENTEM-CareerLog』に登録し、許可設定することを求めています。

下記 URL から『KENTEM-CareerLog』にアクセスいただき、必要な情報の登録・許可設定をお願いします。

<https://careerlog-release-ansac-ks-dss-cloud.net/mail-kyougyaku@evk.jp>

*注1) 初回アクセスの際は、『KENTEM-CareerLog』のアカウントを作成する必要があります。
 *注2) マイページにて「CCUS ユーザ認証」を行う際、下記のリクエスト ID を指定してアカウント情報の登録をお願いします。
 リクエスト ID : XXXXXXXXXX

操作手順の詳細につきましては、協力会社様向けのマニュアルをご用意しております。以下のリンクよりご確認ください。
https://help.ks-cloud.net/kentem-careerlog/file/kentem-careerlog_partner_manual.pdf

※『KENTEM-CareerLog』は株式会社建設システムが提供するサービスで、建設キャリアアップシステムと連携する認定システム (<https://www.auth.ccus.jp/p/certified>) です。

1

- 2 KENTEM-CareerLog の協力会社責任者情報入力画面へのサインイン画面が表示されます。
[今すぐサインアップ] をクリックします。

- 3 確認コードを送信します。

- 4 受信したメールの、確認コードを確認します。
※メールは「Microsoft (CAREERLOG の代理) <msonlineservicesteam@microsoftonline.com>」から送信されます。

XX-XXXXX@XXXX.XX.XX アカウントをご確認いただきありがとうございます!

コード: XXXXXX 5 確認

ご利用ありがとうございます。

5 サインイン画面にて確認コードを入力します。

6 新しいパスワードと表示名を入力します。

ユーザーの詳細

変換トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

メールアドレス*

確認コード*

新しいパスワード*

新しいパスワードを再入力してください*

表示名

作成

ユーザーの詳細

メールアドレスが確認できました。次に進んでください。

メールアドレス*

新しいパスワード*

新しいパスワードを確認してください*

表示名

作成

7 利用規約を確認し、同意します。

利用規約への同意

アカウント登録を行うにあたり、必ず以下の利用規約などをお読みください。

KENTEM-CareerLog 利用規約

この規約（以下、「KCL規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）が提供するKENTEM-CareerLogに係る一切の製品及びサービス（アプリケーション、ウェブサイトを含む、以下、「KCLサービス」といいます。）の利用に関する条件を、お客様と当社の間で定めるものです。

当社は、KCL規約にご同意されることを条件として、お客様にKCLサービスの利用を許諾致します。KCLサービスをご利用になれる前にご一読をお願い申し上げます。

第1条 (KCL規約の範囲、変更)

- KCL規約は、KCLサービスの提供及び利用に関して、当社及びお客様に適用されます。
- 当社は、法令の改正、社会情勢の変化その他の事情により、KCL規約を変更する必要がある場合には、適用法令に従い、KCL規約を変更することができます。この場合、当社は、KCLサービスやウェブサイトへの掲載等の方法により、KCL規約を変更する旨、変更後のKCL規約の内容および変更の効力発生日をお客様に通知します。
- KCL規約の変更後最初にお客様がKCLサービス又は別サービス（以下、両サービスを合わせて「当社サービス」といいます。）を利用した時に、お客様は変更後のKCL規約に同意したものとみなし、以降、お客様に対して変更後のKCL規約を適用いたします。

上記利用規約をすべて確認し、適用されることに同意いたします。

上記規約等に同意し編集作業に進む

8 KENTEM-CareerLog 招待メールに記載されているリクエスト ID を入力します。

リクエストIDの入力

招待メールに記載されていたリクエストIDを入力してください。

リクエストID **必須**

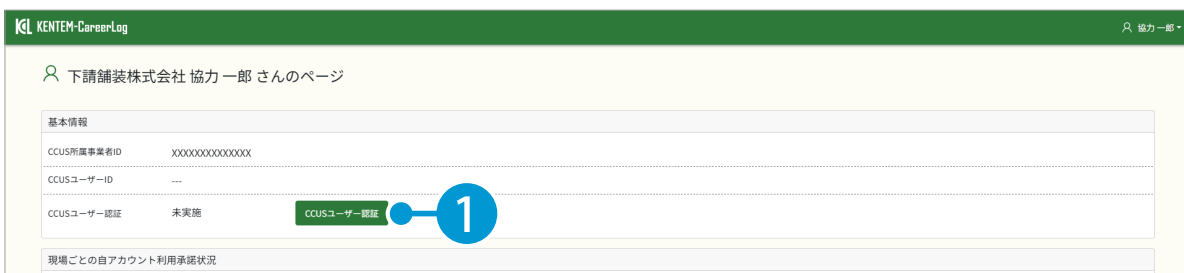
OK



協力会社の責任者が行う操作です。

05 | KENTEM-CareerLog にて、各種認証操作を行います。

- 1 [CCUS ユーザー認証] をクリックします。



- 2 協力会社の責任者の CCUS のアカウント情報を入力します。
※ CCUS のアカウント情報を登録することで、KENTEM-CareerLog のデータベースにも情報が反映されます。

アカウント情報の登録 ×

CCUS 本体のアカウント情報を入力してください。

ユーザーID ● 必須

パスワード ● 必須

所属事業者ID ● 必須

所属事業者支店ID ● ?

ユーザー ID について

ユーザー ID には、デフォルトで所属事業者 ID と同じ数値が反映されます。ユーザー ID を直接入力する場合は、CCUS 上にある事業者責任者アカウントの ID を入力してください。

- 3 協力会社の責任者宛に送信される CCUS ユーザ認証結果メールの内容を確認します。
※メール受信には数分かかる場合があります。



4 確認

- 4 ブラウザの  ボタンをクリックし、協力会社のマイページを更新します。
※ Microsoft Edge の場合



認証されたユーザー ID が表示されます。

上記の操作をすることで「認証済」と表示されます。

招待されている現場と元請会社の一覧が表示されます。

基本情報

CCUS所属事業者ID	XXXXXXXXXXXXXXXX
CCUSユーザーID	XXXXXXXXXXXXXXXX
CCUSユーザー認証	認証済 CCUSユーザー認証

現場ごとの自アカウント利用承認状況

利用承認	QRコード読取	現場名	元請事業者	工事期間
未承認 承認済	QRコード読取	サンプル工事	元請建設株式会社	20XX-XX-XX ~ 20XX-XX-XX

- 5 現場ごとの自アカウント利用承諾状況欄 — 利用承諾の「承諾済」をクリックし、認証操作を完了してください。

利用承諾	QRコード読み取り	現場名	元請事業者	工事期間
未承諾	承諾済	サンプル工事	元請建設株式会社	20XX-XX-XX ~ 20XX-XX-XX



現場ごとの自アカウントの利用承諾状況について

現場ごとの自アカウント利用承諾状況は、協力会社に所属する技能者について、元請会社への情報取得の可否を現場ごとに設定します。元請会社は、利用承諾が「承諾済」の現場に登録されている技能者の情報を取得することができます。

元請会社の担当者が行う操作です。

- 6 協力会社の責任者が認証を完了すると、お知らせに通知が届きます。
 または画面左下の「お知らせ」をクリックし、「個別のお知らせ」タブ内の「協力会社様による技能者情報取得の承諾通知」を確認します。



06 | 追加した事業者に技能者を追加します。

1 [施工体制編集] をクリックし、[かんたん追加・登録ナビ] をクリックします。




2 追加した事業者の [次のSTEPへ] をクリックします。



3 技能者の情報を入力し、[技術者を取り込む] をクリックします。



4 CCUS への問い合わせが完了すると、お知らせに通知が届きます。

 または画面左下の「お知らせ」をクリックし、「個別のお知らせ」タブ内の「技術者取込に対する処理結果」を確認します。



5 [施工体制編集] をクリックし、[かんたん追加・登録ナビ] をクリックします。



6 追加した事業者の [次の STEPへ] をクリックします。



7 施工体制に追加する技術者を選択し、[追加] をクリックします。

技能者情報

検索条件

技能者ID: 技能者名:

職種 大分類: 職種 小分類:

保有資格:

条件をクリア

技能者ID	技能者名	職種	保有資格
XXXXXXXXXXXXXXXX	舗装 太郎	役	
XXXXXXXXXXXXXXXX	舗装 次郎		

+追加

07 | 技能者の職種やその他情報を設定します。

1 追加した技能者の職種を設定します。

+追加

XXXXXXXXXXXXXXXX/舗装 太郎 職種大・小分類コード 0201 普通作業員/普通作業員

XXXXXXXXXXXXXXXX/舗装 次郎 職種大・小分類コード 0201 土木一般世話役/土木一般世話役

1 設定

2 配置技術者を設定し、[完了] をクリックします。

配置技術者

安全衛生責任者:

主任技術者:

専任区分: 非専任 専任

監理技術者:

2 設定

マスターへ追加する 3

戻る **5**

かんたん追加・登録ナビ 新規で追加・登録作業をはじめ

追加・登録中のデータ一覧

STEP1 事業者の追加 STEP2 下請事業者責任者招待 STEP3 技能者の追加 STEP4 職種・その他情報入力

「次のSTEPへ」のボタンを押せるものは、事業者の問い合わせ・確認が完了しています。ボタンを押して次のステップを進めましょう。

4 確認

ステータスが「完了」になったことを確認します。

STEP	ステータス	アクション	事業者ID	氏名	事業者責任者
4	完了				一部
4	完了				一部

KENTEM-CareerLog [XXXXXXXX] サンプル工事

施工体制情報

事業者

事業者名	事業者ID	郵便番号	住所	電話番号	事業者取込状況	責任者参加状況	未登録
元請建設株式会社	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		静岡県富士市石坂XXX-X		-		
下請舗装株式会社	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		静岡県静岡市葵区員殿町X-XX		問合せ完了	承諾済 [SPR]	

技能者

氏名	技能者ID	電話番号	ランク	職種情報
舗装 太郎	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		金 (金)	普通作業員 (普通作業員)
舗装 次郎	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		金 (金)	土木一般世帯役 (土木一般世帯役)

協力会社の技能者が追加されます。

保存した情報について

保存した情報は、当日の夜間に CCUS へ反映されます。
 ただし、CCUS のメンテナンスの都合上、木曜日に保存した情報は、金曜日に保存した情報と合わせて金曜日の夜間に CCUS に反映されます。

事業者の階層や並び順を変更したい場合



事業者の並び順を変更したい場合は、事業者を選択して [上へ] または [下へ] をクリックしてください。



事業者の階層を変更したい場合は、事業者を選択して [上階層へ] または [下階層へ] をクリックしてください。

STEP 05

就業履歴データを確認・編集する

施工体制上の各事業者ごとに就業状況を確認し、編集します。

01 | 就業状況を確認します。

1 [就業状況サマリ] をクリックします。

The screenshot shows the KENTEM-CareerLog interface. The left sidebar contains several menu items: 'ライセンス期限', 'ダッシュボード', '現場情報編集', '施工体制編集', and '就業状況サマリ'. The '就業状況サマリ' item is highlighted with a red circle and the number '1'. The main content area shows a calendar view for '20XX年XX月' with a table of employment data for various contractors.

就業状況サマリの数値について

5	6	7	8	9
月	火	水	木	金
7	7	7	7	7
7	7	7	7	7

上段

日別の就業技能者数の実績値

下段

日別の就業予定人数

日別の就業技能者数の実績値の数値について

日別の就業技能者数の実績値には、(1)のようにカッコのある数値とカッコのない数値があります。詳細は以下をご確認ください。

カッコなしの数値

以下の合計の数値を表示します。

- CCUS に送信済みの就業データ
- 編集委任、IC カードタッチ、または QR コード読取による就業データのうち、未確定の就業データ
- CCUS に送信前の確定した就業データ

カッコありの数値

編集委任、IC カードタッチ、または QR コード読取による就業データのうち、未確定の就業データを表示します。

2 技能者の就業状況を確認する場合、事業者にチェックを付け、[一覧表示] をクリックします。

就業状況サマリ

就業状況サマリ

20XX年XX月 < 今月 >

一覧表示

所属事業者名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
<input type="checkbox"/> 元請建設株式会社																					
<input checked="" type="checkbox"/> 株式会社	7	7			7	7	7	7	7	7		7	7	7	7	7			7	7	7

KENTEM-CareerLog [XXXXXXXXXX] サンプル工事

就業状況サマリ > 就業状況一覧

会社選択 下請舗装株式会社

20XX年XX月 < 今月 >

編集 一括編集 編集委任 確定 デイレイ設定

PDF出力

所属する技能者ごとに、日別の就業状況が表示されます。

所属事業者名	氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	0	21	22	23	24	25	26	27	28	29
		木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社 舗装太郎	-	-	-	-	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社 舗装次郎	-	-	-	-	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社 舗装三郎	-	-	-	-	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社 舗装四郎	-	-	-	-	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社 舗装五郎	-	-	-	-	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社 舗装六郎	-	-	-	-	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社 舗装七郎	-	-	-	-	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社 舗装花子	-	-	-	-	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社 舗装通子	-	-	-	-	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

変更を保存 キャンセル

02 | 個別に技能者の就業履歴を編集します。

1 就業状況の一覧から、就業履歴を編集したいセルをクリックします。

就業状況一覧

会社選択 下請舗装株式会社

20XX年XX月 < 今月 >

編集 一括編集 編集委任 確定 デイレイ設定

PDF出力

1

所属事業者名	氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	0	21	22	23	24	25	26	27	28	29
		木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社 舗装太郎	-	-	-	-	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社 舗装次郎	-	-	-	-	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社 舗装三郎	-	-	-	-	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社 舗装四郎	-	-	-	-	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社 舗装五郎	-	-	-	-	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社 舗装六郎	-	-	-	-	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社 舗装七郎	-	-	-	-	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社 舗装花子	-	-	-	-	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

2 就業履歴を編集します。

選択技能者の編集

選択した以下の技能者の就業履歴を編集します。修正したい項目にチェックを入れ、修正したい正しい情報を入れ、登録ボタンを押してください。

技能者ID	氏名
XXXXXXXXXXXXXX	舗装 太郎

編集対象日 20XX/XX/14

入場時刻 08 : 30

退場時刻 -- : --

職種
 施工体制技能者の設定内容を 反映しない 反映する

その他（施工）/舗装工

施工体制技能者の設定内容を 反映しない 反映する

削除 ※削除登録後、変更を保存で削除を実施

登録



現場情報編集

施工体制編集

就業状況サマリ

20XX年XX月 < 前 今月 >

PDF出力

編集 一括編集 編集委任 確定 デレイ設定 編集委任一覧

編集	氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
		木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
<input checked="" type="checkbox"/>	所属事業者名																													
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社																													
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社																													
<input checked="" type="checkbox"/>	下請舗装株式会社																													

お問い合わせ

変更を保存

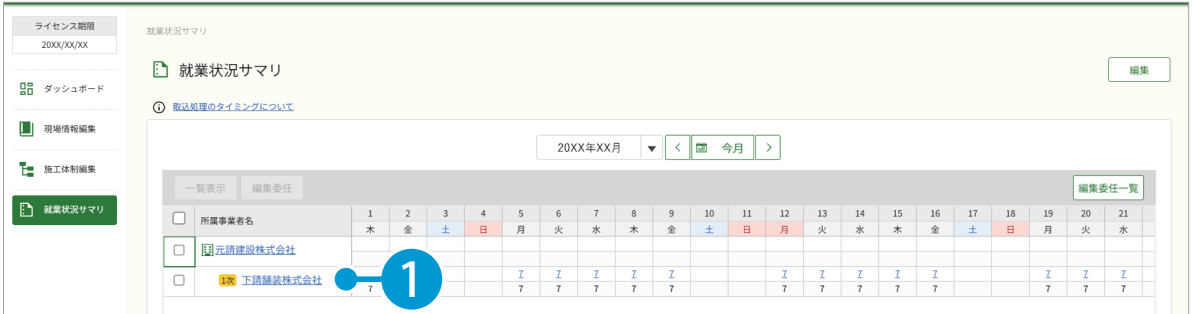


就業状況一覧の表示について

—	就業データ未登録
○	CCUS に送信する前の就業データ ※元請会社の担当者が直接就業状況を入力した場合も、「○」が表示されます。
▲	編集を委任された協力会社の担当者が登録した就業データ、IC カードタッチ、または QR コード読取により登録されたデータで、元請会社が確定する前の就業データ
●	CCUS に送信済みの就業データ ※就業データを編集することはできません。
■	デレイ状態の就業データ 就業データを翌月 CCUS に送信します。デレイ状態を含む未送信の就業データは、編集・削除することができます。

03 | 技能者の就業状況を一括で編集します。

1 就業状況サマリにて、就業状況を編集したい事業者をクリックします。



2 技能者ごとに日別の入場実績が表示されます。技能者を選択し、[一括編集] をクリックします。



3 就業履歴を編集します。



編集したデータの更新方法について

新規登録のみ

新規で登録するデータのみ更新します。すでに登録されている就業データは上書きされません。

完全上書き

編集したデータすべてを更新し、すでに登録されている就業データも上書きされます。

※一括編集の場合、入場時刻は上書きされません。

登録済みデータのみ更新

すでに登録されているデータのみを上書きして更新します。

就業状況一覧

会社選択 下請舗装株式会社

20XX年XX月 今日 PDF出力

編集 一括編集 編集委任 確定 デイレイ設定 編集委任一覧

所属事業者名	氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
		木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
下請舗装株式会社	舗装 太郎	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
下請舗装株式会社	舗装 次郎	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
下請舗装株式会社	舗装 三郎	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

変更を保存 6

デイレイ設定について

就業履歴データを当月中に CCUS に送信しないよう、初期設定でデイレイ機能が設定されています。(=デイレイ設定)

デイレイ設定された就業履歴データは、翌月順次 CCUS に送信されます。

デイレイ設定を解除または再設定する場合は、[デイレイ設定] をクリックし、解除または再設定したい日付を選択し、保存してください。

就業状況一覧

会社選択 下請舗装株式会社

20XX年XX月

編集 一括編集 1 デイレイ設定

所属事業者名	氏名	1	2	3	4	5	6	7	8
		木	金	土	日	月	火	水	木
下請舗装株式会社	舗装 太郎	-	-	-	○	○	○	○	○
下請舗装株式会社	舗装 次郎	-	-	-	○	○	○	○	○
下請舗装株式会社	舗装 三郎	-	-	-	-	-	-	-	-
下請舗装株式会社	舗装 四郎	-	-	-	-	-	-	-	-
下請舗装株式会社	舗装 五郎	-	-	-	○	○	○	○	○
下請舗装株式会社	舗装 六郎	-	-	-	○	○	○	○	○
下請舗装株式会社	舗装 七郎	-	-	-	○	○	○	○	○
下請舗装株式会社	舗装 花子	-	-	-	○	○	○	○	○
下請舗装株式会社	舗装 道子	-	-	-	○	○	○	○	○

変更を保存

更新したい日付を選択してください

⚠

デイレイ設定を解除すると、解除された就業日の就業データが夜間のシステム処理によって本体CCUSに送信されず、送信された就業データは変更が不可となります。

全ての日付を選択 すべての日付を解除

20XX年XX月

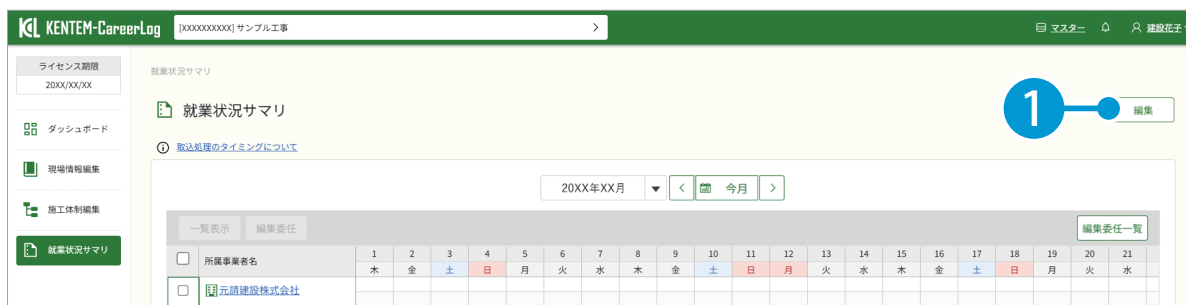
月	火	水	木	金	土	日
26	27	28	29	30	1	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

2 選択

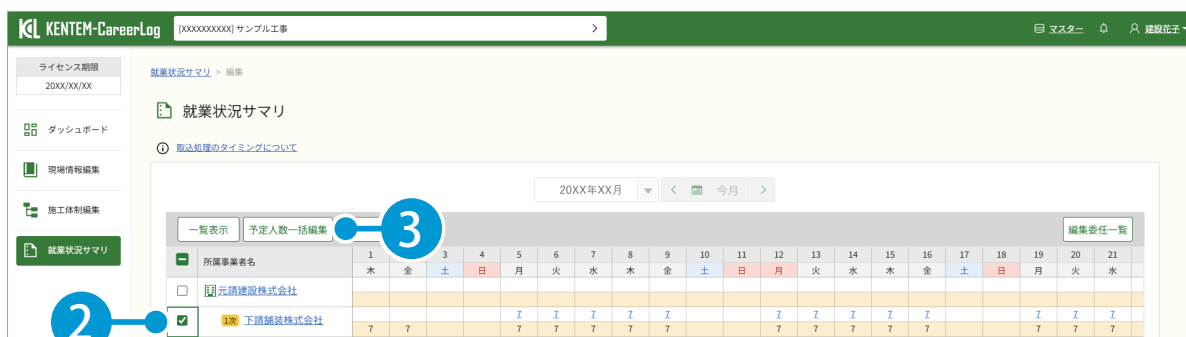
3 保存

04 | 入場予定人数を編集します。

1 就業状況サマリにて、[編集] をクリックします。



2 編集したい事業者にチェックを付け、[予定人数一括編集] をクリックします。



3 期間を指定します。

入場予定人数の一括編集

指定した期間の入場予定人数を一括で設定・編集します。

期間 ~

4 入場予定人数を設定・編集します。

入場予定人数の一括編集

除外する曜日 月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日

日本の祝日

上書き編集 設定済を含めて上書き

予定人数

5 設定・編集

6 登録

⚠ 入場予定人数の登録について

入場予定人数の数値は、ダッシュボード画面の就業履歴蓄積率の算出に使用されます。誤った人数を登録した場合、就業履歴蓄積率の算出に影響が出るため、ご注意ください。

05 | 協力会社に就業状況の編集権限を委任します。

1 編集権限を委任する協力会社にチェックを付け、[編集委任] をクリックします。

2 編集委任に関する情報を入力します。

編集委任

一時編集権限を以下のメールアドレスにお送りします。
権限委任したい相手のメールアドレスを入力し、共有するボタンを押してください。

メールアドレス

氏名

有効期間 23 時 59 分まで

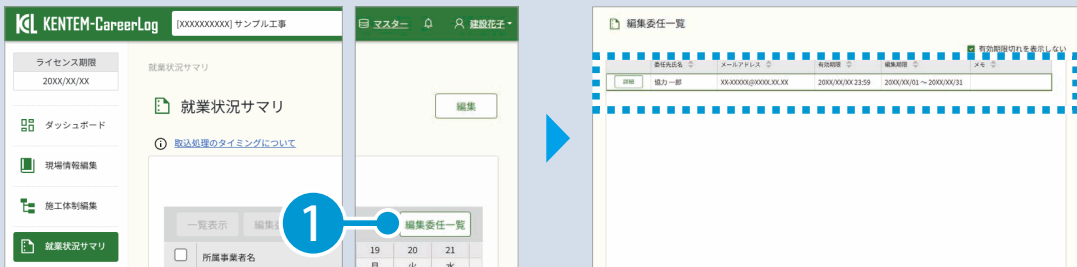
編集期間 ~

メモ

3 入力

被委任者の一覧について

被委任者（編集権限を委任された協力会社のご担当者）の一覧は、就業状況サマリの「編集委任一覧」より確認できます。



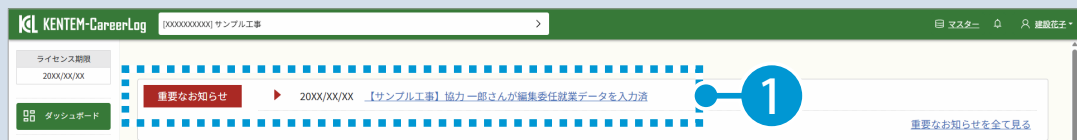
被委任者が入力した就業状況データについて

被委任者（編集権限を委任された協力会社のご担当者）が就業状況データを入力すると、元請会社宛にお知らせが通知されます。

元請会社のご担当者が就業データを確認して「確定」操作を行うことで、就業データがCCUSに反映されます。

元請会社の担当者が行う操作です。

- 1 ダッシュボードに、重要なお知らせ「【工事名】〇〇さん（被委任者）が編集委任就業データを入力済」が表示されます。



- 2 被委任者が入力した就業状況データに関するお知らせを確認します。



3 「就業状況サマリ」をクリックし、該当の協力会社を選択します。

就業状況サマリ

20XX年XX月

所属事業者名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<input type="checkbox"/> 元請建設株式会社	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
<input checked="" type="checkbox"/> 下請建設株式会社					Z	Z	Z	Z	Z			Z	Z	Z	Z	Z			Z	Z	Z

4 「確定」をクリックして、データを確定してください。

就業状況一覧

会社選択: 下請建設株式会社

編集	一括編集	編集委任	確定	1	2	3	6	7	8	9	10		
<input checked="" type="checkbox"/>				土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
<input checked="" type="checkbox"/>				-	-	▲	▲	▲	-	-	-	-	▲

未確定データを確定しますか?

よろしければOKボタンをクリックしてください

※編集中のデータは消去されます

OK

STEP 06

QRコードを読み取って就業履歴データを登録する

技能者のQRコードを読み取って、就業履歴データを登録します。

01 | 就業履歴データを登録したい技能者のQRコードを出力します。

1 [就業状況サマリ] をクリックし、該当の所属事業者をクリックします。

2 [PDF 出力] → [QR コード出力] をクリックします。

3 プレビューを確認し、技能者のQRコードを出力します。

02 | QRコードを読み取って就業履歴データを登録します。

1 スマートフォン等のモバイル端末にて、KENTEM-CareerLog にアクセスし、 をタップします。



2 [QRコード読取] をタップします。



PC (カメラ付き) でも、読み取り可能です。

読み取り設定について

[読み取り設定] より、以下を設定できます。

読み取り結果を自動送信する
チェックをつけて QR コードを読み取ると、自動で技能者の就業履歴データが送信されます。

カメラを全画面表示する
チェックをつけると、カメラ画面を全画面表示します。

3 技能者の QR コードを読み取ります。



読み取り

4 読み取り完了後、[送信] をタップしてください。



[XXXXXXXXXX] サンプル工事

QRコード読取-入場

読み取り設定

入場 退場


送信

就業履歴データが KENTEM-CareerLog に送信されました

QRコード読取権限について

元請会社の担当者は、QRコード読取にて自社および協力会社の技能者の就業履歴データを入力できます。

なお、QRコード読取による就業履歴データの inputs は、以下の手順で協力会社の責任者に権限を付与し、委任することが可能です。

- 1 [施工体制編集] をクリックし、QRコード読取権限を付与する協力会社を選択し、 をクリックします。



事業者名	事業者ID	郵便番号	住所	電話番号	事業者取込状況	責任者参加状況	未登録
元請建設株式会社	XXXXXXXXXX		静岡県富士市石坂XXXX		-		
元請建設株式会社			静岡県静岡市葵区泉原町XXX		問合せ完了	承認済	招待

- 2 その他情報の [編集] をクリックします。
- 3 [QRコード読取権限] を「あり」に設定し、[変更を保存] をクリックしてください。



一次請事業者名

元請事業者名

○ その他情報

工事名・工事内容

備考

QRコード読取権限 なし

[編集](#)



その他情報の編集

工事名・工事内容

備考

QRコード読取権限 **あり** なし

[変更を保存](#)

STEP 07

現場を RevSIGN の案件と紐づける

KENTEM-CareerLog に登録している現場を、RevSIGN の案件と紐づけます。

「RevSIGN」をご契約の場合のみ有効な機能です。

01 | RevSIGN にログインします。

1 [ダッシュボード] をクリックし、[RevSIGN 連携] をクリックします。

The screenshot shows the KENTEM-CareerLog interface. On the left sidebar, the 'ダッシュボード' (Dashboard) menu item is highlighted with a blue circle and the number 1. In the main content area, the 'RevSIGN連携' button is highlighted with a blue circle and the number 2. The interface also displays a table of site information and a summary of construction status.

現場情報	契約工期 開始日	契約工期 終了日	就業履歴登録期間 開始日	就業履歴登録期間 終了日	工事情報 登録日
[XXXXXXXXXX] サンプル工事	20XX/XX/XX	20XX/XX/XX	20XX/XX/XX	20XX/XX/XX	20XX/XX/XX

就業状況

元請建設株式会社	2/2人	延べ就業入場人数	328人	延べ就業入場人数	288人
下請舗装株式会社	11/14人				

2 RevSIGN のログイン ID とパスワードを入力し、ログインします。

The screenshot shows the RevSIGN login form. The form has a title 'ログイン' and the RevSIGN logo. Below the logo, it says 'RevSIGNのログインID、パスワードを入力してください。' (Please enter your RevSIGN login ID and password). There are two input fields: 'ユーザーID' (User ID) with a red '必須' (Required) label and the value 'ichi-kensetsu@kentem.co.jp', and 'パスワード' (Password) with a red '必須' (Required) label and a masked password '.....'. A blue circle with the number 3 points to the User ID field, and another blue circle with the number 4 points to the 'ログイン' button.

3 KENTEM-CareerLog の現場と紐づけたい RevSIGN 案件を選択してください。

RevSIGN工事を選択

Q キーワード

選択	RevSIGN案件ID	案件名
<input type="button" value="選択"/>	XXXX	サンプル連携工事

5 選択

RevSIGN工事を選択

連携中の工事名

Q キーワード

選択	RevSIGN案件ID	案件名
<input type="button" value="選択"/>	XXXX	サンプル連携工事

連携後の RevSIGN 上での表示について

KENTEM-CareerLog に登録している現場と RevSIGN の案件を紐づけ、データが連携されると、RevSIGN 画面に [KENTEM-CareerLog] のメニューが表示され、KENTEM-CareerLog の [就業状況] のデータが表示されます。

KENTEM-CareerLog

KENTEM-CareerLog (建設キャリアアップシステムAPI連携認定)

最終更新日: 2025-07-03

就業状況

登録事業者率:	100%	(目標値: 90.0%)	<input type="button" value="詳細"/>
登録技能者率:	75.0%	(目標値: 90.0%)	<input type="button" value="詳細"/>
就業履歴合格率 (当月):	0.0%	(目標値: 80.0%)	<input type="button" value="詳細"/>
就業履歴合格率 (累計):	3.2%	(目標値: 80.0%)	<input type="button" value="詳細"/>
連休2日達成状況 (4週7休):	○		<input type="button" value="詳細"/>

※目標値に対し未達成の場合、実績値は赤く表示されます。

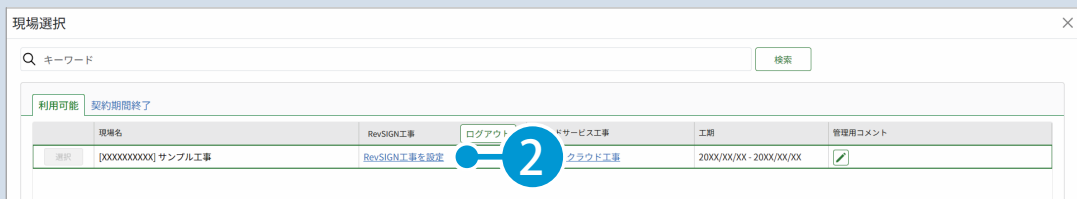
現場選択画面から RevSIGN 案件を指定する場合

KENTEM-CareerLog の現場選択画面から、RevSIGN の案件を指定することができます。

- 1 現場名欄をクリックします。



- 2 現場選択画面にて、[RevSIGN 工事を設定] をクリックして、RevSIGN の案件を指定してください。



ご注意

- (1) 本書の内容およびプログラムの一部、または全部を当社に無断で転載、複製することは禁止されております。
- (2) 本書およびプログラムに関して将来予告なしに変更することがあります。
- (3) プログラムの機能向上、または本書の作成環境によって、本書の内容と実際の画面・操作が異なってしまふ可能性があります。この場合には、実際の画面・操作を優先させていただきます。
- (4) 本書の内容について万全を期して作成しましたが、万一ご不審な点・誤り・記載漏れなどお気付きの点がございましたら、当社までご連絡ください。
- (5) 本書の印刷例および画面上の会社名・数値などは、実在のものとは一切関係ございません。

商標および著作権について

Microsoft、Windows、Excel、Word、Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

Adobe、Acrobat は Adobe KK（アドビ株式会社）の商標です。

QR コードは、株式会社デンソーウェブの登録商標です。

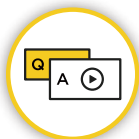
その他の社名および製品名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。

？ ソフトの操作に困ったら「サポートページ」をご活用ください！

機能・操作に関するサポートコンテンツを多数ご用意しております。
よくあるご質問(FAQ)、PDFマニュアルなどをご確認いただけます。
業務効率化や不明点の確認・学習にお役立てください。



お知らせ



FAQ



マニュアル



サポート
など



KENTEM サポート



株式会社 建設システム 〒417-0862 静岡県富士市石坂 312-1 TEL 0570-200-787

2026年3月23日発行

このマニュアルは、 KENTEM-CareerLog 2026年3月リリース の画面で作成しています。