

だれでもできる クラウドサービス管理画面

2024年12月23日版

目次

□ クラウドサービス管理画面について

- 01 はじめに行うこと(契約者のみ) 1
- 02 ログインする 4
- 03 クラウドサービスの権限の比較 5

□ 契約情報

- 04 契約情報を確認する 7

□ 組織管理

- 05 組織を追加する 8

□ 個人設定

- 06 個人設定を確認する 11

□ 関連アプリ・サービス

- 07 関連アプリ・サービスについて 15

□ メンバー管理

- 08 メンバーを招待する 19
- 09 招待中のメンバーを確認する 21
- 10 招待メールから登録する 22
- 11 メンバーの権限を変更する 24
- 12 メンバーを削除する 26

□ 工事一覧

- 13 新規に工事を作成する 27
- 14 工事を編集・削除・竣工登録する 31

□ 会社マスター

- 15 施工関連会社をマスター登録する 34
- 16 資機材関連会社をマスター登録する 37
- 17 自社情報をマスター登録する 38
- 18 費目を確認・登録する 41
- 19 資材・機械・労務のグループを設定する 42

□ その他

- 20 セキュリティについて 43
- 21 お知らせを確認する 45
- 22 ログアウトする 46
- 23 動作環境を確認する 47
- 24 【参考資料】フリーメールを取得する 48

本書の見方

本書は、クラウドサービス管理画面の操作についてご説明しています。
操作をされる際にご活用ください。

各ページに表示されるアイコンについて

クラウドサービス管理画面は、様々な立場の方にお使いいただけるソフトです。
しかし、操作によっては一部の方のみを推奨しているものもありますので、本書の各ページに以下のアイコンを表示しています。

Lesson
02

ログインする

クラウドサービス管理画面にログインします。

メンバー

01 | インターネットに接続し、クラウドサービス管理画面を表示します。

ログイン用アドレス <https://my.ks-cloud.net/>

管理者

管理者権限の方（管理担当者）が使用する機能です。
メンバー管理や組織管理、会社マスターの登録などがあります。

メンバー

メンバー権限の方が使用する機能です。
個人設定の確認や、工事の作成・編集などがあります。

ゲスト

ゲスト権限の方が使用する機能です。

はじめに行うこと（契約者のみ）

ご契約後、はじめて建設システムクラウドサービス管理画面を立ち上げる際に、契約者の方に管理者としての情報を登録していただきます。

※登録後はこちらの作業は不要になります。

01 | インターネットに接続し、以下の URL にアクセスします。

ログイン用アドレス <https://my.ks-cloud.net/first>

02 | 管理者情報を登録します。

1 「クラウドサービス ID」「メールアドレス」を入力します。

 **クラウドサービス管理画面**

管理者情報の登録

この度は、ご成約ありがとうございます。
クラウドサービスIDと管理者のメールアドレスを入力して「登録する」ボタンを押してください。

クラウドサービスID	12345678	1 入力
メールアドレス	ichi-kensetsu@kentem.co.jp	

登録する **2** 確認

クラウドサービス ID は、ご注文時に送信させていただいたメールをご確認ください。

差出人：建設システムクラウドサービス
(ks-cloud@kentem.co.jp)

件名：「クラウドサービス」登録完了のお知らせ



- 2 管理者情報の登録が完了しました。
※登録されたメールアドレスにメールが送信されます。



03 | メールの URL からクラウドサービス管理画面を立ち上げます。

ご利用いただきありがとうございます。

以下のURLをクリックして、メンバー登録の続きを行ってください。

<https://my.ks-cloud.net/>

このメールは送信専用のため、返信はお受けできません。

1

04 | 引き続き、情報登録を行います。

- 1 名前とパスワードを入力します。

🔒 メンバー情報の登録

下記の内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。

メンバー情報

氏名 **必須**

建設 一郎

姓 名

パスワード **必須**

●●●●●●●●●●

半角大文字・小文字・数字・記号を含めた10文字以上

パスワード (確認用) **必須**

●●●●●●●●●●

アプリケーション選択 SiteBox 利用規約

1 入力

2

2 利用規約に同意し、登録を完了します。※ログイン方法については、P4「ログインする」をご覧ください。

アプリケーション選択 SiteBox 利用規約

SiteBox 利用規約

この規約（以下、「SB規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）と、当社の提供する SiteBoxに係るサービス、又はアプリケーション（以下、「SBサービス」といいます。）を利用するお客様との間の権利義務を定め たものです。

利用規約に同意する

登録する

クラウドサービス管理画面 ヘルプ

メンバー登録の完了

メンバー登録が完了しました

完了

ログインする

クラウドサービス管理画面にログインします。

管理者

メンバー

ゲスト

01 | インターネットに接続し、クラウドサービス管理画面を表示します。

ログイン用アドレス <https://my.ks-cloud.net/>

02 | メールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。

The screenshot shows a login form titled "ログイン" (Login). It includes a "メールアドレス" (Email Address) field with the value "ichi-kensetsu@kentem.co.jp", a "パスワード" (Password) field with masked characters ".....", and a checkbox for "次回から自動的にログイン" (Automatically login next time). A blue button labeled "ログイン" (Login) is present. Annotations include a blue circle with the number "1" and the text "入力" (Input) pointing to the password field, and another blue circle with the number "2" pointing to the "ログイン" button. Below the button is a link: "パスワードを変更・忘れた方はこちら" (Click here to change password or if you forgot it).

次回からメールアドレス・パスワードを入力せずにログインしたい場合
ログイン時に [次回から自動的にログイン] にチェックを付けてください。

パスワードを忘れた場合

[パスワードを忘れた方はこちら] をクリックしてください。
パスワードの再設定画面が表示されるので、画面の指示に従って操作してください。

クラウドサービスの権限の比較

クラウドサービス管理画面のメンバーの権限には「管理者」「メンバー」「ゲスト」の3種類があります。

クラウドサービス管理画面で権限別にできることをご確認ください。

NO.		管理者	メンバー	ゲスト
1	メンバーの追加・削除・権限変更	○	×	×
2	新規に工事を作成	○	○	×
3	工事の編集・削除・竣工登録	すべての工事	所属する工事	×
4	工事の割当て・解除 ※ 1	○	×	×
5	個人設定	○	○	○
6	会社情報の確認・編集	○	×	×
7	組織情報の確認・編集	○	×	×
8	会社マスターの登録 ※ 2	○	○	×

※ 1 「工事の割当て・解除」は、遠隔現場 SiteLive で使用する機能です。

※ 2 登録した会社マスターは、現場支援フィールド・ネットでのみお使いいただけます。

各種クラウド製品の権限について

KENTEM-CONNECT・写管屋クラウド・出来形管理クラウド・品質管理クラウド [コンクリート]・SiteBox・SiteBox トンネル・SiteBox 配筋検査・快測ナビ・快測 Scan・快測 AR・施工体制クラウドの権限は「利用者」のみです。

工事実績 DB クラウドの権限について

工事実績 DB クラウドの情報の編集には、編集者権限が必要です。

	編集者	閲覧者
情報の編集 (ファイルのアップロード / ダウンロードなど)	○	×

※工事実績 DB クラウドでは、1ライセンスにつき編集者1人、閲覧者2人まで設定できます。

工事実績 DB のバックアップの権限について

工事実績 DB のバックアップデータの操作には、管理者権限が必要です。

	管理者	利用者
アップロード / ダウンロード / 削除 / 名前の変更	○	×

現場支援 フィールド・ネットの権限について

現場支援 フィールド・ネットでは、「経営者」と「利用者」でホーム画面の表示が異なります。内容は以下の通りです。

		経営者	利用者
ホームの工事一覧		すべての工事	所属する工事のみ
ホームの工事情報表示	所属する工事	利用者モード	利用者モード
	その他の工事	経営者モード	—
工事の編集		クラウドサービス権限 (前ページ No.3) が適用されます。	

※で契約ライセンス数の範囲内であれば、経営者に設定できる人数に制限はありません。

※権限「ゲスト」の場合は、現場支援 フィールド・ネットの権限を付与することはできません。

契約情報を確認する

契約している情報などを確認します。

管理者

メンバー

ゲスト

01 | 会社情報、契約情報などを確認します。

クラウドサービス管理画面

ヘルプ 建設 一郎

ホーム

工事

メンバー管理

契約情報

App一覧

組織管理

会社マスター

契約情報

会社名 ●●建設株式会社

クラウドサービスID [12345678] ●●建設株式会社

契約情報

アプリ名	契約期間	契約内容	
KSデータバンク	20XX/XX/XX - 20XX/XX/XX	30GB	...
SiteBox	20XX/XX/XX - 20XX/XX/XX	10ライセンス	...
SiteBox トンネル	20XX/XX/XX - 20XX/XX/XX	10ライセンス	...
SiteBox 配筋検査	20XX/XX/XX - 20XX/XX/XX	10ライセンス	...
写管屋クラウド	20XX/XX/XX - 20XX/XX/XX	10ライセンス	...
出来形管理クラウド	20XX/XX/XX - 20XX/XX/XX	5ライセンス	...
品質管理クラウド [コンクリート]	20XX/XX/XX - 20XX/XX/XX	5ライセンス	...
施工体制クラウド	20XX/XX/XX - 20XX/XX/XX	5ライセンス	...

2 確認

工事実績DBクラウド

契約期間	契約容量	編集者	閲覧者
20XX/XX/XX - 20XX/XX/XX	0.00GB/10.00GB	5ライセンス	10ライセンス

▼ 快測ナビ 全て表示 ...

▼ 遠隔臨場 SiteLive ...

※ 権限や契約状況などにより、表示される項目が異なります。

組織を追加する

必要に応じて、組織を追加します。

※この機能は、権限が「管理者」のみご使用いただけます。

管理者

01 | 組織を追加します。

1 [組織管理] → [組織を追加] をクリックします。

クラウドサービス管理画面

ヘルプ 建設 一郎

ホーム

工事

メンバー管理

組織管理

組織管理

同じ会社内の別のクラウドサービスIDで追加された組織が表示されます。
＝アイコンをつかんで並び替えが可能です。

削除

組織を追加

表示するデータがありません。

1

2

2 組織名を入力します。

クラウドサービス管理画面

ヘルプ 建設 一郎

ホーム

工事

メンバー管理

契約情報

セキュリティ

組織管理 > 組織を追加

組織を追加

組織情報

組織名 土木部 入力

メンバー

1

3

3 既に登録済みのメンバーを割当てる場合は、[メンバーを割当て] をクリックします。

4 組織に追加するメンバーにチェックを付け、[追加する] をクリックします。

<input type="checkbox"/>	名前	メールアドレス	ライセンス
<input checked="" type="checkbox"/>	建設 二郎	jirou-kensetsu@kentem.co.jp	[Licenses]
<input checked="" type="checkbox"/>	建設 三郎	saburou-kensetsu@kentem.co.jp	[Licenses]
<input type="checkbox"/>	建設 四郎	sirou-kensetsu@kentem.co.jp	[Licenses]
<input type="checkbox"/>	建設 五郎	gorou-kensetsu@kentem.co.jp	[Licenses]
<input type="checkbox"/>	土木 太郎	ta-doboku@kentem.co.jp	[Licenses]
<input type="checkbox"/>	土木 花子	ha-doboku@kentem.co.jp	[Licenses]
<input type="checkbox"/>	土木 次郎	ji-doboku@kentem.co.jp	[Licenses]
<input type="checkbox"/>	土木 史郎	sh-doboku@kentem.co.jp	[Licenses]

5 [追加する] をクリックします。

メンバー管理

契約情報

セキュリティ

App一覧

組織管理

会社マスター

組織情報

組織名 土木部

メンバー

割当ての解除 +メンバーを割当て 絞り込み

<input type="checkbox"/>	名前	メールアドレス	ライセンス
<input type="checkbox"/>	建設 二郎	jirou-kensetsu@kentem.co.jp	
<input type="checkbox"/>	建設 三郎	saburou-kensetsu@kentem...	

追加する 7 セル



ホーム

工事

メンバー管理

契約情報

組織管理

組織管理

同じ会社内の別のクラウドサービスIDで追加された組織が表示されます。
＝ アイコンをつかんで並び替えが可能です。

削除 組織を追加

<input type="checkbox"/>	組織名	
<input type="checkbox"/>	土木部 (2人)	＝

組織管理の一覧について

組織管理の一覧には、同じ会社内の「別のクラウドサービス ID」で追加された組織も表示されます。

個人設定を確認する

登録されている個人の設定を確認します。

管理者

メンバー

ゲスト

01

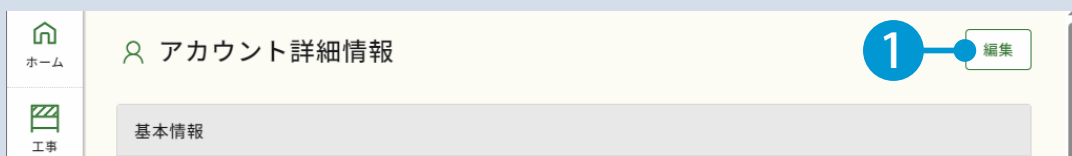
個人設定を確認します。



個人情報を変更したい場合

名前を変更する場合

- 1 画面右上の「編集」をクリックします。



- 2 氏名を入力します。



※再度ログインします。ログインの方法については、P4 「ログインする」をご覧ください。

メールアドレスを変更する場合

- 1 メールアドレス欄の「変更」をクリックします。



2 新しく設定するメールアドレスを入力します。

ホーム
工事
メンバー管理
契約情報
セキュリティ
App一覧

アカウント詳細情報 > メールアドレスの変更

メールアドレスの変更

新しく設定するメールアドレスを入力して「送信する」ボタンを押してください。

現在のメールアドレス

新しいメールアドレス **必須** 2 入力

新しいメールアドレス (確認用) **必須**

会社マスター

送信する 3

3 新しいメールアドレスに届くメールを開き、URL をクリックします。

いつもご利用いただきありがとうございます。

以下のURLをクリックして、メールアドレスの変更を完了してください。

<https://my.ks-cloud.net/Account/ChangeMailAddressConfirm?oldAddress=...>

このメールは送信専用のため、返信はお受けできません。

4 パスワードを入力します。

メールアドレスの変更確認

新しく設定するメールアドレスに問題がなければ、パスワードを入力して「変更する」ボタンを押してください。

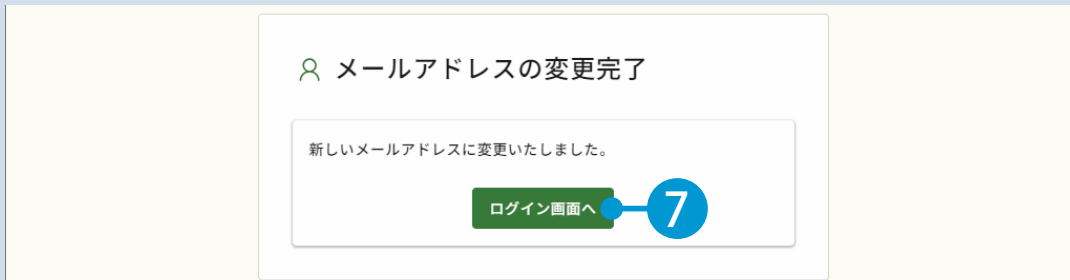
現在のメールアドレス

新しいメールアドレス

パスワード **必須** 5 入力

変更する 6

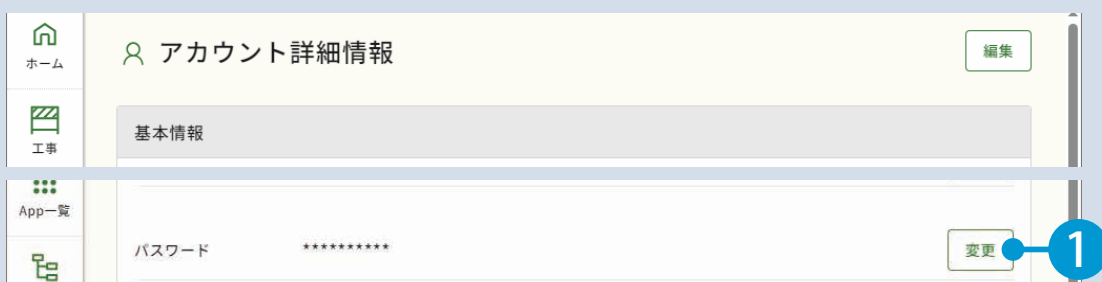
5 メールアドレスが変更されました。



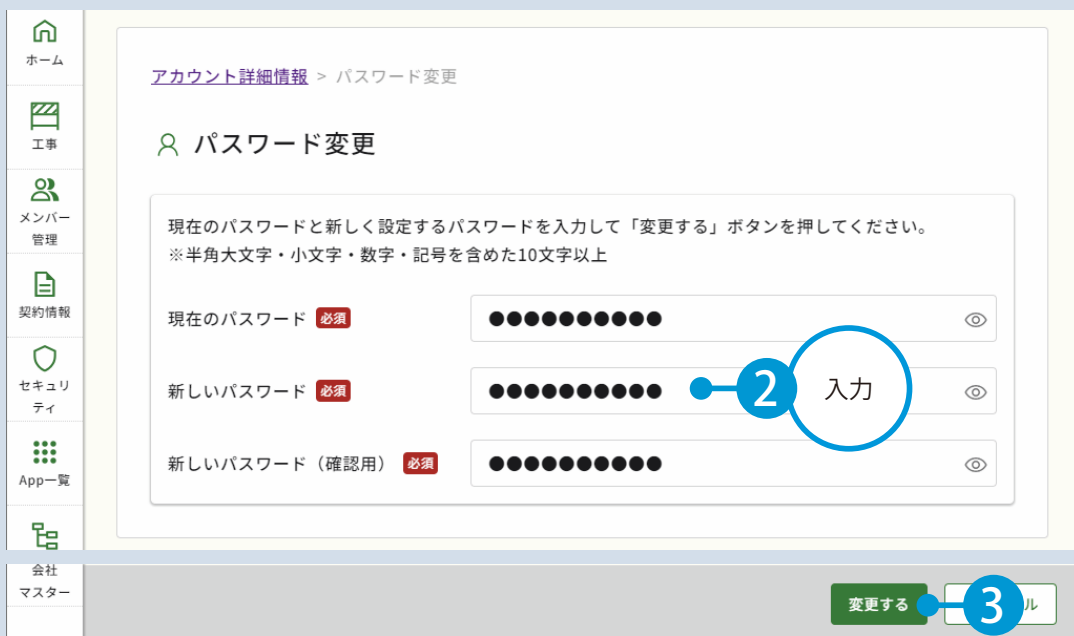
※再度ログインします。ログインの方法については、P4 「ログインする」をご覧ください。

パスワードを変更する場合

1 パスワード欄の「変更」をクリックします。



2 現在のパスワードと新しく設定するパスワードを入力します。



関連アプリ・サービスについて

関連アプリおよびサービスのインストールや操作などについてご案内します。

KS データバンクのインストールについて

KS データバンクは、[App一覧] からインストールすることができます。

※写管屋クラウドは、KS データバンクに含まれるため、インストールの必要はありません。

- 1 [App一覧] → [インストーラー] をクリックします。

クラウドサービス管理画面

ヘルプ 建設 一部

ホーム

工事

メンバー管理

契約情報

セキュリティ

App一覧

組織管理

会社マスター

すべてのアプリ一覧

<p>KSデータバンク</p> <p>施工中に発生する写真や書類、図面といった各種データをバックアップ。</p> <p>契約状況： 📁 契約中 利用規約</p> <p>インストーラー マニュアル</p>	<p>SiteBox</p> <p>工事写真の撮影と電子小黒板作成、さらには実測値の記録もスマートフォン1台で運用可能に。</p> <p>契約状況： 📁 契約中 利用規約</p> <p>マニュアル</p>	<p>SiteBox トンネル</p> <p>山岳トンネル工事の品質管理試験に対応。</p> <p>契約状況： 📁 契約中 利用規約</p> <p>マニュアル</p>
<p>SiteBox 配筋検査</p> <p>工事写真レイヤ化に対応。配筋検査に特化した「電子マーカー機能」で圧倒的に効率化。</p> <p>契約状況： 📁 契約中 利用規約</p> <p>マニュアル</p>	<p>遠隔臨場 SiteLive</p> <p>撮影・配信システムによって、建設現場に立ち会うことなく検査を実施。</p> <p>契約状況： 📁 契約中 利用規約</p> <p>マニュアル</p>	<p>写管屋クラウド</p> <p>クラウドを介することで複数人で分担しての写真管理業務を実現。建設業のテレワークを推進。</p> <p>契約状況： 📁 契約中 利用規約</p> <p>マニュアル</p>
<p>出来形管理クラウド</p> <p>施工管理値をクラウドで記録し、</p>	<p>品質管理クラウド [コンクリート]</p>	<p>施工体制クラウド</p> <p>施工体制に関わるデータをクラウド</p>

モバイルアプリのインストールについて

SiteBox や快測ナビ、遠隔臨場 SiteLive などのモバイルアプリは、Google Play または App Store より、インストールしてください。

また、端末にてクラウドサービス管理画面の「契約情報」から該当するアプリの Google Play または App Store を直接表示することも可能です。

アプリ名	契約期間	契約
KSデータバンク	20XX/XX/XX - 20XX/XX/XX	300
SiteBox	20XX/XX/XX - 20XX/XX/XX	10ライセンス
SiteBox トンネル	20XX/XX/XX - 20XX/XX/XX	10ライセンス

クラウドアプリのインストールについて

ブラウザ上で動作するクラウドアプリ（出来形管理クラウド・品質管理クラウド[コンクリート]・KENTEM-CONNECT・工事実績 DB クラウド・施工体制クラウド・現場支援フィールド・ネット）については、インストールの必要はありません。

ご契約後、メンバー登録していただければご利用できます。

※メンバーの登録に関しては、P19「メンバーを招待する」をご覧ください。

SiteBox・SiteBox トンネル・SiteBox 配筋検査での端末制限について

管理者

SiteBox および SiteBox トンネル、SiteBox 配筋検査を使用する端末を制限することができます。制限設定を有効にした場合は、端末側からの利用許可申請を許可する必要があります。

1 「セキュリティ」をクリックし、SiteBox 端末制限の「設定する」をクリックします。

SiteBox端末制限

端末制限：無効

設定する

SiteBox および SiteBox トンネル、SiteBox 配筋検査を使用する端末を制限することができます。端末から利用許可申請があったメンバーだけを許可することが可能になるので万一のパスワード漏えいでも情報が流出

2 [端末制限を有効にする] を有効にします。

クラウドサービス管理画面

ヘルプ 建設 一郎

ホーム
工事
メンバー管理
契約情報
セキュリティ

セキュリティ > SiteBox端末制限の設定

SiteBox端末制限の設定

現在すべての端末で「SiteBox」「SiteBox トンネル」「SiteBox配筋検査」を利用することができます。利用できる端末を制限する場合は利用端末の制限を有効にしてください。

端末制限を有効にする 無効 有効 **3**

許可済み端末一覧 **4**

許可済み端末を確認できます。

削除

<input type="checkbox"/>	端末名	申請者氏名	申請者メールアドレス
<input type="checkbox"/>	iPhone ●●	建設 二郎	jirou-kensetsu@kentem.co.jp

更新する **4**

申請時のメール通知について

端末から利用許可申請があった場合に、指定したアドレスに通知することができます。通知する場合は、[申請時にメールで通知する] を有効にし、通知するアドレスを入力してください。

端末制限を有効にする 無効 有効

申請時にメールで通知する **1**

メールアドレス **2** 入力

メールアドレスは、1行1アドレスで入力してください。

端末から利用許可申請が届いた場合

[申請中 (●台)] の許可する端末にチェックを付け、[許可] をクリックしてください。



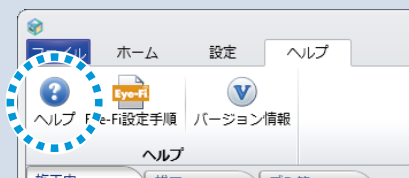
操作について

App一覧にて、各アプリ・サービスのマニュアルをダウンロードすることができます。
またヘルプについては、各アプリ・サービス内から各ヘルプをご確認いただけます。

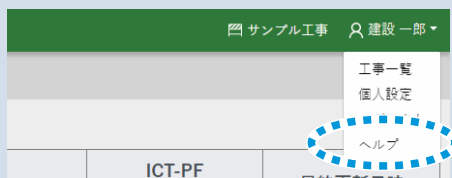


ヘルプについて

ヘルプは、各アプリ・サービス内からご確認いただけます。



例：KS データバンク



例：出来形管理クラウド

メンバーを招待する

クラウドサービスを利用するメンバーを招待します。
※この機能は権限が「管理者」のみご使用いただけます。

管理者

01 | メンバーを招待します。

- 1 [メンバー管理] → [メンバー招待] をクリックします。



- 2 招待するメンバーのメールアドレスを入力します。



※個人のメールアドレスをお持ちでない場合は、フリーのメールアドレスをご登録していただく必要があります。
フリーのメールアドレスにつきましては、P48【参考資料】フリーメールを取得するをご覧ください。

3 登録するメンバーの権限等を設定します。

メンバー管理 > 新規メンバー招待

メールアドレスの登録 登録メンバーの確認 登録完了

1 2 3

登録メンバーの確認 (権限の設定)

下記のメンバーを追加します。
各メンバーの権限を設定し、「登録する」ボタンを押してください。
※追加するメンバーにメンバー登録のリクエストメールが配信されます。

メールアドレス	権限	所属組織	所属工事	SiteBox	SiteBox トンネル
jirou-kensetsu@ke	メンバー ▾	選択してください >	選択してください >	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用
saburou-kensetsu@	メンバー ▾	選択してください >	選択してください >	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用

戻る 登録する

会社マスター

完了

※権限を「ゲスト」に設定した場合は、現場支援 フィールド・ネットの権限を付与することができません。

所属組織について

所属組織は、必要に応じて、組織管理にて登録されている組織を設定します。
組織の追加については、P8「組織を追加する」をご覧ください。

所属工事について

事前に工事を作成済みの場合に、所属工事として設定してメンバー追加が可能です。
工事の作成については、P27「新規に工事を作成する」をご覧ください。

招待メールについて

登録された各メールアドレスに、招待メールが配信されます。
配信されたメールには、有効期限があります。
有効期限の確認方法については、P21「招待中のメンバーを確認する」をご覧ください。

招待中のメンバーを確認する

招待しているメンバーの状況を確認します。

※この機能は、権限が「管理者」のみで使用いただけます。

管理者

01 | 招待中のメンバーの状況を確認します。

1 [メンバー管理] → [招待中のメンバー] をクリックし、メールアドレスや権限、招待期限を確認します。

メンバー管理

ライセンス利用状況 招待中のメンバー

メンバー招待 絞り込み

招待中 招待期限切れ

削除	再送	2件		
メールアドレス	権限	ライセンス	所属組織	招待期限
<input type="checkbox"/>	saburou-kensetsu@kentem.co.jp	メンバー	[Icons]	20XX/XX/XX 15:10:17
<input type="checkbox"/>	tarou-doboku@kentem.co.jp	メンバー	[Icons]	招待期限切れ

3 確認

メールを再送する、または有効期限が切れてしまった場合

再送するメンバーにチェックを付け、[再送] をクリックします。

複数選択が可能です。

1

招待中 招待期限切れ

3件

削除	再送	2		
メールアドレス	権限	ライセンス	所属組織	招待期限
<input checked="" type="checkbox"/>	saburou-kensetsu@kentem.co.jp	メンバー	[Icon]	20XX/XX/XX 15:10:17

招待を削除する場合

削除するメンバーにチェックを付け、[削除] をクリックします。

複数選択が可能です。

1

招待中 招待期限切れ

3件

削除	再送	2		
メールアドレス	権限	ライセンス	所属組織	招待期限
<input checked="" type="checkbox"/>	saburou-kensetsu@kentem.co.jp	メンバー	[Icon]	20XX/XX/XX 15:10:17

招待メールから登録する

招待メールが届いたら、個人情報を登録します。

管理者

メンバー

ゲスト

01 | メールからクラウドサービス管理画面を立ち上げます。

ご利用いただきありがとうございます。

以下のURLをクリックして、メンバー登録の続きを行ってください。

<https://my.ks-cloud.net/>

1

このメールは送信専用のため、返信は受けできません。

02 | メンバー情報を登録します。

1 名前とパスワードを入力します。

🔒 メンバー情報の登録

下記の内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。

メンバー情報

氏名 **必須**

建設 一郎
姓 名

パスワード **必須**

●●●●●●●●●● 1 入力
半角大文字・小文字・数字・記号を含めた10文字以上

パスワード (確認用) **必須**

●●●●●●●●●●

アプリケーション選択 SiteBox 利用規約

2 利用規約に同意し、登録を完了します。

アプリケーション選択 SiteBox 利用規約

SiteBox 利用規約

この規約（以下、「SB規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）と、当社の提供する SiteBoxに係るサービス、又はアプリケーション（以下、「SBサービス」といいます。）を利用するお客様との間の権利義務を定め
たものです。

利用規約に同意する

2 確認

3

4 登録する



クラウドサービス管理画面 ヘルプ

👤 **メンバー登録の完了**

メンバー登録が完了しました

5 完了

メンバーの権限を変更する

登録されているメンバーの権限を変更します。

※この機能は、権限が「管理者」のみで使用いただけます。

管理者

01 | 権限を変更します。

1 [メンバー管理] から、権限を変更するメンバーの名前をクリックします。

メンバー管理

ライセンス利用状況 招待中のメンバー

メンバー招待 絞り込み

名前	権限	ライセンス	メールアドレス
建設 二郎	メンバー	建設 建設	jiyou-ken

絞り込みが可能です。

2 [情報・ライセンスの編集] をクリックし、権限を変更します。

メンバー管理 > メンバー詳細情報

戻る

メンバー詳細情報

情報・ライセンスの編集

基本情報

氏名 建設 二郎

基本情報

氏名 建設 二郎

メールアドレス jirou-kensetsu@kentem.co.jp

クラウドサービスID [12345678] ●●建設株式会社

所属組織 選択してください

権限 メンバー 変更

所属工事

3 [情報・ライセンスの編集] をクリックし、権限を変更します。

メンバー管理 > メンバー詳細情報

戻る

メンバー詳細情報

情報・ライセンスの編集

基本情報

氏名	建設 二郎
メールアドレス	jirou-kensetsu@kentem.co.jp
クラウドサービスID	[12345678] ●●建設株式会社
所属組織	
権限	管理者

更新する 5

ライセンス解除について

KENTEM-CONNECT・写管屋クラウド・出来形管理クラウド・品質管理クラウド [コンクリート]・SiteBox・SiteBox トンネル・SiteBox 配筋検査・快測 Scan・快測 AR・施工体制クラウド・現場支援 フィールド・ネット』では、誤って情報を登録してしまった場合等に、1年間につき1ライセンスあたり1回分のライセンス解除が付与されています。

※工事実績 DB クラウドでは、1年間につき1ライセンスあたり3回分のライセンス解除が付与

ライセンス

SiteBox
利用解除残り回数 8回

解除 利用

メンバーを削除する

登録されているメンバーを削除します。

※この機能は、権限が「管理者」のみで使用いただけます。

管理者

01 | メンバーを削除します。

1 [メンバー管理] から、削除するメンバーの名前にチェックを付け、[削除] をクリックします。

メンバー管理

ライセンス利用状況 招待中のメンバー

+ メンバー招待 ▼ 絞り込み

削除 3

絞り込みが可能です。

名前	権限	ライセンス	メールアドレス
<input checked="" type="checkbox"/> 建設 二郎	メンバー	標準	jirou-ken@kentem.co.jp
<input type="checkbox"/> 建設 二郎	管理者	標準	sahrou-kensetsu@kentem.co.jp

2 [削除する] をクリックします。

メンバーを削除します

削除対象をご確認いただき、削除ボタンを押してください。

🗑️

名前	メールアドレス	権限
建設 二郎	jirou-kensetsu@kentem.co.jp	メンバー

削除する 4

ログインしているアカウント（ご本人）を削除する方法

ログインしているアカウント（ご本人）を削除する場合は、ご本人以外のメンバー全員を削除してから、最後にご本人を削除してください。

新規に工事を作成する

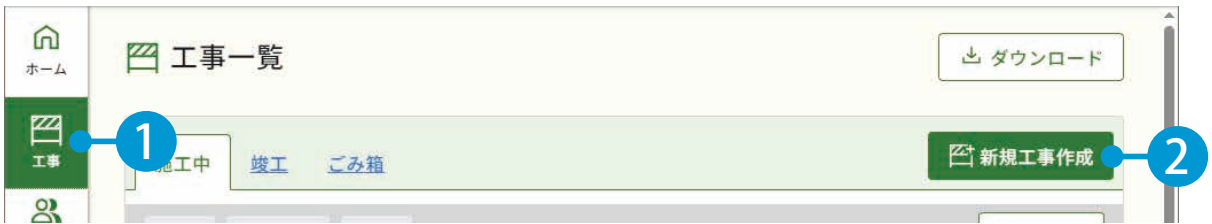
CORINS 情報を取り込んで工事を作成します。

管理者

メンバー

01 | 新規に工事を作成し、工事情報を入力します。

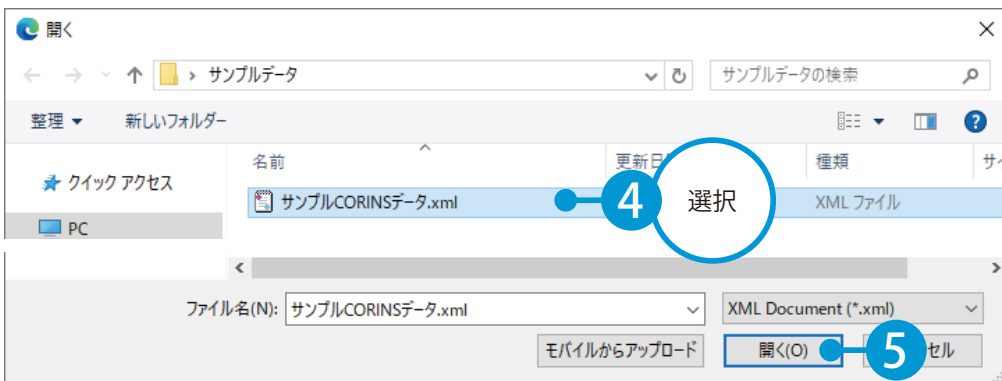
1 [工事] → [新規工事作成] をクリックします。



2 今回は、CORINS データを取り込みます。
CORINS データを取り込まずに工事を作成する場合は、5 にお進みください。



3 CORINS データを選択します。



4 CORINS データから、工事情報を取り込みます。

契約情報

セキュリティ

工事情報

CORINS取り込み

サンプルCORINSデータ.xml

選択

取り込み

入力いただいたCORINS情報を取り込みます

入力いただいたCORINS情報を取り込みますか？

対象	CORINS情報
CORINS登録番号	12345678901
工事名	令和〇〇年度 〇〇号線道路改良工
工期 開始年月日	20XX-XX-XX

確認

取り込む

5 CORINS 情報で入力されていない項目を入力します。

契約情報

セキュリティ

App一覧

組織管理

会社マスター

工事情報

CORINS取り込み

サンプルCORINSデータ.xml

選択

取り込み

CORINS登録番号

12345678901

工事名

令和〇〇年度 〇〇号線道路改良工事

略称

〇〇号線道路

管理用コメント

No.20~No.39の施工用

入力

管理用コメントについて

入力された管理用コメントは、KS データバンクの工事一覧や、SiteBox・SiteBox トンネル・SiteBox 配筋検査・KENTEM-CONNECT などの工事選択画面に表示されます。

メニュー 工事選択

平成〇〇年度 デキスパート サ

No.20 - No.39の施工用

例：SiteBox

6 必要に応じて、メンバーを割当てます。

メンバー

割当ての解除 +メンバーを割当てて **10** 読み

<input type="checkbox"/>	名前	メールアドレス	ライセンス
<input type="checkbox"/>	建設 一郎	ichi-kensetsu@kentem.co.jp	
<input type="checkbox"/>	建設 次郎	jirou-kensetsu@kentem.co.jp...	

休日設定をスキップして登録 次へ

メンバーを絞込むことができます

メンバー

絞込み

<input type="checkbox"/>	名前	メールアドレス	ライセンス
<input checked="" type="checkbox"/>	建設 二郎	jirou-kensetsu@kentem.co.jp	
<input checked="" type="checkbox"/>	建設 三郎	saburou-kensetsu@kentem...	
<input type="checkbox"/>	建設 四郎	sirou-kensetsu@kentem.co.jp	
<input type="checkbox"/>	建設 五郎	gorou-kensetsu@kentem.co...	
<input type="checkbox"/>	土木 太郎	ta-doboku@kentem.co.jp	

追加する **12** セル

11

02 | 休日設定を行います。

1 [次へ] をクリックします。

<input type="checkbox"/>	建設 一郎	ichi-kensetsu@kentem.co.jp	
<input type="checkbox"/>	建設 次郎	jirou-kensetsu@kentem.co.jp...	

休日設定をスキップして登録 次へ **1** セル

休日設定をスキップできます。

2 休日の曜日・祝日を設定します。

メンバー管理

契約情報

セキュリティ

App一覧

組織管理

会社マスター

休日の基本設定

休日の曜日・祝日を設定

※「工期開始日」・「工期終了日」を設定しないと反映されません。

曜日選択

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日

日曜日

祝日

日本の祝日

戻る

次へ

2 設定

3 セル

3 個別に変更したい休日をクリックします。

契約情報

セキュリティ

App一覧

組織管理

会社マスター

個別に変更したい休日の選択

以下のカレンダーをクリックして選択してください。

※「休日の詳細設定」は「休日の基本設定」よりも優先して反映されます。

< 20XX年 XX月 >

月	火	水	木	金	土	日
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

戻る

登録する

4 設定

5 セル

工事を編集・削除・竣工登録する

登録した工事を編集・削除・竣工登録します。

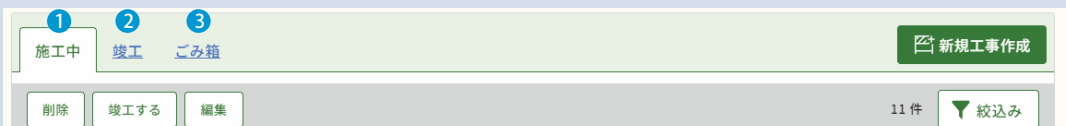
管理者

メンバー

この機能の範囲について（権限別）

	管理者	メンバー	ゲスト
工事の編集・削除・竣工登録	すべての工事	所属する工事	×

「施工中」「竣工」「ごみ箱」について



1 施工中

現在施工中の工事を表示します。

2 竣工

竣工した工事を表示します。

[施工中に戻す] をクリックすると、施工中に移動します。

3 ごみ箱

削除した工事を表示します。

[元に戻す] をクリックすると、施工中または竣工に戻ります。

[削除] をクリックすると、工事を完全に削除します。

※ここで削除した工事は復元できませんので、削除する際は十分お気を付けください。

01

選択した工事を編集・削除・竣工登録します。

1 工事

2 令和〇〇年度 〇〇号線...

工事一覧の CSV 出力が可能です。

ダウンロード

絞り込みが可能です。

工事名	略称	管理用コメント	使用容量	現場代理人	工事開始日
令和〇〇年度 〇〇号線...	〇〇号線道路	No.20~No.39の施工用	X.XXGB	建設 一郎	20XX-XX-XX
サンプル工事01			X.XXGB		20XX-XX-XX

工事を編集する場合（施工中・竣工）

工事中 竣工 ごみ箱 新規工事作成

削除 竣工する 編集 3

11件 絞り込み

<input type="checkbox"/>	工事名	略称	管理用コメント	使用容量	現場代理人	工事開始日
<input checked="" type="checkbox"/>	令和〇〇年度 〇〇号線…	〇〇号線道路	No.20～No.39の施工用	X.XXGB	建設 一郎	20XX-XX-XX



登録工事情報

CORINS取り込み ファイル(.xml)選択 選択 取り込み

CORINS登録番号 12345678901

工事名 令和〇〇年度 〇〇号線道路改良工事

略称 〇〇号線道路 4 編集

管理者用コメント No.20～No.39の施工用

クラウドサービスID管理名称 [12345678] 〇〇建設株式会社

工事コード（社内用）

更新する 5

メンバーの割当ておよび割当て解除について

工事に割当てするメンバーの追加、および割当て済みのメンバーの解除については、メンバー欄にて行います。

メンバーの新規招待も可能です。

※メンバーの割当ての解除は、解除するメンバーにチェックを付けると有効になります。

メンバー

割当ての解除 〇+メンバー新規招待 +メンバーを割当て 絞り込み

<input type="checkbox"/>	名前	メールアドレス	ライセンス
<input type="checkbox"/>	建設 一郎	ichi-kensetsu@kentem.co.jp	
<input checked="" type="checkbox"/>	建設 次郎	jirou-kensetsu@kentem.co.jp	

工事を削除する場合（施工中・竣工・ごみ箱）

※削除された工事は、「ごみ箱」に移動されます。

新規工事作成

11件 絞り込み

<input type="checkbox"/>	工事名	略称	管理用コメント	使用容量	現場代理人	工事開始日
<input checked="" type="checkbox"/>	令和〇〇年度 〇〇号線…	〇〇号線道路	No.20～No.39の施工用	X.XXGB	建設 一郎	20XX-XX-XX

工事を削除します

削除対象をご確認いただき、削除ボタンを押してください。



工事名	略称	管理用コメント
令和〇〇年度 〇〇号線道路改良工事	〇〇号線道路	No.20～No.39

削除する

4

⚠ ごみ箱での削除について

「ごみ箱」にて削除した工事は、復元することができません。
削除する際は、ご注意ください。
※ KS データバンクの空き容量の反映に時間がかかる場合があります。

工事を竣工登録する場合（施工中）

※竣工した工事は、「竣工」に移動されます。

新規工事作成

11件 絞り込み

<input type="checkbox"/>	工事名	略称	管理用コメント	使用容量	現場代理人	工事開始日
<input checked="" type="checkbox"/>	令和〇〇年度 〇〇号線…	〇〇号線道路	No.20～No.39の施工用	X.XXGB	建設 一郎	20XX-XX-XX

工事を竣工します

次のデータを「竣工」にします。

工事名	略称	管理用コメント
令和〇〇年度 〇〇号線道路改良工事	〇〇号線道路	No.20～No.39

竣工する

4

施工関連会社をマスター登録する

施工関連会社をマスターとして登録し、手入力する手間を軽減します。
※現場支援フィールド・ネット専用の機能です。

管理者

メンバー

現場支援フィールド・ネットをお使いいただく前に必ず行ってください

クラウドサービス
管理画面現場支援
フィールド・ネット会社マスター
登録

A工事

データ活用

B工事

データ活用

手入力の手間を軽減

会社マスターについて

自社や下請け会社などの労務や単価、機械を「マスター」として登録することで、『現場支援フィールド・ネット』で工事を登録する際に、手入力する手間を軽減します。

登録した会社マスターは、すべての工事データに対してご利用いただけます。

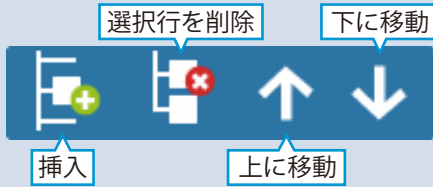
管理担当を設けていただき、マスターの登録・管理をしていただくことを推奨します。

01 | 会社情報を入力します。

1 [会社マスター] → [施工関連会社] → [まとめて編集する] をクリックします。

2 「会社名」「郵便番号」「住所」「電話番号」を入力します。

ボタンについて



項目を手入力する際にお使いいただくボタンをご紹介します。

02 「機械」「労務」「労務単価」を登録します。

1 「機械登録」の をクリックします。

△現場支援 フィールド・ネット専用の機能となります

ホーム

施工関連会社
資機材関連会社
自社情報
費目
グループ設定

会社マスター (施工関連会社) : 施工関連会社登録と、機械登録・労務登録・労務単価登録ができます。

まとめて編集する

アクション	機械登録	労務登録	労務単価登録	会社名	郵便番号	住所
編集 削除	1			(株) 三島組	XXX-XXXX	静岡県富士市〇〇X

2 グループ名を設定し、機械情報を登録します。

※設定したいグループ名がない場合は、[グループ登録] をクリックします。

グループの登録方法については、P42「資材・機械・労務のグループを設定する」をご覧ください。

会社マスター - (株) 三島組 - 機械登録

登録する 4

グループ名: ダンプ

グループ登録

設定

グループ名	機械名	略称	メーカー	規格・性能
ダンプ	ダンプトラック	ダンプ1	日野	4t
ダンプ	ダンプトラック	ダンプ2	トヨタ	4t

入力

3 「労務登録」の をクリックします。

△現場支援 フィールド・ネット専用の機能となります

ホーム

施工関連会社
資機材関連会社
自社情報
費目
グループ設定

会社マスター (施工関連会社) : 施工関連会社登録と、機械登録・労務登録・労務単価登録ができます。

まとめて編集する

アクション	機械登録	労務登録	労務単価登録	会社名	郵便番号	住所
編集 削除		5		(株) 三島組	XXX-XXXX	静岡県富士市〇〇X

4 グループ名を設定し、労務情報を登録します。

※設定したいグループ名がない場合は、[グループ登録] をクリックします。

グループの登録方法については、P42「資材・機械・労務のグループを設定する」をご覧ください。

会社マスター - (株) 三島組 - 労務登録

登録する 8

6 設定

グループ名: (すべて) [グループ登録] [リフレッシュ]

グループ名	氏名	略称	振り仮名	生年
特殊作業員	三島 由紀夫	三島	みしま ゆきお	1989

7 入力

資格情報の入力について

資格選択

資格を選択してください。

検索

(すべての資格)

1級土木施工管理技士

追加→

削除

OK キャンセル

[資格情報] 欄をダブルクリックすると、資格選択画面が表示されます。

登録する資格を選択し、[追加→] をクリックし、[OK] をクリックします。

5 [労務単価登録] の  をクリックします。

△現場支援 フィールド・ネット専用の機能となります

ホーム

施工関連会社

資材関連会社

自社情報

費目

グループ設定

会社マスター (施工関連会社): 施工関連会社登録と、機械登録・労務登録・労務単価登録ができます。

まとめて編集する

アクション	機械登録	労務登録	労務単価登録	会社名	郵便番号	住所
編集 削除			9	三島組	XXX-XXXX	静岡県富士市〇〇X

6 労務単価情報を登録します。

会社マスター - (株) 三島組 - 労務単価登録

登録する 11

職種	単価
普通作業員	12,700

10 入力

資機材関連会社をマスター登録する

資機材関連会社をマスターとして登録し、手入力する手間を軽減します。
※現場支援フィールド・ネット専用の機能です。

管理者

メンバー

01 | 会社情報を入力します。

- 1 [会社マスター] → [資機材関連会社] → [まとめて編集する] をクリックします。

△現場支援 フィールド・ネット専用の機能となります

ホーム

施工関連会社

資機材関連会社

自社情報

まとめて編集する

アクション | 種類 | 資材登録 | 機械登録 | 会社名 | 郵便番号 | 住所

会社マスター

- 2 「種類」「会社名」「郵便番号」「住所」「電話番号」を入力します。

△現場支援 フィールド・ネット専用の機能となります

ホーム

施工関連会社

資機材関連会社

自社情報

登録する

種類	会社名	郵便番号	住所	電話番号
資材	(株) ●●生コン	XXX-XXXX	静岡県静岡市●●区	XXX-XXX-XXXX

入力

資材関連会社の資材や、機械関連会社の機械を登録する場合

会社マスター (資機材関連会社) : 資機材関連会社登録と、

ををクリックし、資材や機械の情報を登録します。

まとめて編集する

アクション	種類	資材登録	機械登録	会社名
編集 削除	資材			(株) ●●
編集 削除	機械			■■■建設

自社情報をマスター登録する

自社の情報をマスターとして登録し、手入力する手間を軽減します。
※現場支援フィールド・ネット専用の機能です。

管理者

メンバー

この機能の範囲について（権限別）

	管理者	メンバー	ゲスト
自社情報編集	○	×	×
機械登録	○	○	×
労務登録	○	○	×
労務単価登録	○	○	×

01 | 自社情報を編集・マスター登録します。

1 [会社マスター] → [自社情報] をクリックします。

△現場支援 フィールド・ネット専用の機能となります

ホーム
工事
メンバー管理
契約情報

施工関連会社
資機材関連会社
自社情報
費目
グループ設定

会社マスター (自社情報) : 自社の情報をマスターとして登録し、手入力する手間を軽減します。

会社名 ●●建設株式会社
郵便番号 XXX-XXXX
住所 静岡県富士市●●XXX-XXXX
電話番号 XXX-XXX-XXXX

編集 機械登録 労務登録 労務単価登録

1 会社マスター

自社情報を編集する場合

2 [編集] をクリックします。

The screenshot shows the 'Edit Company Information' step. At the top, a yellow banner reads '△現場支援 フィールド・ネット専用の機能となります' (Special function for field support Field・Net). Below this, a sidebar on the left contains navigation icons for Home, Work, Member Management, and Contract Information. The main content area has a header '△現場支援 フィールド・ネット専用の機能となります' and a sub-header '自社情報の編集' (Edit Company Information). The text '会社マスター (自社情報) : 自社の情報をマスターとして登録し、手入力する手間を軽減します。' (Company Master (Company Information) : Register your company information as a master to reduce manual input work.) is displayed. Below this, there are input fields for '会社名' (Company Name), '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), and '電話番号' (Phone Number), with example values: '●●建設株式会社', 'XXX-XXXX', '静岡県富士市●●XXX-XXXX', and 'XXX-XXX-XXXX'. At the bottom, there are four buttons: '編集' (Edit), '機械登録' (Mechanical Registration), '労務登録' (Labor Registration), and '労務単価登録' (Labor Unit Price Registration). A blue circle with the number '3' highlights the '編集' button.

3 変更する情報を入力し、[変更する] をクリックします。

This screenshot shows the 'Edit Company Information' form with input fields highlighted. The layout is identical to the previous screenshot, but the '会社名' (Company Name), '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), and '電話番号' (Phone Number) fields are now filled with the example values. A blue circle with the number '4' highlights the '入力' (Input) area, and another blue circle with the number '5' highlights the '変更する' (Change) button.

機械を登録する場合

3 [機械登録] をクリックします。

This screenshot shows the 'Edit Company Information' step, identical to the first screenshot. However, a blue circle with the number '3' highlights the '機械登録' (Mechanical Registration) button.

※登録方法については、P35 2 をご覧ください。

労務を登録する場合

4 [労務登録] をクリックします。

△現場支援 フィールド・ネット専用の機能となります

ホーム

施工関連会社
資機材関連会社

会社マスター (自社情報) : 自社の情報をマスターとして登録し、手入力する手間を軽減します。

自社情報

会社名 ●●建設株式会社
郵便番号 XXX-XXXX
住所 静岡県富士市●●XXX-XXXX
電話番号 XXX-XXX-XXXX

費用

グループ設定

編集 機械登録 労務登録 労務単価登録

※登録方法については、P36 4 をご覧ください。

労務単価を登録する場合

5 [労務単価登録] をクリックします。

△現場支援 フィールド・ネット専用の機能となります

ホーム

施工関連会社
資機材関連会社

会社マスター (自社情報) : 自社の情報をマスターとして登録し、手入力する手間を軽減します。

自社情報

会社名 ●●建設株式会社
郵便番号 XXX-XXXX
住所 静岡県富士市●●XXX-XXXX
電話番号 XXX-XXX-XXXX

費用

グループ設定

編集 機械登録 労務登録 労務単価登録

※登録方法については、P36 6 をご覧ください。

費目を確認・登録する

工事に関わる費目のマスターの確認・登録を行い、支出を管理します。
※現場支援フィールド・ネット専用の機能です。

管理者

メンバー

01 | 費目を確認します。

- [会社マスター] → [費目] をクリックし、[共通仮設費] または [現場管理費] をクリックして、費目を確認します。

△現場支援 フィールド・ネット専用の機能となります

ホーム

施工関連会社

資機材関連会社

自社情報

メンバー管理

費目

グループ設定

契約情報

セキュリティ

App一覧

会社マスター

会社マスター (費目) : 工事に関わる費目のマスター登録・確認ができます。

共通仮設費 現場管理費

まとめて編集する

項目名	メモ
運搬費	建設現場に搬入・搬出する費用
準備費	仮設用借地料、道路占有料、仮設用借地料、その他
事業損失防止施設費	
安全費	安全標識、消火設備等の施設の設置、安全管理・合図等
役務費	
技術管理費	

[メモ]欄には、その項目にどんな費用を分類するか、社内の運用ルールを入力します。

※項目名・メモを追記する場合は、[まとめて編集する]をクリックし、追記してください。

「共通仮設費」「現場管理費」の初期項目について

国土交通省の「土木請負工事工事費積算基準」に掲載されている各費目が、初期項目として登録されています。

共通仮設費	運搬費 / 準備費 / 事業損失防止施設費 / 安全費 / 役務費 / 技術管理費 / 営繕費
現場管理費	労務管理費 / 安全訓練等に要する費用 / 租税公課 / 保険料 / 従業員給料手当 / 退職金 / 法定福利費 / 福利厚生費 / 事務用品費 / 通信交通費 / 交際費 / 補償費 / 外注経費 / 工事登録等に要する費用 / 雑費

※「共通仮設費」「現場管理費」以外のカテゴリの追加はできません。

資材・機械・労務のグループを設定する

マスター登録する資材・機械・労務のグループを確認・設定します。
※現場支援フィールド・ネット専用の機能です。

管理者

メンバー

01 | グループを確認します。

- 1 [会社マスター] → [グループ設定] をクリックし、[資材] [機械] [労務] のいずれかを選択して、グループ名を確認します。

△現場支援 フィールド・ネット専用の機能となります

ホーム

施工関連会社

工事

資機材関連会社

メンバー管理

自社情報

費目

グループ設定

契約情報

セキュリティ

App一覧

会社マスター

会社マスター (グループ設定): マスター登録する資材・機械・労務のグループ設定ができます。

資材 機械 労務

まとめて編集する

グループ名	メモ
鉄鋼	
鉄鋼二次製品	
セメント・生コン・混和材	
骨材・コンクリート二次類	
木材・仮設材	

[メモ] 欄には、その項目にどんな費用を分類するか、社内の運用ルールを入力します。

確認

※グループ名・メモを追記する場合は、[まとめて編集する] をクリックし、追記してください。

「資材」「機材」の初期グループについて

よく使われる資材・機械を、初期グループとして登録しています。

資材

鉄鋼 / 鉄鋼二次製品 / セメント・生コン・混和材 / 骨材・コンクリート二次類 / 木材・仮設材
接着剤・補修補強材・塗料 / 道路用材 / 上下水道・土地改良材 / 橋梁・河川・港湾用材 / 一般
土木用材 / 造園・緑化材 / 組積・防水・石・タイル / 屋根・建築金物・左官 / 建具・ガラス /
内外装・外構材 / ケーブル・電線 / 配線材・管路材・ダクト / 配電・配線器具・照明器具

機械

ブルドーザ・スクレイパー / 掘削機・積み込み機 / 運搬機械 / クレーン・荷役機械 / 基礎工
事用機械 / せん孔機械・トンネル工事用機械 / モータグレーダ・路盤用機械 / 締固め機械 /
コンクリート機械 / 舗装機械 / 道路維持用機械 / 空気圧縮機・送風機 / ポンプ / 電気機器 /
ウインチ / 試験測定器 / 鋼橋・PC 橋 架設用仮設備機器 / その他の陸上用一般建設機械

※「労務」は初期グループを登録しておりません。

セキュリティについて

IPアドレスによるログインの制限と、ファイル操作ログについてご案内します。
※この機能は、権限が「管理者」のみご利用いただけます。

管理者

IPアドレス制限について

許可していないIPアドレスからのログインを制限することができます

- 1 [セキュリティ] をクリックし、IPアドレス制限の [設定する] をクリックします。

不正アクセスのリスク軽減およびセキュリティ強化を目的として許可していないIPアドレスからのログインを制限することができる機能になります。

- 2 IPアドレス制限を有効にするの [有効] をクリックします。

IPアドレス制限を有効にする

※ グローバルIPアドレスが固定されていない環境で設定を有効にすると、アクセスできなくなるこ

- 3 「グローバルIPアドレス」「名称」を設定し、[変更する] をクリックします。

IPアドレス制限を設定してください

※ グローバルIPアドレスが固定されていない環境で設定を有効にすると、アクセスできなくなることがあります。

グローバルIPアドレス

000.00.000.000

名称

本社

変更する

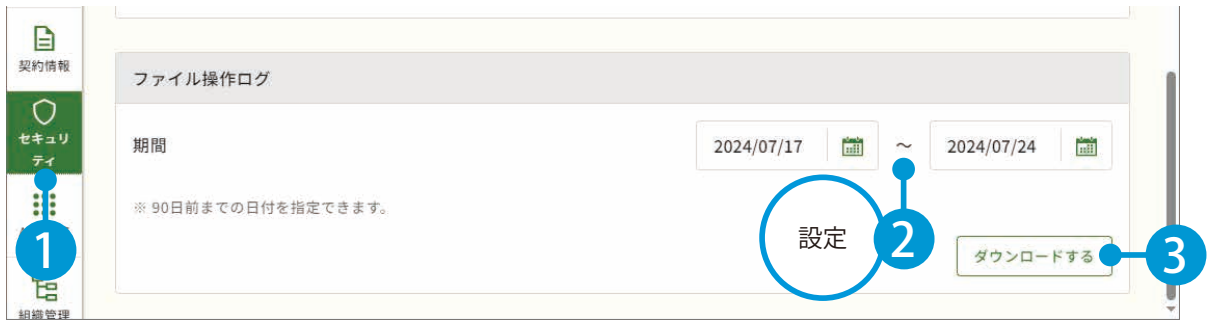
⚠ グローバルIPアドレスについて

グローバルIPアドレスが固定されていない環境で設定を有効にすると、アクセスできなくなることがありますので、ご注意ください。また、登録できるグローバルIPアドレスは、IPv4のみです。

ファイル操作ログについて

ファイルをアップロードした時のログを確認することができます。

- 1 [セキュリティ] をクリックし、ファイル操作ログにて期間を設定し、ダウンロードします。



設定できる期間について

ログの設定できる期間は、90 日前までです。

- 2 ダウンロードされた CSV ファイルをご確認ください。

お知らせを確認する

建設システムからのお知らせを確認します。

管理者

メンバー

ゲスト

01 | [ホーム] をクリックし、最新のお知らせを確認します。

クラウドサービス管理画面

ヘルプ 建設一部

ホーム

1

メンバー管理

契約情報

セキュリティ

最新のお知らせ

通知日	内容
NEW 20XX/XX/XX	●●バージョンアップ (XX/XX) のご案内
NEW 20XX/XX/XX	●●動作保証端末追加について
20XX/XX/XX	サーバーメンテナンス (XX/XX) のお知らせ

※ 最新のお知らせ 3件を表示中

お知らせ一覧を見る

未読のお知らせ数が表示されます。

2 クリックすると、お知らせを確認できます。

お知らせ一覧について

[お知らせ一覧を見る] または画面右上の をクリックすると、お知らせ一覧が表示され、過去のお知らせを確認することができます。

20XX/XX/XX	サーバーメンテナンス (XX/XX) のお知らせ
------------	--------------------------

※ 最新のお知らせ 3件を表示中

お知らせ一覧を見る

ログアウトする

クラウドサービス管理画面からログアウトします。

管理者

メンバー

ゲスト

01 | 画面右上の自分の名前からログアウトします。

The screenshot shows the 'クラウドサービス管理画面' (Cloud Service Management Interface). The user's name '建設 一郎' (Kensei Ichiro) is in the top right corner, marked with a blue circle '1'. A dropdown menu is open, showing '個人設定' (Personal Settings), 'クラウドサービスID: XXXXXXXX', and 'ログアウト' (Logout), which is marked with a blue circle '2'. The main content area displays '最新のお知らせ' (Latest Notices) with a table of announcements and '利用可能なアプリ一覧' (List of Available Apps).

通知日	内容
NEW 20XX/XX/XX	●●バージョンアップ (XX/XX) のご案内
NEW 20XX/XX/XX	●●動作保証端末追加について
20XX/XX/XX	サーバーメンテナンス (XX/XX) のお知らせ

動作環境を確認する

クラウドサービスを快適にご利用いただくために、推奨している動作環境がございます。

動作環境

ウェブブラウザ	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Edge 最新版• Firefox 最新版• Google Chrome 最新版
ディスプレイ	1024 × 768 ドット以上の解像度、16 ビット以上のカラー表示が可能なディスプレイ

※詳細の動作環境につきましては、弊社ホームページをご確認ください。

【参考資料】フリーメールを取得する

個人用のメールアドレスをお持ちでない場合に、フリーメールアドレスを取得する方法をご案内いたします。

※ここでは、フリーメールアドレスの取得例として「Gmail」の取得方法をご紹介します。

掲載している取得方法は2024年3月時点の情報です。

また、Gmailに関するサポートは致しかねます。Gmailのご利用に伴うトラブルなど、弊社では一切の責任を負いかねます。

01 | Google の Gmail にアクセスします。

<https://mail.google.com/mail/>

02 | アカウントを作成します。

1 [アカウント作成] → [個人で使用] をクリックします。



2 名前・基本情報・作成するメールアドレスを入力します。

Google アカウントを作成

名前を入力してください

姓 (省略可) 建設

名 一郎

3 入力

次へ 4

基本情報

生年月日と性別を入力してください

年 1980 月 7月 日 1

性別 男性

5 入力

生年月日と性別の入力をお願いする理由

次へ 6

Gmail アドレスの選択

Gmail アドレスを選択するか、独自のアドレスを作成することができます

jiansheyilang@gmail.com

yilangjianshe1@gmail.com

自分で Gmail アドレスを作成

Gmail アドレスを作成 kensetsuichirou@gmail.com

8 入力

半角英字、数字、ピリオドを使用できます。

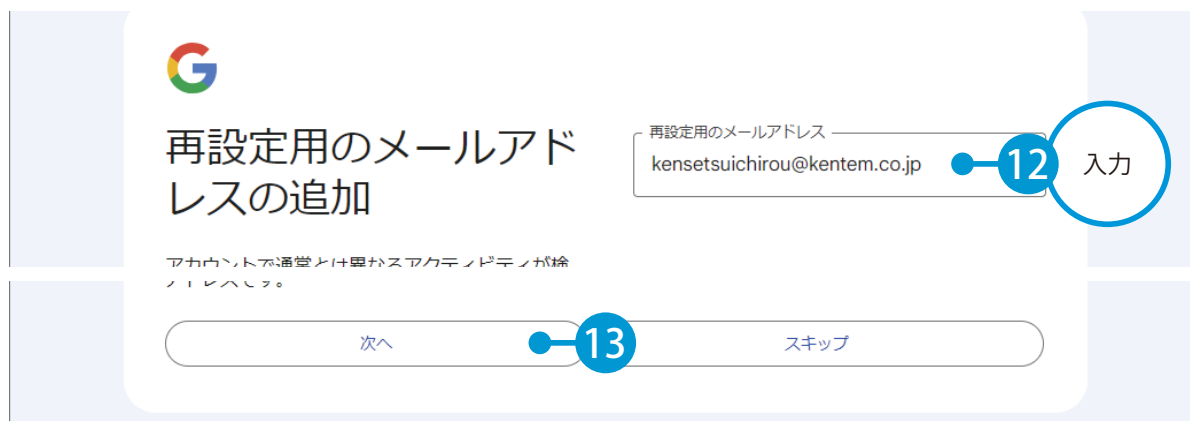
次へ 9

3 パスワードを入力します。



The screenshot shows the Google account creation interface for the password step. On the left, there is a large 'G' logo and the heading '安全なパスワードの作成' (Creating a secure password). Below the heading, it says '半角アルファベット、数字、記号を組み合わせてパスワードを作成します' (Create a password using lowercase letters, numbers, and symbols). On the right, there are two input fields: 'パスワード' (Password) and '確認' (Confirm). Both fields contain a series of dots. A blue circle with the number '10' is positioned over the 'パスワード' field, with the text '入力' (Input) to its right. Below the input fields is a checkbox labeled 'パスワードを表示する' (Show password). At the bottom right, there is a blue button labeled '次へ' (Next) with a blue circle containing the number '11' next to it.

4 任意で再設定用のメールアドレスを入力します。



The screenshot shows the Google account creation interface for the email step. On the left, there is a large 'G' logo and the heading '再設定用のメールアドレスの追加' (Adding a recovery email address). Below the heading, it says 'アカウントで通常とは異なるアカウントアドレスが検出されました。' (A different account address was detected for your account). On the right, there is an input field labeled '再設定用のメールアドレス' (Recovery email address) containing the text 'kensetsuichirou@kentem.co.jp'. A blue circle with the number '12' is positioned over the input field, with the text '入力' (Input) to its right. At the bottom, there are two buttons: '次へ' (Next) and 'スキップ' (Skip). A blue circle with the number '13' is positioned over the '次へ' button.

5 プライバシーと利用規約を確認してください。



The screenshot shows the Google account creation interface for the privacy and terms step. On the left, there is a large 'G' logo and the heading 'プライバシーと利用規約' (Privacy and Terms). On the right, there is a large blue circle with the number '14' and the text '確認' (Confirm). Below this, there is text explaining that Google account creation requires agreement to the terms and that the user's information will be processed according to the privacy policy. At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '同意する' (I agree). A blue circle with the number '15' is positioned over the '同意する' button.

ご注意

- (1) 本書の内容およびプログラムの一部、または全部を当社に無断で転載、複製することは禁止されております。
- (2) 本書およびプログラムに関して将来予告なしに変更することがあります。
- (3) プログラムの機能向上、または本書の作成環境によって、本書の内容と実際の画面・操作が異なってしまいう可能性があります。この場合には、実際の画面・操作を優先させていただきます。
- (4) 本書の内容について万全を期して作成しましたが、万一ご不審な点・誤り・記載漏れなどお気づきの点がございましたら、当社までご連絡ください。
- (5) 本書の印刷例および画面上の会社名・数値などは、実在のものとは一切関係ございません。

商標および著作権について

Internet Explorer、Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Firefox は、Mozilla Foundation の米国およびその他の国における登録商標です。

Android™、Google Play、Google Play ロゴ、Google、Google Chrome、Gmail は、Google LLC の商標または登録商標です。

Apple、Apple ロゴおよび iPad Pro は米国その他の国で登録された Apple Inc. の商標です。App Store は Apple Inc. のサービスマークです。

? ソフトの操作に困ったら「サポートページ」をご活用ください！

機能・操作に関するサポートコンテンツを多数ご用意しております。
よくあるご質問(FAQ)、PDF マニュアルなどをご確認いただけます。
業務効率化や不明点の確認・学習にお役立てください。



お知らせ



FAQ



マニュアル



サポート
など



KENTEM サポート



株式会社 建設システム 〒417-0862 静岡県富士市石坂 312-1 TEL 0570-200-787

2024 年 12 月 23 日 発行

このマニュアルは、クラウドサービス管理画面（権限：管理者）の画面で作成しています。